

ภาคผนวก ข.24

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพอบรมขั้นตอนการทำงาน (QP) และวิธีการปฏิบัติงาน (WI)

ฝ่ายปรับปรุงคุณภาพน้ำ

วันที่ 5 มกราคม 2566 ห้องควบคุมโรงปรับปรุงคุณภาพน้ำ



ภาคผนวก ข.25

เอกสารการจัดจ้างที่ปรึกษาในการดูแลรับผิดชอบระบบบำบัดน้ำเสีย

สัญญาจ้างควบคุมและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย, เครื่องจักรและอุปกรณ์ และระบบสุขาภิบาล
ท่าอากาศยานภูเก็ต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต เมื่อวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 ระหว่าง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย นายอรรถศักดิ์ มีฉาวะ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ปรากฏตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลก. 001907 ลงวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565 และคำสั่งของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 2041/2562 ลงวันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2562 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 333 ถนนเจริญนาถศาสตร์ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210 และสาขาท่าอากาศยานภูเก็ต ตั้งอยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107545000292 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพังงา ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ กก. 024322 ลงวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ.2565 โดย นายศิริพงษ์ กมลศุภพาณิชย์ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 19/287 หมู่ที่ 3 ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83000 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0825553000575 แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน งานจ้างควบคุมและบำรุงรักษาบบบำบัดน้ำเสีย, เครื่องจักรและอุปกรณ์ และระบบสุขาภิบาล ท่าอากาศยานภูเก็ต ระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นเงินค่าจ้างรวมทั้งสิ้น 6,426,160.88 บาท (หกล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทแปดสิบแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของงานต่าง ๆ ระบุไว้ในแนบท้ายสัญญา



ข้อ 2. เอกสาร ...

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 หมวด 1 ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างควบคุมและบำรุงรักษาบบบำบัดน้ำเสีย, เครื่องจักรและอุปกรณ์ และระบบสุขาภิบาล ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 103 (หนึ่งร้อยสาม) หน้า
 - 2.2 หมวด 2 ใบเสนอราคาและเอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน 19 (สิบเก้า) หน้า
 - 2.3 หมวด 3 หนังสือแจ้งผลงานในสัญญา จำนวน 3 (สาม) หน้า
 - 2.4 หมวด 4 ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา จำนวน 14 (สิบสี่) หน้า
 - 2.5 หมวด 5 เอกสารการดำเนินการตามแนวทางกรปฏิบัติ อย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 (สาม) หน้า
- ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโตเกียว เลขที่ 100057792463 ลงวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565 เป็นจำนวนเงิน 321,309.- บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างจากข้อมูลพิจารณาสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

4.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน 6,323,903.12 บาท (หกล้านสามแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยสามบาทสิบสองสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 จำนวน 413,713.29 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบสามบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยอัตราค่าจ้างรวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ เป็นรายเดือน จำนวน 6 งวด ดังนี้

4.1.1 งวดที่ 1 - 5 เป็นเงินงวดละ 1,053,983.85 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7)

4.1.2 งวดที่ 6 เป็นเงิน 1,053,983.87 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7)

โดย หอท. จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในแต่ละงวดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

4.2 ผู้ว่าจ้าง ...

4.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (ชั่วโมงปกติอยู่ระหว่าง 08.00 น. - 17.00 น.) ในอัตราชั่วโมงละ 8.- บาท (แปดบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น ในวงเงินไม่เกิน 102,257.76 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 ไว้ด้วยแล้ว โดยให้ผู้รับจ้างทำการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดกับเงินค่าจ้างรายเดือน

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่รับจ้างเป็นระยะเวลา 6 (หก) เดือน โดยจะเริ่มทำงานที่รับจ้างนับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565 และต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารรถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือหากเป็นข้อละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิที่จะผู้รับจ้างรายใหม่ทำทำงานของผู้ว่าจ้างที่ถูกล้างไปได้ด้วย การที่ผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 6. การจ้างช่าง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่างอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอม ดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคง ต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่าง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่าง นั้นทุกประการ

ข้อ 7. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและ ในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็น ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานอย่างนั้นให้ถือว่า เป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากมิได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยทันทันที หรืออาจเป็นเหตุเพิกถอนสัญญา อันเนื่องมาจากเหตุนี้



ข้อ 8. ความ ...

ข้อ 8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือจัดการไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปในการจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนนอกจากค่าปรับตามสัญญานี้ อีกส่วนหนึ่งด้วย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้ออื่นข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 9. สถานะของผู้รับจ้าง

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์ในฐานะ เป็นผู้แทนตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 10. การตรวจงานจ้าง

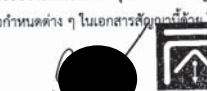
ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ (จ้าง) หรือผู้ควบคุมงานเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานนั้นมีอำนาจตรวจการงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือในการนี้ตามสมควร การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้ ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 11. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะ ตรวจสอบควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือ ตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ข้อ 12. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษที่ไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนั้นผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ได้โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

อัตราค่าจ้าง ...

ในกรณี ...

WYMN

 	ธนาคารกสิกรไทย 开市银行 KASIKORN BANK	
--	---	---

หนังสือคำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100057792463 วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโตโส อวาง สำนักงานที่อยู่เลขที่ 303 ชั้น 1 หมู่ที่ 1 ถนน เพชรพระอัครี ตำบลเพชรอัครี อำเภอธวาส จังหวัดภูเก็ต โดย นางคณินถัน ชิววิน และ นางสาวทักษญา สุวรรณ ผู้มีอำนาจลงนาม ถูกทำนองนาคา ขอทำหนังสือคำประกันกับบริษัท บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังนี้ ข้อความต่อไปนี้

- ตามที่ บริษัท พรวิญญู อันดามัน จำกัด ที่ต่อไปเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง ความคุมและบำรุงรักษาถนน บำบัดน้ำเสีย, เครื่องจักรและอุปกรณ์ และระบบสุขาภิบาล ท่าอากาศยานภูเก็ต กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ DCS12-660007 ลง วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 321,309.00 บาท (สามแสนสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา
- ข้าพเจ้ายืนยันถูกทำนองไม่ได้เงื่อนไขหรือข้อใด ๆ ในการชำระหนี้ได้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 321,309.00 บาท (สามแสนสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือติดต่อชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน
- หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 และข้าพเจ้าจะไม่ถือถอนการรับประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
- หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้ผู้ใช้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในเงื่อนไข ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการรับประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและประทับตราไว้ต่อหน้าทนายเป็นสำคัญ

	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย	
ลงลายมือชื่อ  (นางทองใจ ชิววิน)	 (นางสาวกัญญา สุวรรณ)	ผู้รับประกัน
ลงลายมือชื่อ  (นาย..... คสฐ.)	พยาน ลงลายมือชื่อ  (นางสาวพร ทอวงนา)	พยาน



บริษัท พรวิญญู อันดามัน จำกัด
PORNVINNIANU ANDAMAN CO., LTD.

การขอคืนเงินมัดจำประกันนี้ สามารถทำได้ โดย E-MAIL ได้ที่ : LR_SERVICE@KASIKORN.BANK.COM	เงื่อนไขการรับประกันฉบับนี้แนบมาอยู่ด้านหลัง หรือบนเอกสารสัญญาฉบับนี้ ไปรษณีย์ลงทะเบียน
กรณีประสงค์จะยื่นขอเงินตามภาระการประกันภัยฉบับนี้ไปยังสำนักงานกรม (1) อาจจะต้องจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย (2) อาจจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทน โดยกรณีผลประโยชน์ที่ได้รับน้อยกว่า (ยกเว้น) หรือ (3) ไม่ได้รับตามที่ระบุและขอชดเชยไปยัง กรมประกันภัยแล้วก็ตาม สำนักงานผู้ประกันตน จะรับผิดชอบในส่วนนี้ เลขที่ 4777 หมู่ 5 ตำบลลำไใหญ่ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 11120	

SR-B06000189042-1 :-
Intranet Server by S-COMMNET-IG
 2002868

REF_1_PJMS

บริการการพิมพ์ประกันใหม่

รายงานการประเมินผลบริษัท

บริษัท พริวิญ อันดามัน จำกัด

ประเมินเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 เวลา 8.00 น.
๒ บ้านเลขที่ 102/7 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา
มีผู้ถือหุ้นและผู้ควบคุมบริษัท 3 คน
มีจำนวนหุ้นได้ 10,000 หุ้น ทุนเป็นของหุ้น 100
เป็นประธานที่ประชุม และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อ และสำเนาของหุ้นที่บริษัทได้รับจากผู้ถือหุ้นที่ส่งมาโดยมีชื่อไว้
- ประธานได้เสนอให้บริษัทรับซื้อ และจ่ายคืนหุ้นที่บริษัทได้รับจากผู้ถือหุ้นที่ส่งมาโดยมีชื่อไว้
จำนวนได้ลงชื่อไว้ไว้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ถือหุ้นที่ส่งมาโดยมีชื่อไว้ที่ประชุมพิจารณาถูกต้อง
บริษัทได้ต่อไป

2. พิจารณาคำขอขึ้นบัญชีบริษัท
- ประธานได้เสนอให้บริษัทขึ้นบัญชีบริษัท
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
เป็นบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้

3. พิจารณาให้สิทธิการออกใบรับรองการขึ้นบัญชีบริษัทได้แก่
- ประธานได้เสนอให้บริษัทออกใบรับรองการขึ้นบัญชีบริษัทได้แก่
บริษัท พริวิญ อันดามัน จำกัด

4. พิจารณาคำขอขึ้น
- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดขึ้นและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียก
ชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการสมควรที่จะขึ้นบัญชีบริษัทเป็นบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
จำนวนได้ลงชื่อไว้ไว้ที่ประชุมพิจารณา
จำนวนได้ลงชื่อไว้ไว้ที่ประชุมพิจารณา
จำนวนได้ลงชื่อไว้ไว้ที่ประชุมพิจารณา

บริษัท พริวิญ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการ
(นายพิพัฒน์ ภูมิพัฒน์)

(D:\My Documents\รายงานผลบริษัท\รายงานผลบริษัท.pdf)



5. พิจารณาเลือกกรรมการบริหารและกำหนดอำนาจการปฏิบัติ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกกรรมการบริหารของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของ
บริษัท และพิจารณาอำนาจการปฏิบัติที่กรรมการบริหารบริษัท
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการสมควรที่จะเลือกกรรมการบริหารบริษัท มีจำนวน
หนึ่ง คน โดยเลือกผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นการสมควรที่จะเลือกกรรมการบริหารบริษัท ดังนี้
(1) นายพิพัฒน์ ภูมิพัฒน์
(2) ...
(3) ...
(4) ...
(5) ...
(6) ...
(7) ...
(8) ...
- และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกนายพิพัฒน์ ภูมิพัฒน์ เป็นกรรมการบริหารบริษัท
กรรมการซึ่งจะจัดเป็นสำคัญตามที่กำหนดไว้

กรรมการบริหารบริษัท พริวิญ อันดามัน จำกัด
กรรมการ พริวิญ อันดามัน จำกัด

6. พิจารณาคำขอขึ้นบัญชีบริษัท และกำหนดขึ้นบัญชี
- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกผู้ถือหุ้นบริษัท รวมทั้งกำหนดขึ้นบัญชีด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นการสมควรที่จะขึ้นบัญชีบริษัทเป็นบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
จำนวนได้ลงชื่อไว้ไว้ที่ประชุมพิจารณา
จำนวนได้ลงชื่อไว้ไว้ที่ประชุมพิจารณา
จำนวนได้ลงชื่อไว้ไว้ที่ประชุมพิจารณา

7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ไม่มีผู้เสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา 08.00 น.

(ลงลายมือชื่อ) ประธาน
(นายพิพัฒน์ ภูมิพัฒน์)

บริษัท พริวิญ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(ลงลายมือชื่อ) กรรมการ
(นายพิพัฒน์ ภูมิพัฒน์)

(D:\My Documents\รายงานผลบริษัท\รายงานผลบริษัท.pdf)



หนังสือบริคณห์สนธิ

ชอ 1

บริษัท พริวิญ อันดามัน จำกัด
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยที่พินิจของที่ประชุม บริษัท พริวิญ อันดามัน จำกัด
ได้เห็นว่าหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ชอ 1
ซึ่งมีขึ้นเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553
มีสาระสำคัญและเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)
มีสาระสำคัญและเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)
มีสาระสำคัญและเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ
จำนวน 30 ใบ

8 2002 6112 130001



ทะเบียนเลขที่ 082553000575



แบบ ทค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด พังงา

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

ออกให้ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



บริษัท พริวิญ อันดามัน จำกัด
PORNISSANU ANDAMAN CO., LTD.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-8283-531000-317-5

ภ.พ.20 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับทำเอกสารข้อมูลเชิงความถูกต้องและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย, เครื่องจักรและอุปกรณ์ และระบบสุขาภิบาล ทำจากชานยูทิต

วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565

สถานที่

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด

ต้องการเข้าเป็น ☒ ส่วนใหญ่ ☐ เล็ก

มูลค่าเพิ่ม

มูลค่าเพิ่ม

คำลงนามของ... [ลายเซ็น]

จังหวัด... [ลายเซ็น]

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการทะเบียน... [ลายเซ็น]

ออกให้เมื่อวันที่ 9 พ.ย. 2564

ผู้ออกทะเบียน (นายสุวิทย์ นิล)

ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารงานเทคนิค ปฏิบัติราชการแบบ

สำเนาถูกต้อง

11830010-25641019-1-02-000008

11830010-25641019-0-0-0009-03

สำหรับทำเอกสารข้อมูลเชิงความถูกต้องและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย, เครื่องจักรและอุปกรณ์ และระบบสุขาภิบาล ทำจากชานยูทิต

วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565

สำเนาถูกต้อง

บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORNVISANU ANDAMAN CO., LTD.

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขที่ประจำบ้าน 8201-002460-5

รายการที่อยู่ 74 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองรี อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

วันเดือนปีที่ทำเอกสารนี้

ออกโดย (นางจกมล สิมะเรกา) นายทะเบียน

วันเดือนปีออกทะเบียน

8 สิงหาคม 2543

สำเนาถูกต้อง

วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565

เลขที่ 1

ชื่อ นายศิริพงษ์ แซ่เล้ง

เลขประจำตัวประชาชน 3-8281-00176-00-1

เลขประจำตัวบ้าน 3-8201-00175-99-3

เลขประจำตัวบ้าน 3-8201-00175-98-5

บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORNVISANU ANDAMAN CO., LTD.

รับมาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 26 เม.ย. 2539

(นางจกมล สิมะเรกา)

ข้อกำหนดรายละเอียด งานจ้างควบคุมและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย, เครื่องจักรและอุปกรณ์ และระบบสุขาภิบาล ทำจากชานยูทิต

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ทำจากชานยูทิตไทย จำกัด (มหาชน) สาขาทำจากชานยูทิตไทย มีความประสงค์จะจ้างงานจ้างควบคุมและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย, เครื่องจักรและอุปกรณ์ และระบบสุขาภิบาลทั้งหมดของทำจากชานยูทิตไทย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวน 1 งาน

2. ระยะเวลา

ระยะเวลาจ้าง 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 สิ้นสุดวันที่ 1 พฤษภาคม 2566

3. นิยามศัพท์

"ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant)" ในที่นี้ หมายถึง อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ที่ใช้สำหรับบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการดำเนินงานกิจกรรมของ ทบ.ทอ. โดยมีกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงและสัมพันธ์กัน

"ระบบผลิต-จ่ายน้ำรีไซเคิล (Reuse Water System/Recycled Water System)" ในที่นี้ หมายถึง อาคารเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เพื่อผลิต-จ่ายน้ำรีไซเคิล ให้กับระบบโดยภายในอาคารผู้โดยสาร ระบบรดน้ำต้นไม้ และอื่น ๆ

"ระบบรวบรวมน้ำเสีย (Wastewater Collection System)" ในที่นี้ หมายถึง อาคารเครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เพื่อสูบส่งเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสียต่อไป

"สถานีสูบน้ำเข้า (Surface Water Supply Plant)" ในที่นี้ หมายถึง อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ที่ใช้สำหรับสูบน้ำเข้าเพื่อใช้ในเขต ทบ.ทอ.

"บ่อตกไขมัน (Grease Trap Tank)" ในที่นี้ หมายถึง อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ สำหรับรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากอาคารของ ทบ.ทอ. หรืออื่นๆ เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบน้ำเสียในขั้นตอนต่อไป

"ที่จอดรถ" หมายความว่า ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุกซึมและปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังน้ำมัน ถังไฮโดรเจน ถังแก๊สหรือถังอื่นที่ไม่ได้ขุดและคล้ายกัน

"ระบบท่อคูลิน" ในที่นี้ หมายถึง ท่อน้ำทิ้งของโถส้วม ท่อน้ำทิ้งอ่างล้างมือ ท่อน้ำทิ้งอ่างซักผ้า รวมท่อน้ำทิ้งต่างๆ ที่อยู่ในอาคารและภายนอกอาคาร

"ปลั๊กวาล์ว" ในที่นี้ หมายถึง อุปกรณ์ปิดกั้นน้ำของโถชักโครก และโถส้วม ในห้องทั้งหมด

"โถชักโครก" ในที่นี้ หมายถึง โถสำหรับรองรับอุจจาระ ภายในห้องน้ำทั้งหมด

"โถส้วม" ในที่นี้ หมายถึง โถสำหรับรองรับปัสสาวะ ภายในห้องน้ำทั้งหมด

บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORNVISANU ANDAMAN CO., LTD.

"อ่างล้างหน้า" ในที่นี้ หมายถึง อ่างรองรับน้ำล้างหน้า ล้างมือ ภายในห้องน้ำทั้งหมด

"อ่างซักผ้า" ในที่นี้ หมายถึง อ่างสำหรับซักผ้าปูที่นอน หรือล้างจาน ภายในห้องแม่บ้าน ภายในห้องน้ำทั้งหมด

"ก๊อกน้ำ" ในที่นี้ หมายถึง ก๊อกน้ำที่เปิด-ปิด ด้วยมือและระบบไฟฟ้าในห้องน้ำทั้งหมด

4. รายละเอียดของระบบ

4.1 ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือพนักงาน สบข.สปร.ทก.ในการควบคุม ซ่อมแซม และบำรุงรักษา ขนถ่าย ถอดถอน ติดตั้ง เครื่องจักรอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย และงานสุขภัณฑ์ ของท่าอากาศยานภูเก็ต ทั้งหมดที่สามารถใช้งานได้ทันที

4.1.1 แบบระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ, ท่อจ่ายน้ำเสีย, เส้นท่อน้ำทิ้ง และบ่อรวบรวมสิ่งปฏิกูล (ภาคผนวก ก)

4.1.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย และเส้นท่อน้ำทิ้งทั้งหมดในอาคาร ทก. โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการสร้างเส้นท่อน้ำเสีย 1 ครั้ง ตามไปประมาณการข้อ 3.7 พร้อมทั้งส่งแผนการดำเนินการในการทำงานให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแล (เอกสารแนบ 1)

4.1.3 ระบบบ่อรวบรวมสิ่งปฏิกูล โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการสูบล้างบ่อและบ่อตกไขมัน จำนวน 1 ครั้ง ตามไปประมาณการข้อ 3.6 พร้อมทั้งส่งแผนการดำเนินการในการทำงานให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแล (เอกสารแนบ 2)

4.1.4 ระบบน้ำรีไซเคิล ที่นำมาจากระบบน้ำเสียทั้งหมด โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนสารกรองในถัง Multimedia จำนวน 1 ครั้ง ตามไปประมาณการข้อ 3.10 พร้อมทั้งส่งแผนการดำเนินการในการทำงานให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแล (เอกสารแนบ 3)

4.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำความสะอาดบ่อบำบัดน้ำเสีย เป็นจำนวน 1 ครั้ง ตามไปประมาณการข้อ 3.8 พร้อมทั้งส่งแผนการดำเนินการในการทำงานให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแล (เอกสารแนบ 4)

4.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบก่อนในระบบปริตตะกอนไปกำจัดโดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำพื้นที่ในการกำจัดเองทั้งหมด (ไปประมาณการข้อ 3.9)

4.1.7 ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำเสียทั้งหมด

4.1.8 ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซม ระบบป้องกันการรุกรานของท่อ

4.1.9 ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซม สุขภัณฑ์ ของ ทก.ทั้งหมด

4.2 ปฏิบัติงานในการจัดทำสถิติ รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในข้อ 4 ให้กับผู้รับจ้างรับทราบ

4.3 ปฏิบัติงานตรวจสอบค่าคุณภาพน้ำดื่ม รวมทั้งดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ ที่ส่งน้ำดื่ม พร้อมเงิน และสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ ทก. ทั้งหมด ตามแนบ



บริษัท พอร์วิซานุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

4.4 จัดทำรายงาน

4.4 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และแผนการปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4.5 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดซื้อ ผลิตภัณฑ์เคมีเสริมคุณภาพน้ำเสีย และเครื่องผสมลมในประมาณการข้อ 3.3 - 3.5 โดยแจ้งให้ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบงาน และเจ้าหน้าที่ควบคุมงานทราบเพื่อขออนุมัติแผนการดำเนินงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน

4.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จ้าง

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ ให้พร้อมสามารถใช้งานได้ทันที ให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมอย่างน้อยตามรายละเอียด ตามไปประมาณการในข้อ 3

4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานที่มีความรู้ ความสามารถ แต่ละตำแหน่งให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามรายละเอียดในข้อ 8

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยจะต้องจัดเก็บตัวอย่างส่งห้องปฏิบัติการที่รับรองคุณภาพน้ำเสียซึ่งได้รับการรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) เป็นประจำทุกเดือน และประจำทุกปี

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) ของ ทก. ที่ออกจากระบบ ตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้ดำเนินการตาม ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมออกสู่สาธารณะ ณ วันที่ 122 ตอนที่ 125 ง ประการเมื่อวัน 9 ธันวาคม 2548 โดยจะต้องจัดเก็บตัวอย่างส่งห้องปฏิบัติการที่รับรองคุณภาพน้ำซึ่งได้รับการรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 17025 (ISO/IEC 17025)

4.11 ในกรณีผู้รับจ้างให้พนักงานปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยการทำงานในที่อับอากาศประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฎกระทรวง เล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๓๕ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ อย่างเคร่งครัด

4.12 ให้ผู้รับจ้างจัดทำให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนดแก่ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานในที่อับอากาศ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจที่จะดำเนินการทำงานอย่างปลอดภัย ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานและให้ผู้รับจ้างเก็บหลักฐานการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศไว้พร้อมที่จะให้พนักงานตรวจสอบงานตรวจสอบได้



บริษัท พอร์วิซานุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

4.5. เครื่องมือและ

5. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานควบคุมและบำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย และงานสุขภัณฑ์ ให้มีจำนวนเพียงพอในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

5.1 รถบรรทุกเล็กแบบ 2 ประตู ขนาดกระบะบรรทุกไม่น้อยกว่า 2,290 ซีซี และมีกำลังสูงสุดไม่น้อยกว่า 100 กิโลวัตต์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานและบรรทุกเครื่องจักร และอุปกรณ์ จำนวน 1 คัน พร้อมประกันชั้น 1 โดยจะต้องเป็นรถใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งาน และต้องได้รับอนุญาตจาก ทก.ในการนำยานพาหนะเข้าปฏิบัติงาน ในเขต ARESIDE และจะต้องจัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนถ่ายจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

5.2 แอมป์มิเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง

5.3 คลิปแอมป์ จำนวน 2 เครื่อง

5.4 โอห์มมิเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง

5.5 โรลไฟฟ้าสไลด์ จำนวน 2 ม้วน

5.6 ชุดรอกสลิงไฟฟ้าแบบแขน ยกได้ไม่น้อยกว่า 300 กก. จำนวน 1 ชุด

5.7 เครื่องน็อทที่มีขนาดตั้งแต่ 3/4 นิ้ว ถึง 6 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

5.8 ชุดปฏิบัติงานพร้อมอุปกรณ์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ จำนวน 2 ชุด

5.9 รองเท้าเซฟตี้ตามมาตรฐาน มอก.

5.10 อุปกรณ์วัดความเข้มข้นของก๊าซในพื้นที่อับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง

5.11 บันไดอุโมงค์ขนาด 12 ขึ้น

5.12 เครื่องเชื่อมเหล็ก และไฟฟ้าพร้อมสวิตช์ จำนวน 1 เครื่อง

5.13 น้ำมันหล่อลื่นและจารบี พร้อมอุปกรณ์

5.14 น็อต สกรู แหวนรองต่างๆ

5.15 ฟิล์มอุตสาหกรรม ขนาด 24 นิ้ว ยาว 10 ม. จำนวน 1 เครื่อง

5.16 ตากกันความร้อนแบบเคลือบที่ได จำนวน 1 เครื่อง

5.17 รองชั้น 4 ล้อ จำนวน 1 คัน

5.18 เครื่องสูบน้ำขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

5.19 เครื่องปั๊มไฟฟ้า ขนาด 60 KVA

5.20 เครื่องฉีดเชื่อม-ตัด แบบแก๊ส จำนวน 1 เครื่อง



บริษัท พอร์วิซานุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

5.21 เครื่องเชื่อม...

5.21 เครื่องเชื่อมแบบ HDPE ขนาด ตั้งแต่ 3/4 นิ้ว ถึง 6 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

5.22 เครื่องฉีดน้ำแบบแรงดันสูงไม่น้อยกว่า 130 บาร์ จำนวน 1 เครื่อง

5.23 เครื่องดูดฝุ่นแบบแห้งและเปียก ความจุไม่น้อยกว่า 75 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง

5.24 เครื่องมือวัดค่าคลอรีน, เครื่องวัดค่าฟอสเฟต ORP แบบสนาม จำนวน 1 เครื่อง

5.25 เครื่องมือ และเครื่องทุ่นแรงที่เหมาะสมกับงาน เช่น ประแจ ค้อน พลั่ว เสียม ไชรวง ปีนดัด ชีตโคน เหล็กสกัด ถุงมือยาง ถุงมือหนัง ตลับเมตร ตาควม เครื่องสัด ส่วน และอื่นๆ เป็นต้น

5.26 ในกรณีที่ความจำเป็นต้องจ้างเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาและนำมา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สำเร็จลงโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

5.27 อุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Printer กระดาษ และอื่นๆ ต้องให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานหรือความพึงพอใจของคณะกรรมการตรวจสอบงาน

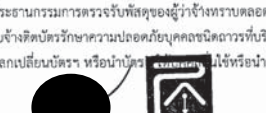
6. หน้าที่และเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

6.1 จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันประจำวันของพนักงานของผู้รับจ้าง ที่เข้าปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบงานผู้จ้างตรวจสอบจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะเวลาปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์ ผู้รับจ้างต้องอยู่ในพื้นที่ของ ทก.

6.2 จัดทำแบบบันทึกการรายงานเพื่อรายงานข้อขัดข้อง และชี้แจงเสนอแนะต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

6.3 จัดส่งรายละเอียดประวัติ คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบงานผู้จ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน และหากต้องการเปลี่ยนและตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

6.4 จัดให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกประวัติลงเวลาปฏิบัติงานที่ผู้จ้างกำหนดลงให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ทก. ทำการตรวจสอบ และแจ้งข้อหาที่ผิดระเบียบความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างผู้จ้างได้ตลอดเวลา ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างล่วงหน้า โดยเสียค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้จ้างกำหนด เพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างมีประวัติรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างผู้จ้างเป็นหลักฐานแสดงตน ในการปฏิบัติงานในพื้นที่เขตของ ทก. ห้ามผู้รับจ้างเรียกเงินค่าใช้จ้างในการทำประวัติรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างผู้จ้างจากพนักงานของผู้รับจ้าง หากผู้จ้างตรวจพบว่าเป็นเหตุในการยกเลิกสัญญาจ้างได้ และหากพนักงานลาออก หรือถูกไล่ออก หรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนบัตรรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างผู้จ้างให้พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจสอบงานผู้จ้างทราบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างมีประวัติรักษาความปลอดภัยผู้จ้างผู้จ้างที่บริเวณหน้าอกเสื้อ เพื่อให้มองเห็นตำแหน่งบัตรชัดเจนห้ามปกปิดบัตร หรือนำบัตรไปใช้หรือนำบัตรมาขึ้นเอกสารปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



บริษัท พอร์วิซานุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

5.5. ควบคุม

- 6.5 ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย ความปลอดภัย ขณะการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- 6.6 ควบคุมดูแลและควบคุมงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ ผู้ว่าจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- 6.7 หากพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม หรือไม่มีความชำนาญเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้ปลอดภัยต่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาเปลี่ยน ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- 6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้เพียงพอแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 6.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในพื้นที่ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด
- 6.10 ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุ ที่จะเกิดกับบุคคลภายนอก หรือบุคคลของผู้รับจ้างเอง รวมถึง ประกันความเสียหายทรัพย์สินของ ทอท. หรือบุคคลอื่นที่อาจเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง
- 6.11 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างพบการเป็นไข้หวัด หรือสิ่งของสิ่งใดที่ไว้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็น เวลานาน โดยไม่ทราบว่าเป็นเจ้าของ ห้ามและต้องหรือเคลื่อนย้าย หรือนำไปเป็นสมบัติส่วนตัวโดยเด็ดขาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือพนักงานของผู้ว่าจ้างที่อยู่ใกล้ที่สุด เพื่อตรวจสอบความผิดกรรมการรักษาความปลอดภัย
- 6.12 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง อย่างเคร่งครัด
- 6.13 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องบันทึกปริมาณน้ำเสียที่เข้าตามอาคารต่างๆ ของ ทอท. ทุกวัน
- 6.14 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำในระบบบำบัดน้ำเสียที่ติดตั้งใน ทอท. พร้อมทั้งสรุปเป็นรายงานทุกวัน
- 6.15 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดูข้อมูลสารจาก ทอท. อย่างน้อยจำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และติดต่อประสานงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้บอกค่าใช้จ่าย และต้องดำเนินการภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องมีหนังสือผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างถึง ส่วนอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานภูเก็ต (สทค.ผบ.รทก.) เพื่อขออนุญาตใช้ ช่องสัญญาณสื่อสาร โดย สทค.ผบ.รทก.จะทำการแจ้งอนุญาต การให้ช่องสัญญาณสื่อสารให้กับผู้รับจ้างใช้งานต่อไป หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้ไม่มีวิทยุสื่อสารใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ เป็นเงินเครื่องละ 3,000.-บาท (สามพันบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อเดือน ในกรณีที่ ทอท.ไม่สามารถ จัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดเงินค่าจ้างเครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในกรณีที่ ทอท.ไม่สามารถจัดหาวิทยุสื่อสารให้ผู้รับจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ทอท. ลดเงิน ค่าจ้างเครื่องละ 3,000.- บาทต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 6.16 ผู้รับจ้างต้องบันทึกการลงเวลาประจำวันของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจสอบพนักงานของผู้รับจ้าง

บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ผู้รับจ้าง

- 6.17 ผู้รับจ้างต้องจัดทำพนักงานของผู้รับจ้างเครื่องแบบ บัตรชื่อ และเลขประจำตัว และต้องแต่ง เครื่องแบบดังกล่าวให้ถูกต้องเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยเครื่องแบบดังกล่าวจะต้องแตกต่างจาก เครื่องแบบของพนักงานของผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนนำมาใช้
- 6.18 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถของผู้รับจ้างเข้ารับการอบรมการขับขียนพาหนะในเขต AIRSIDE ตามกฎระเบียบของ ทอท. และต้องได้รับใบอนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง โดยค่าใช้จ่ายผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น
- 6.19 ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานอยู่ในพื้นที่ท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว และทันเวลาตลอด 24 ชั่วโมง โดย ทอท.จะเป็นผู้กำหนดตำแหน่ง ให้อยู่หลัง และส่วนค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า, ค่าเช่า และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
- 6.20 ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยต้องบอกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อผู้รับจ้าง ได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดทันที และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหายใด
- 7. การจัดทำพนักงานเข้าปฏิบัติงาน**
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดดังนี้
- 7.1 นักวิทยาศาสตร์/สุขาภิบาล แบ่งจำนวนและการทำงานเป็น 1 สลิต (ปฏิบัติงานทุกวัน เว้นวันอาทิตย์) ดังนี้
- สลิตที่ 1 เวลา 08.00 - 16.00 น. จำนวน 1 คน
- 7.2 หัวหน้าช่าง โดยแบ่งการทำงานเป็น 1 สลิต (ปฏิบัติงานทุกวัน เว้นวันอาทิตย์) ดังนี้
- สลิตที่ 1 เวลา 08.00 - 16.00 น. จำนวน 1 คน
- 7.3 ช่างเทคนิค แบ่งจำนวนและการทำงานเป็น 3 สลิต (ปฏิบัติงานทุกวัน) ดังนี้
- สลิตที่ 1 เวลา 08.00 - 16.00 น. จำนวน 3 คน
- สลิตที่ 2 เวลา 16.00 - 24.00 น. จำนวน 2 คน
- สลิตที่ 3 เวลา 24.00 - 08.00 น. จำนวน 1 คน
- 7.4 ช่างการ (ช่างฯ ปวช.) (ปฏิบัติงานทุกวัน เว้นวันอาทิตย์) ดังนี้
- สลิตที่ 1 เวลา 08.00 - 16.00 น. จำนวน 1 คน
- 7.5 ผู้ปฏิบัติงาน แบ่งจำนวนและการทำงานเป็น 3 สลิต (ปฏิบัติงานทุกวัน) ดังนี้
- สลิตที่ 1 เวลา 08.00 - 16.00 น. จำนวน 4 คน โดยแบ่งเป็น ชาย 3 คน หญิง 1 คน
- สลิตที่ 2 เวลา 16.00 - 24.00 น. จำนวน 4 คน โดยแบ่งเป็น ชาย 3 คน หญิง 1 คน
- สลิตที่ 3 เวลา 24.00 - 08.00 น. จำนวน 2 คน
- 7.6 สลิตสำรอง
- ช่างเทคนิค
- ผู้ปฏิบัติงาน

จำนวน 1 คน
บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ผู้ควบคุม

8. คุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้าง

- 8.1 นักวิทยาศาสตร์/สุขาภิบาล มีคุณสมบัติดังนี้
- 8.1.1 ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย หากเป็นเพศชาย จะต้องผ่านการรับราชการทหาร ตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้ว
- 8.1.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสุขาภิบาล หรือ สิ่งแวดล้อมหรืออนามยสิ่งแวดล้อมและจะต้องมีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมมลพิษฯ ที่มี ประสบการณ์ทำงานด้านระบบประปา หรือระบบบำบัดน้ำเสีย หรือซ่อมบำรุงสุขภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 8.1.3 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สามารถก่อโรคติดต่ออื่น ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือ เป็นพิษสุราเรื้อรัง และไม่บกพร่อง ภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- 8.1.4 หน้าที่ ที่รับผิดชอบของนักวิทยาศาสตร์/สุขาภิบาล
- ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและการบรรเทาผลกระทบ
 - ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่ผู้ว่าจ้างระบุ
 - ควบคุมดูแลคุณภาพน้ำเสียให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง
 - จัดเก็บตัวอย่างน้ำเสียและตรวจวัดค่าให้เป็นไปตามมาตรฐาน
 - กำกับดูแลงานเอกสารผลการตรวจวิเคราะห์น้ำเสีย
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน
- 8.2 หัวหน้าช่างมีคุณสมบัติดังนี้
- 8.2.1 ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย หากเป็นเพศชาย จะต้องผ่านการรับราชการทหาร ตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้ว
- 8.2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้า กำลัง หรือสาขาช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบประปา หรือ ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือ ซ่อมบำรุงสุขภัณฑ์หรือระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 8.2.3 มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม
- 8.2.4 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สามารถก่อโรคติดต่ออื่น ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือ เป็นพิษสุราเรื้อรัง และไม่บกพร่อง ภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- 8.2.5 หน้าที่ที่รับผิดชอบของหัวหน้าช่าง
- ดูแลกำกับการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง
 - กำกับดูแลงานเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง
 - เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน
 - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

เทคนิค...

8.3 ช่างเทคนิคมีคุณสมบัติดังนี้

- 8.3.1 ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย หากเป็นเพศชาย จะต้องผ่านการรับราชการทหาร ตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้ว
- 8.3.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง CONTROL ช่างอุตสาหกรรม เครื่องกล อิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบประปา หรือระบบ บำบัดน้ำเสีย หรือซ่อมบำรุงสุขภัณฑ์หรือระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 3 ปี และจะต้องมีหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ สาขา ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม
- 8.3.3 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สามารถก่อโรคติดต่ออื่น ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือ เป็นพิษสุราเรื้อรัง และไม่บกพร่อง ภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- 8.3.4 หน้าที่ ที่รับผิดชอบของช่างเทคนิค
- ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่ผู้ว่าจ้างระบุ
 - ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนด
 - ปฏิบัติงานซ่อมแซมอุปกรณ์ในระบบน้ำเสีย
 - ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบสุขภัณฑ์
 - ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบท่อส่ง และท่อจ่ายน้ำเสีย
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน
- 8.4 ช่างการ มีคุณสมบัติดังนี้
- 8.4.1 ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย หากเป็นเพศชาย จะต้องผ่านการรับราชการทหาร ตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้ว
- 8.4.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- 8.4.3 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สามารถก่อโรคติดต่ออื่น ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือ เป็นพิษสุราเรื้อรัง และไม่บกพร่อง ภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- 8.4.4 หน้าที่ ที่รับผิดชอบของช่างการ
- ดูแลงานเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน
- 8.5 ผู้ปฏิบัติงานมีคุณสมบัติดังนี้
- 8.5.1 ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย หากเป็นเพศชาย จะต้องผ่านการรับราชการทหาร ตาม พ.ร.บ. ราชการทหารมาแล้ว

บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

สำเร็จ...

- 8.5.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานซ่อมระบบปรับอากาศ หรือระบบบำบัดน้ำเสีย หรือซ่อมบำรุงสุขภัณฑ์
- 8.5.3 ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคเรื้อรังหรือโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือ เป็นพิษสุราเรื้อรัง และไม่บกพร่องภาพ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
- 8.5.4 หน้าที่ ที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่ผู้จ้างระบุ
 - ปฏิบัติงานซ่อมแซมอุปกรณ์ในระบบน้ำเสีย
 - ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบสุขภัณฑ์
 - ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบท่อส่งและท่อจ่ายน้ำเสีย
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 9.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติตามข้อกำหนดของจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป ที่รัฐจะมีให้แก่งานจ้างหมวด 4 และผู้รับจ้างจะต้องทำการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในข้ออาศัตตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนดแก่ผู้จ้างทุกคนที่ทำงานในที่อันตราย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจที่จะเข้าเป็นการทำงานอย่างปลอดภัย ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือที่วิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- 9.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เองทั้งหมด
- 9.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย ชีวิตอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน
- 9.4 ในกรณีที่พนักงานของจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ของจ้าง หรือผู้ใช้บริการของจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับผู้จ้าง หรือผู้ใช้บริการของจ้างทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย
- 9.5 ในกรณีที่พนักงานของจ้างกระทำความผิดต่อผู้จ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของจ้าง หรือผู้ใช้บริการของจ้าง อันเนื่องมาจากการจ้างนี้ ไม่ว่าจะมีการกระทำเองหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORWISSANU ANDAMAN CO., LTD.

16. ในกรณี...

9.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ผิดกฎหมาย อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม ผู้จ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้จ้างแจ้งจากผู้จ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา ละเมิดสัญญา ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้จ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายได้ด้วย เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบการบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมถือว่าสัญญาเป็นอันระงับสิ้นสุดโดยทันที

9.7 ถ้าพนักงานของจ้างคนใดไม่ตั้งใจหรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการผิดปกติก่อนปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน หรือมีอาการอื่นที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพของจ้างลดลง ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที หรือการกระทำที่ผิดสัญญา หรือการกระทำที่ผิดสัญญาของผู้จ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือ จากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือการกระทำที่ผิดสัญญาเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น มีพฤติการณ์อันส่งผลให้จ้างทุจริต รวมทั้งประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของจ้าง เมื่อผู้จ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้จ้าง หากพนักงานของจ้างกระทำความผิดตามวรรคแรก ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาตามปกติโดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญาเป็นการเฉพาะแก่ผู้จ้าง และให้พนักงานผู้นั้นออกจากพื้นที่รับผิดชอบทันที

9.8 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงต่ออีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้จ้าง ในกรณีที่ผู้จ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างดำเนินการจ้างช่วงได้ ผู้รับจ้างยังคงรับผิดชอบงานที่ไปช่วงไปนั้นทุกประการ

9.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเองทุกกรณี

9.10 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่กระทบกระเทือนหรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการของจ้าง และต้องควบคุมดูแลมิให้เจ้าหน้าที่ของจ้างเข้าไปในพื้นที่ที่เขตหวงห้ามที่ผู้จ้างมีอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

9.11 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของจ้างปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย หากพนักงานของจ้างก่อความวุ่นวาย นกตัญญู หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้จ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้จ้างยินยอมให้ผู้จ้างรับทราบอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 11 ต่อกรณีที่ตรวจพบและให้ผู้จ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมรวมทั้งผู้จ้างอาจถือเป็นสาเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

9.12 ในกรณีที่ผู้จ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนให้แก่พนักงานของจ้าง ผู้จ้างมีสิทธิเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาใช้เป็นค่าตอบแทนของพนักงานของจ้างได้ และให้ถือว่าผู้จ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว และผู้จ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORWISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ในกรณี...

- 9.13 ในกรณีที่ผู้จ้าง (ทอท.) ถูกบุคคลที่สามร้องเรียน เรียกร้อง หรือฟ้องร้องคดีความผิดอันเกี่ยวเนื่องกับการกระทำหรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือของลูกจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปกป้องรวมฝั่งดำเนินการแก้ต่าง หรือว่าต่างให้กับผู้จ้าง (ทอท.) ให้รอดพ้นจากการเรียกร้อง หรือคดีความดังกล่าว หากผู้จ้าง (ทอท.) ต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายแก่บุคคลที่สามเนื่องจากการเรียกร้องหรือคดีความดังกล่าวเป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยคืนให้แก่ผู้จ้าง (ทอท.) ด้วย
- 9.14 กรณีผู้จ้างหยุดงานไม่เข้าปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 3 วัน ผู้จ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที หรือต้องเสียค่าปรับตามข้อ 12

10. เงื่อนไขอื่นๆ

- 10.1 ในกรณีที่การปฏิบัติงานไม่เสร็จ และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนด พนักงานของจ้างจะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา จนกว่างานที่ได้รับมอบหมายจะแล้วเสร็จ หรือ ทอท. มีความจำเป็นต้องให้พนักงานของจ้างปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือปฏิบัติงานในวันหยุด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมปฏิบัติงานตามที่ ทอท.ร้องขอ โดยผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 10.2 ทอท.มีอำนาจในการกระทำทุกกรณีที่เป็นไปเพื่อการให้บริการที่ดีที่สุดของ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับคำแนะนำจาก ทอท.ทุกกรณี

11. เงื่อนไขตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ(BCP)

- 11.1 ในกรณีที่ ทอท.ประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Plan:BCP) และย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานของจ้างไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรองด้วยความรวดเร็วภายในเวลาและตามจำนวนที่ ทอท.กำหนด

- 11.2 ในกรณีที่พนักงานของจ้างไปปฏิบัติงาน ณ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองตามที่กำหนดไว้ในแผน BCP ทอท.จะชำระค่าจ้างให้ตามจำนวนของพนักงานของจ้างที่ได้เข้าปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

- 12.1 ทอท.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้จ้างเป็นงวดๆ เป็นรายเดือน จำนวน 6 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานในแต่ละงวดแล้วเสร็จ มีการส่งรายงานประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้จ้างพิจารณาเห็นชอบและตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORWISSANU ANDAMAN CO., LTD.

12.2 อัตราค่า...

- 12.2 อัตราค่าจ้างรายเดือนที่ผู้จ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะขอลดอัตราค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ หรือ กรณีที่ ทอท.จะปรับอัตราค่าจ้างในส่วนที่ ทอท. กำหนดหรือการทวงถามเปลี่ยนแปลงค่าแรงขั้นต่ำ และเงินประกันสังคม

- 12.3 อัตราค่าจ้างรายเดือนที่ผู้จ้างได้เสนอราคาไว้ต้องยื่นราคาเดิมไปตลอดจนครบอายุสัญญา ผู้รับจ้างจะขอลดอัตราค่าจ้างเพิ่มไม่ได้ ยกเว้นในกรณีที่ผู้จ้างได้ยื่น

- 12.3.1 ในกรณีที่ ทอท.อนุมัติให้ปรับอัตราค่าจ้างในการจ้างซ่อม ผู้จ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าแรงขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีผู้จ้างเพิ่ม

- 12.3.2 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเพิ่มค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้จ้างจะปรับเพิ่มค่าจ้างให้กับผู้ปฏิบัติงานที่จ้างด้วยอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยปรับเพิ่มเฉพาะค่าแรงงาน เงินประกันสังคม และภาษีผู้จ้างเพิ่ม

- 12.3.3 ในกรณีที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคม ผู้จ้างจะเปลี่ยนแปลงเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ตามอัตราที่ทางราชการประกาศเปลี่ยนแปลง และภาษีผู้จ้างเพิ่มเท่านั้น

- 12.4 ในข้อกำหนดตามสัญญาที่กำหนดให้ผู้จ้างต้องมีพนักงานที่เพียงพอปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันตลอดอายุสัญญา ฉะนั้นผู้จ้างไม่สามารถที่จะขอเบิกเงินเพิ่มจากค่าแรงเป็นรายเดือนในกรณีที่พนักงานของจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าที่ระบุในสัญญาเพื่อให้งานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

- 12.5 ทอท.ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างทำงานเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานของจ้างที่มีชั่วโมงการทำงาน ไม่อยู่ในช่วงชั่วโมงปกติ (08.00 น.-17.00น) ในอัตราชั่วโมงละ 8.00 บาท (แปดบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีผู้จ้างเพิ่ม 7 % ตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในช่วงเวลานั้น โดยให้ผู้จ้างทำการเบิกจ่ายพร้อมใบแจ้งหนี้จากผู้จ้าง

13. อัตราค่าปรับ

- 13.1 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ตามข้อ 9.11 ผู้รับจ้างต้องยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้จ้างอัตราครั้งละ 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

- 13.2 ในกรณีที่ผู้จ้างไม่สามารถจัดพนักงานของจ้างเข้าปฏิบัติงานในเวลาที่รับผิดชอบได้ครบตามแผนโครงสร้างบุคลากรที่ผู้จ้างเสนอ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้จ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมจ่ายค่าปรับให้ผู้จ้างในอัตราดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ค่าปรับต่อวัน
1	หัวหน้าช่างนักวิทยาศาสตร์	1,000.- บาท
2	ช่างเทคนิคไฟฟ้า/เครื่องกล	500.- บาท
3	คนงาน	300.- บาท

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORWISSANU ANDAMAN CO., LTD.

13.3 ในกรณี...

13.3 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมท่อที่แตกหรือหลุดทำให้เสร็จตามเวลาที่แจ้งให้กับผู้ว่าจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเสียหายของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) แต่ต้องไม่เกิน 2 วันติดต่อกัน หากเกิน 2 วันติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นเหตุในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ทันที

14. เงื่อนไขการตรวจรับงาน

- 14.1 ผู้รับจ้างส่งเอกสารผลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างประจำเดือน
14.2 ผู้รับจ้างส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

14.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดให้มีการปรับค่าเสียหายให้อีกว่างานยังไม่แล้วเสร็จให้ผู้รับจ้างแก้ไขให้แล้วเสร็จทุกกรณี หากไม่ดำเนินการ ทอท.อาจถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้ด้วย

15. การประเมินผลงาน

ในการประเมินผลผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ตามแบบฟอร์มของ ทอท. โดยผลการประเมินจะมีผลต่อการพิจารณาบอกเลิกสัญญา หรือพิจารณาจ้างต่อในครั้งต่อไป ตามรายละเอียดดังนี้

15.1 หากระดับผลงานข้อใดข้อหนึ่งมีความสำคัญ 4-5 อยู่ในระดับปรับปรุง (คะแนน 0-4 คะแนน) ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณาบอกเลิกสัญญา

15.2 หากคะแนนสรุปคะแนนประเมินที่ผู้รับจ้างได้รับทั้งสิ้นในแต่ละเดือนต่ำกว่า 5 คะแนน ติดต่อกัน 2 เดือน ทอท.จะพิจารณาบอกเลิกสัญญา

16. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.

16.1 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้า ให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการ ดอนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

16.2 ผู้ค้าจะต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคน ของ ทอท.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและจะต้อง ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท.อย่างเคร่งครัด


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

17. มติของ...

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาความครบถ้วน


ผู้ออกข้อกำหนด
(นายศุภชัย จิรา)
ทพส.6 สปข.ผ.ร.พ.ก.


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

เอกสารแนบ 2-7

เอกสารแนบ 2-8

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๓๕ ก
ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

หน้า ๑๘
เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๓๕ ก
ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“ที่อับอากาศ” หมายความว่า ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและมีกระแสน้ำอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุกซัดและปลอดคล้อย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องปริบอัด ถังน้ำมัน ถังเหล็ก ถัง โซลาร์ ถัง เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

“บรรยากาศอันตราย” หมายความว่า สภาพอากาศที่อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) มีออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ ๑๙.๕ หรือมากกว่าร้อยละ ๒๓.๕ โดยปริมาตร


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

(๒) มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Lower Explosive Limit)

(๓) มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นต่ำกว่าหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (Lower Flammable Limit หรือ Lower Explosive Limit)

(๔) มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

(๕) สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดทำป้ายแจ้งข้อความว่า “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ไว้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยบริเวณทางเข้าออกของที่อับอากาศทุกแห่ง

ข้อ ๔ ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างหรือบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ เว้นแต่นายจ้างได้ดำเนินการให้ความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายแล้ว และลูกจ้างหรือบุคคลนั้นได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาตตามข้อ ๑๔ และเป็นไปตามการอบรมตามข้อ ๒๑

ข้อ ๕ ห้ามนายจ้างอนุญาตให้ลูกจ้างหรือบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศหากนายจ้างหรือลูกจ้างหรือบุคคลนั้นเป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าควรเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว

หมวด ๒
มาตรการความปลอดภัย

ข้อ ๖ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศว่ามีบรรยากาศอันตรายหรือไม่ โดยให้ดำเนินการดังกล่าวก่อนให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานและในระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

หน้า ๒๐
เลข ๑๒๑ คตอนที่ ๓๕ ก
ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ด้านข้างหรือครอบบรรจุอากาศยานอื่นด้วย ให้แนบข้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้
(๑) นำลูกจ้างและบุคคลที่อยู่ในที่อื่นอากาศออกจากบริเวณนั้นทันที
(๒) ประเมินและพิจารณาว่าบรรจุอากาศยานอื่นมีความปลอดภัยจากสาเหตุใด
(๓) ดำเนินการเพื่อให้อากาศยานในที่อื่นอากาศนั้นไม่มีบรรจุอากาศยานอื่นด้วย เช่น การระบายอากาศ หรือการปฏิบัติงานตามมาตรการอื่น

หากนายจ้างได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้วที่อื่นอากาศนั้นยังมีบรรจุอากาศยานอื่นอยู่แต่โดยนายจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ลูกจ้างหรือบุคคลใดเข้าไปในที่อื่นอากาศที่มีบรรจุอากาศยานอื่นด้วยนั้น ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างหรือบุคคลนั้นสวมใส่หน้ากากเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลจนกว่าจะปลอดภัยให้บุคคลดังกล่าวทำงานในที่อื่นอากาศนั้นได้โดยปลอดภัย

ให้นายจ้างเก็บบันทึกผลการตรวจวัด การประเมินสภาพอากาศ และการดำเนินการเพื่อให้สภาพอากาศในที่อื่นอากาศนั้นบรรจุอากาศยานอื่นด้วยไว้พร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้

ข้อ ๘ กรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในที่อื่นอากาศให้โดยเจตนาแล้วแต่ลูกจ้างที่มีความรู้ความสามารถและได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อื่นอากาศตามข้อ ๒๑ ให้เป็นผู้ควบคุมงานแทนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็นเพื่อทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและเปิดประกาศหรือแจ้งให้ลูกจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ชี้แจงและชักชวนหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการป้องกันอันตรายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

(๓) ควบคุมดูแลให้ลูกจ้างใช้เครื่องป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และให้ตรวจตราอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน

(๔) ส่งให้บุคลากรทำงานไว้ชั่วคราว ในกรณีที่เมื่อเหตุซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้างจนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป และหากจำเป็นขอให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาตตามข้อ ๑๔ ยกเลิกการอนุญาตนั้นเสียก็ได้

ข้อ ๙ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างซึ่งได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อื่นอากาศตามข้อ ๒๑ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เป็นผู้ช่วยเหลือ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงาน คอยเฝ้าดูและบริเวณทางเข้าออกที่อื่นอากาศโดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้างทำงานในที่อื่นอากาศได้ตลอดเวลา เพื่อช่วยเหลือลูกจ้างออกจากที่อื่นอากาศ


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

หน้า ๒๑
เลข ๑๒๑ คตอนที่ ๓๕ ก
ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ข้อ ๘ ให้นายจ้างจัดให้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานที่อธิบดีประกาศกำหนด และนายจ้างต้องควบคุมดูแลให้ลูกจ้างซึ่งทำงานในที่อื่นอากาศและผู้ช่วยเหลือสวมใส่หน้ากากให้ถูกต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตนั้น

ข้อ ๑๐ ให้นายจ้างจัดให้มีสิ่งปิดกั้นมิให้บุคคลใดเข้าหรือคลุกเข้าไปในที่อื่นอากาศที่มีลักษณะเป็นช่อง โหล หลุม ถังเปิด หรือที่มีลักษณะคล้ายกัน

ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างปิด กั้น หรือกระทำโดยวิธีการอื่นใดที่มีผลในการป้องกันมิให้พลังงานสารหรือสิ่งที่เป็นอันตรายเข้าสู่บริเวณที่อื่นอากาศในระหว่างที่ลูกจ้างกำลังทำงาน

ข้อ ๑๒ ให้นายจ้างจัดบริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อื่นอากาศให้มีความสะดวกและปลอดภัย

ข้อ ๑๓ ให้นายจ้างประกาศห้ามลูกจ้างสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่อื่นอากาศปิดไว้บริเวณทางเข้าออกที่อื่นอากาศ

ข้อ ๑๔ ให้นายจ้างจัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสมในการใช้งานในที่อื่นอากาศ และตรวจสอบให้อุปกรณ์ไฟฟ้านั้นมีสภาพสมบูรณ์และปลอดภัยพร้อมใช้งาน ถ้าที่อื่นอากาศนั้นมีบรรจุอากาศยานอื่นด้วยหรือระเบิดได้ ต้องเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่สามารถป้องกันมิให้เกิดไฟหรือระเบิดได้

ข้อ ๑๕ ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและจำนวนเพียงพอที่จะใช้ได้ทันทีเมื่อมีการทำงานที่อาจก่อให้เกิดการลุกไหม้

ข้อ ๑๖ ห้ามนายจ้างอนุญาตให้ลูกจ้างทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟในที่อื่นอากาศ เช่น การเชื่อม การเผาไหม้ การยิงหิน การเจาะ หรือการขัด เว้นแต่จะได้จัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมตามหมวดนี้

ข้อ ๑๗ ห้ามนายจ้างอนุญาตให้ลูกจ้างทำงานที่ใช้การกระแทก สบฟัน สบไวไฟในที่อื่นอากาศ เว้นแต่จะได้จัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมตามหมวดนี้

หมวด ๓
การอนุญาต

ข้อ ๑๘ ให้นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อื่นอากาศในการให้นายจ้างจะอนุญาตเป็นหนังสือให้ลูกจ้างซึ่งได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อื่นอากาศตามข้อ ๒๑ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาตแทนก็ได้


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

หน้า ๒๒
เลข ๑๒๑ คตอนที่ ๓๕ ก
ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ให้นายจ้างเก็บหนังสือมอบหมายไว้ ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้

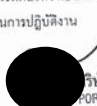
ข้อ ๑๙ ให้นายจ้างจัดให้มีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อื่นอากาศทุกครั้งและหนังสืออนุญาตนั้นอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่อื่นอากาศที่อนุญาตให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน
- (๒) วัน เวลา ในการทำงาน
- (๓) งานที่ลูกจ้างเข้าไปทำ
- (๔) ชื่อลูกจ้างที่อนุญาตให้เข้าไปทำงาน
- (๕) ชื่อผู้ควบคุมงานตามข้อ ๘
- (๖) ชื่อผู้ช่วยเหลือตามข้อ ๘
- (๗) มาตรการความปลอดภัยที่เตรียมไว้ก่อนการให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน
- (๘) ผลการตรวจสภาพอากาศและสภาวะที่อาจเกิดอันตราย
- (๙) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต
- (๑๐) อันตรายที่ลูกจ้างอาจได้รับในกรณีฉุกเฉินและวิธีการหนีภัย
- (๑๑) ชื่อและลายมือชื่อผู้ขออนุญาต และชื่อและลายมือชื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาตตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ ให้นายจ้างเก็บหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อื่นอากาศตามข้อ ๑๙ ไว้ ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้ และให้ปิดสำเนาหนังสือดังกล่าวไว้ที่บริเวณทางเข้าที่อื่นอากาศให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่ลูกจ้างทำงาน

หมวด ๔
การฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อื่นอากาศตามหลักเกณฑ์วิธีการ และหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนดแก่ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานในที่อื่นอากาศ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจที่จะดำเนินการทำงานอย่างปลอดภัย ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน


บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

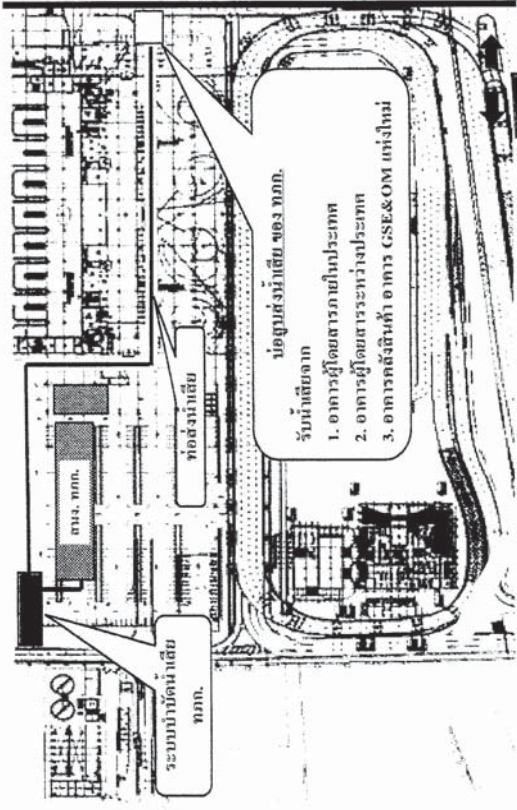
หน้า ๒๓
เลข ๑๒๑ คตอนที่ ๓๕ ก
ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ข้อ ๒๒ ให้นายจ้างเก็บหลักฐานการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อื่นอากาศตามข้อ ๒๑ ไว้พร้อมที่จะให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้

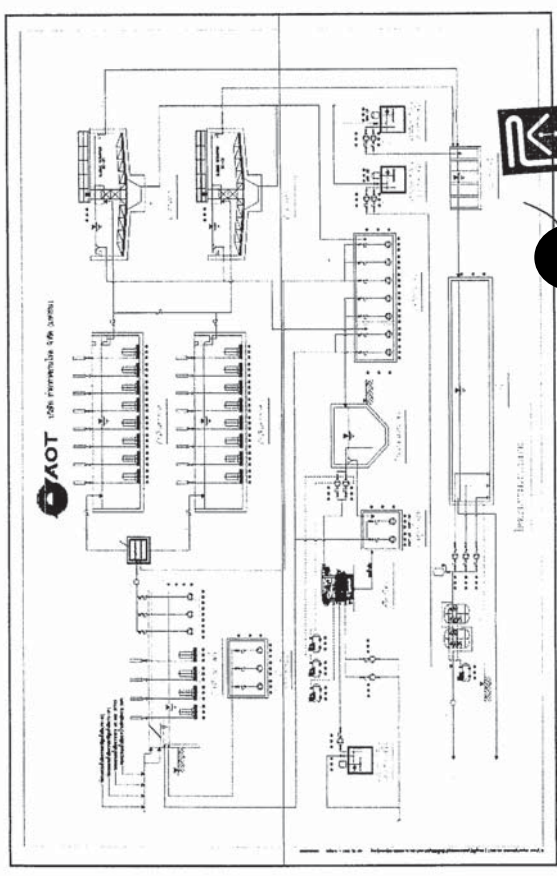
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗
สุวัตร เทียนทอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เอกสารแนบประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบกับที่ทำงานของแรงงานประเภทเป็นที่อื่นอากาศ ซึ่งอาจเกิดขึ้นหรือต่อจากสถานที่หรือที่อื่นของลูกจ้าง ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างที่ทำงานในที่ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

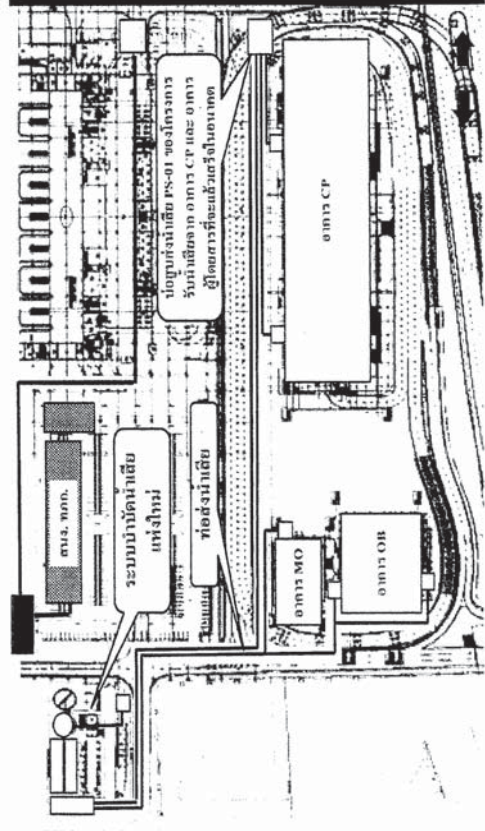

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



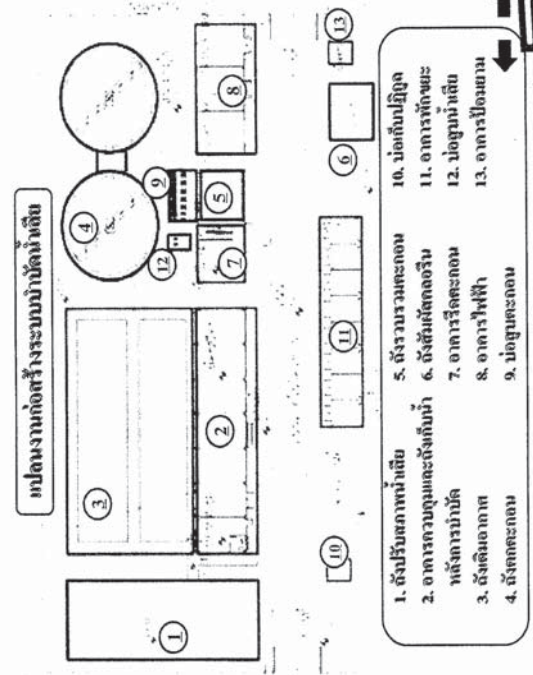
บริษัท พรวิบูลย์ อ้นดามัน จำกัด
PORNWISSANU ANDAMAN CO., LTD.



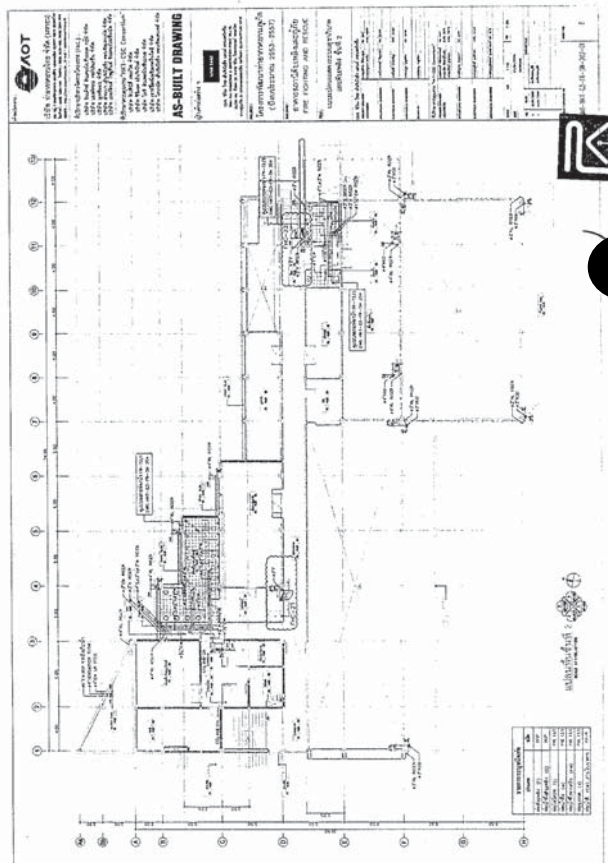
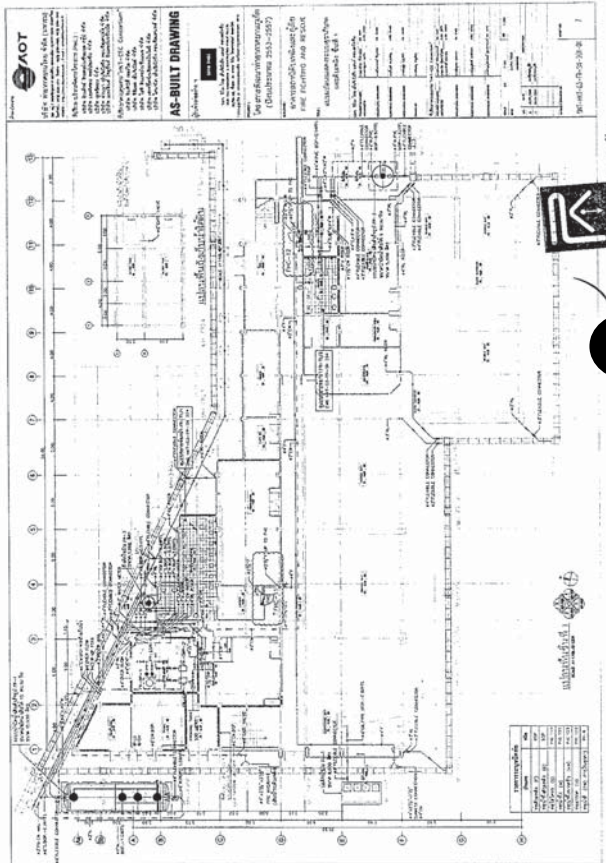
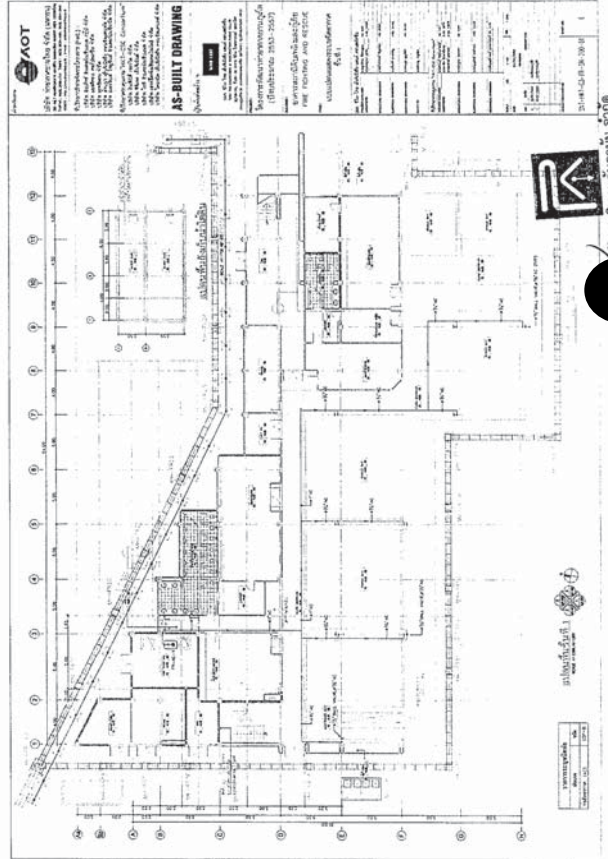
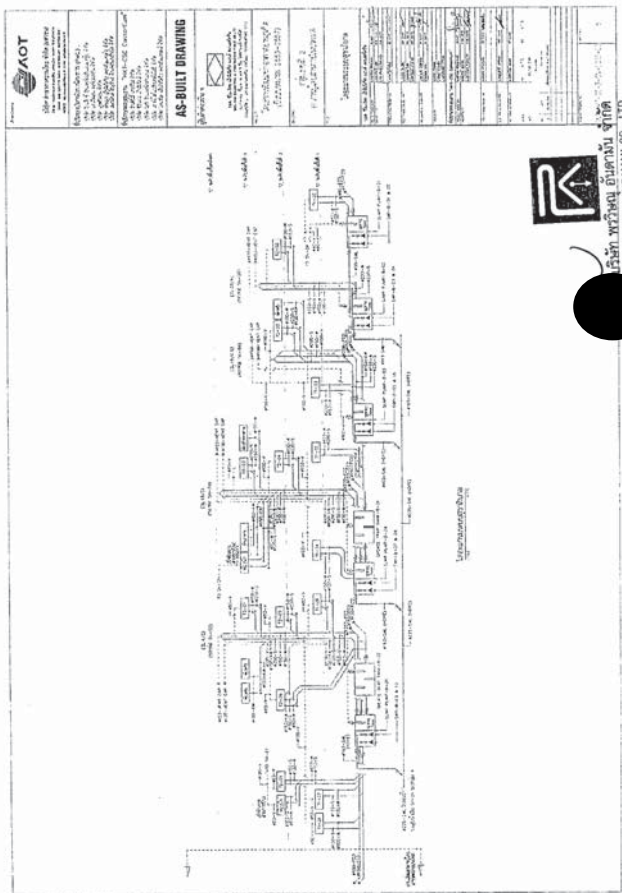
บริษัท พรวิบูลย์ อ้นดามัน จำกัด
PORNWISSANU ANDAMAN CO., LTD.

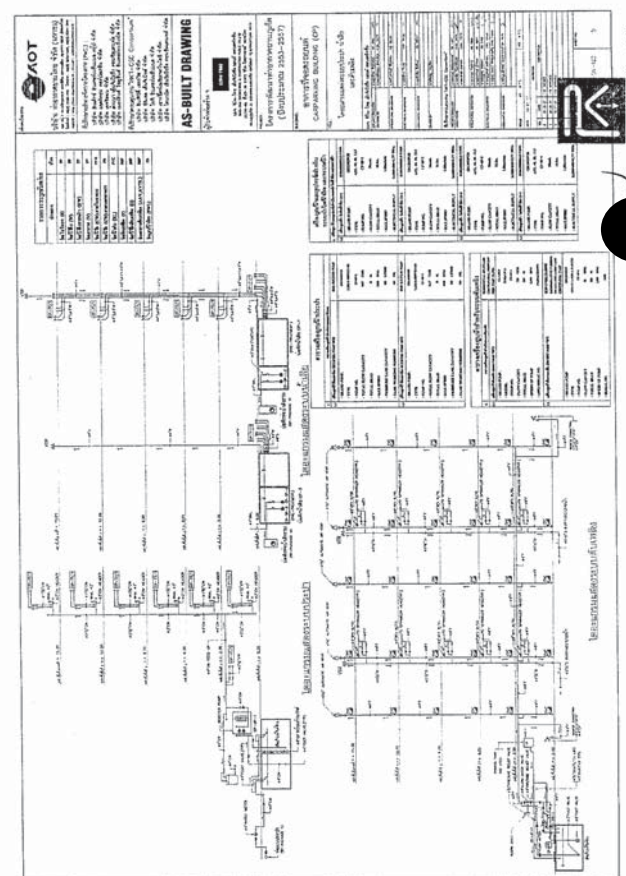
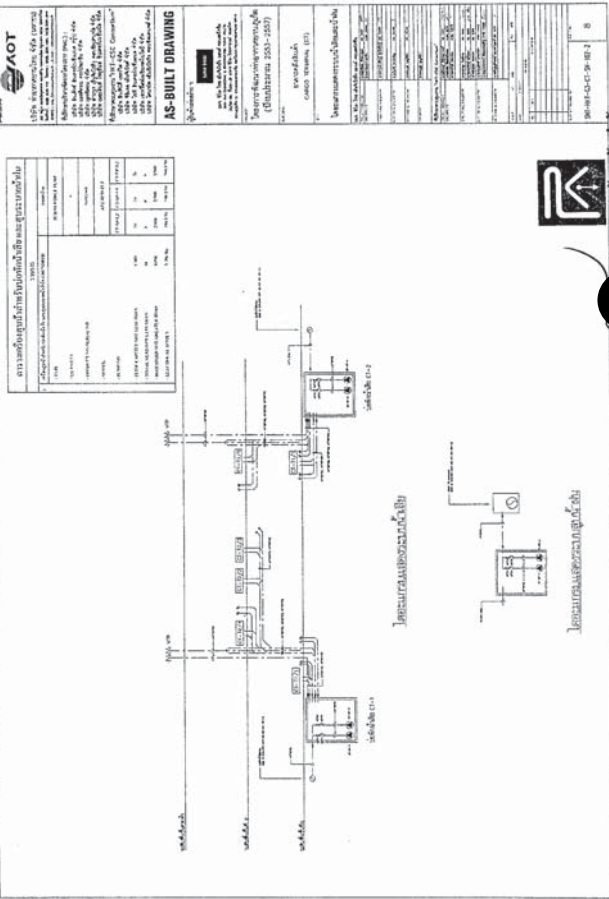
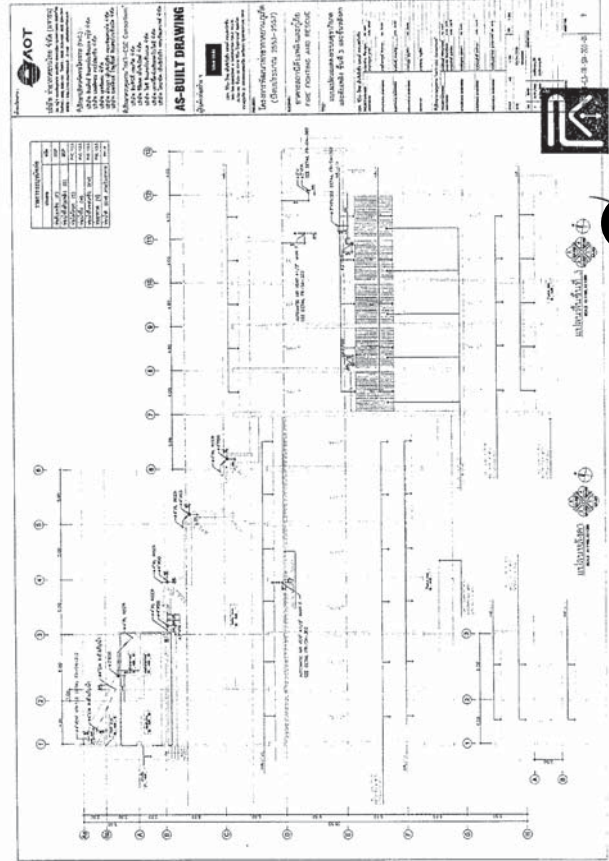


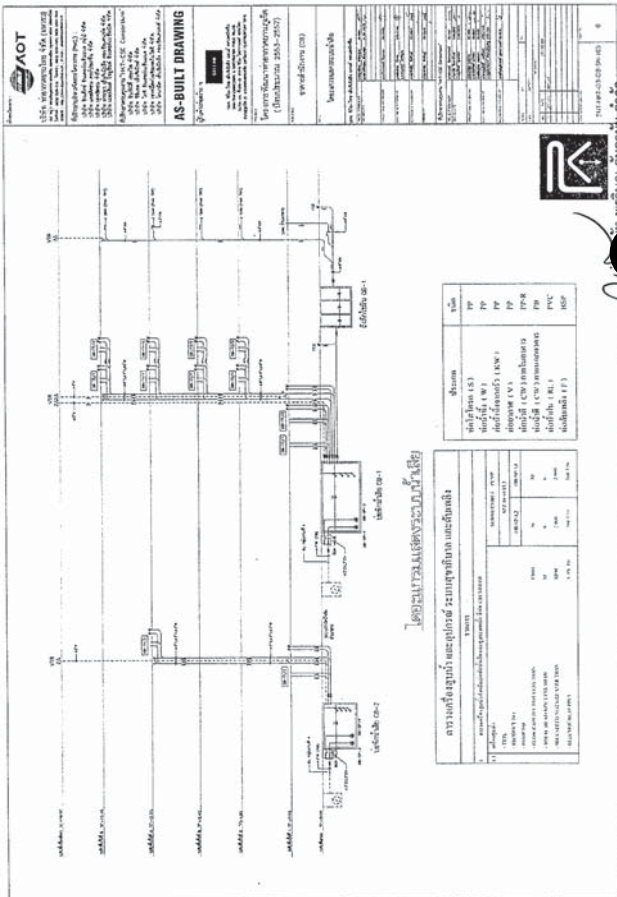
บริษัท พรวิบูลย์ อ้นดามัน จำกัด
PORNWISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พรวิบูลย์ อ้นดามัน จำกัด
PORNWISSANU ANDAMAN CO., LTD.







บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
POHVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

เอกสารแนบ 1



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
POHVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

เอกสารแนบ1

เอกสารแนบ2

- รายละเอียดงานล่างต่อไปนี้ทั้งใบปลิวสภาวะ, ท่อน้ำทิ้งพื้น และท่อน้ำทิ้งอ่างล้างหน้า
อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ อาคารจอดรถ อาคารสำนักงาน อาคาร
MO อาคารคลังสินค้า อาคารสินค้า อาคารดับเพลิง 1 และอาคารดับเพลิง 2
1. ขอบเขตการทำงาน
 - 1.1 ผู้รับจ้างจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานให้พร้อมและเพียงพอ
 - 1.2 ผู้รับจ้างต้องทำการคว้านดินและลำเลียงในเส้นทางตามจำนวนที่ระบุ
 - 1.3 ผู้รับจ้างต้องติดป้ายความระมัดระวังในท้องน้ำทั้งหมดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามปกติ
 - 1.4 หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เรียบร้อยและตรวจสอบการทำงานของชุดท่อน้ำทิ้งที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 1.5 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานข้างต้น ตามแบบรายการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของผู้รับจ้างในการล้างท่อน้ำทิ้งใบปลิวสภาวะ, ท่อน้ำทิ้งพื้น และท่อน้ำทิ้งอ่างล้างหน้าภายในห้องน้ำอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ อาคารจอดรถ อาคารสำนักงาน อาคาร MO อาคารคลังสินค้า อาคารสินค้า อาคารดับเพลิง 1 และอาคารดับเพลิง 2 ตามแบบที่แนบมาให้ด้วยยกเว้นฉบับนี้
 2. เงื่อนไขในการเข้าปฏิบัติงาน
 - 2.1 การเข้าดำเนินงานต้องเป็นไปตามข้อกำหนดระเบียบการเข้าพื้นที่ของ ทอท.
 - 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงานและช่างที่มีความชำนาญปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาระหว่างการดำเนินการนี้
 - 2.3 การแต่งกายของพนักงานบริษัทผู้รับจ้าง
 - ต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
 - ต้องใส่รองเท้าบูทในระหว่างทำการซ่อมบำรุงรักษา
 - ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษา
 - 2.4 ความประพฤติของพนักงานบริษัทผู้รับจ้าง
 - ต้องไม่สุบบุหรี่ขณะทำการปฏิบัติงาน
 - ต้องไม่ดื่มสุราก่อนและขณะทำการปฏิบัติงาน
 - ต้องไม่หยอกเล่นกับคนอื่น
 - 2.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน หากเกิดอุบัติเหตุขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด
 - 2.6 ผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน เพื่อรองรับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน จากทางอาคารกรณีระบบขัดข้องฉุกเฉิน ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขให้ระบบสามารถเปิดใช้งานได้หลังจากที่ได้รับการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - 2.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและให้ความร่วมมือประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของอาคาร และต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารทุกประการ

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
POHVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

- 2.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างการดำเนินงานของผู้รับจ้าง
 - 2.9 การละเลย หรือผิดนัดการเข้าดำเนินการซึ่งไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการในการทำงานที่ทางผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติ เป็นเหตุส่งผลกระทบต่อการทำงานและอุปกรณ์ และผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างของส่วนสิทธิ์ที่จะจัดหาผู้ขึ้นมาดำเนินการแทนโดยค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
 - 2.10 หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะทำงานในช่วงเวลาทำงานที่เกิน 8 ชั่วโมง ในวันทำงานปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) และทำงานล่วงเวลาในวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้บริหารอาคารหรือผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อขออนุมัติทำงานล่วงเวลาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้บริหารอาคาร หรือผู้ควบคุมงานจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม
3. ความต้องการ

งานล่างต่อไปนี้ทั้งใบปลิวสภาวะ, ท่อน้ำทิ้งพื้น และท่อน้ำทิ้งอ่างล้างหน้า อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ อาคารจอดรถ อาคารสำนักงาน อาคาร MO อาคารคลังสินค้า อาคารสินค้า อาคารดับเพลิง 1 และอาคารดับเพลิง 2 ประกอบด้วย

 - 3.1 อาคารผู้โดยสารภายในประเทศ
 - ห้องน้ำชาย จำนวน 17 ห้อง
 - ห้องน้ำหญิง จำนวน 17 ห้อง
 - ห้องน้ำพุสภาพ จำนวน 12 ห้อง
 - ห้องน้ำการโรง จำนวน 11 ห้อง
 - 3.2 อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ
 - ห้องน้ำชาย จำนวน 29 ห้อง
 - ห้องน้ำหญิง จำนวน 29 ห้อง
 - ห้องน้ำการโรง จำนวน 23 ห้อง
 - ห้องน้ำพุสภาพ จำนวน 21 ห้อง
 - 3.3 อาคารจอดรถ
 - ห้องน้ำชาย จำนวน 7 ห้อง
 - ห้องน้ำหญิง จำนวน 7 ห้อง
 - ห้องน้ำการโรง จำนวน 6 ห้อง
 - ห้องน้ำพุสภาพ จำนวน 1 ห้อง



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
POHVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

3.4 อาคารสำนักงาน

- ห้องน้ำชาย จำนวน 5 ห้อง
- ห้องน้ำหญิง จำนวน 5 ห้อง
- ห้องน้ำการโรง จำนวน 5 ห้อง
- ห้องน้ำผู้พลภาพ จำนวน 5 ห้อง

3.5 อาคาร MO

- ห้องน้ำชาย จำนวน 2 ห้อง
- ห้องน้ำหญิง จำนวน 2 ห้อง

3.6 อาคารคลังสินค้า

- ห้องน้ำชาย จำนวน 4 ห้อง
- ห้องน้ำหญิง จำนวน 4 ห้อง

3.7 อาคารสินค้า

- ห้องน้ำชาย จำนวน 10 ห้อง
- ห้องน้ำหญิง จำนวน 10 ห้อง

3.8 อาคารดินเหลือง 1

- ห้องน้ำชาย จำนวน 4 ห้อง
- ห้องน้ำหญิง จำนวน 4 ห้อง

3.9 อาคารดินเหลือง 1

- ห้องน้ำชาย จำนวน 1 ห้อง
- ห้องน้ำหญิง จำนวน 1 ห้อง



ห้องน้ำอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ

ชั้น	ประเภทห้องน้ำ	หมายเลขห้องน้ำ	จำนวนห้อง
1	ห้องน้ำผู้โดยสารชาย	D-1023, D-1074, D-1091, D-1080, D-1007, D-1095, ซานชาลา, D-1014b (VIP)	8
	ห้องน้ำผู้โดยสารหญิง	D-1024, D-1075, D-1092, D-1081, D-1010, D-1097, ซานชาลา, D-1014c (VIP)	8
	ห้องน้ำผู้พลภาพ	D-1076, D-1093, D-1082, D-1008, D-1096	5
	ห้องน้ำการโรง (แม่บ้าน)	D-1075แม่บ้าน, D-1094, D-1010แม่บ้าน, D-1098	4
รวม			25
2	ห้องน้ำผู้โดยสารชาย	D-2074, D-2060, D-2024, D-2067, D-2010, D-2095, D-2017b (VIP)	7
	ห้องน้ำผู้โดยสารหญิง	D-2075, D-2059, D-2025, D-2068, D-2011, D-2096, D-2018b (VIP)	7
	ห้องน้ำผู้พลภาพ	D-2076, D-2061, D-2026, D-2069, D-2012	5
	ห้องน้ำการโรง (แม่บ้าน)	D-2077, D-2062, D-2027, D-2070, D-2013	5
รวม			24
3	ห้องน้ำผู้โดยสารชาย	D-3008, D-3018	2
	ห้องน้ำผู้โดยสารหญิง	D-3007, D-3019	2
	ห้องน้ำผู้พลภาพ	D-3009, D-3020	2
	ห้องน้ำการโรง (แม่บ้าน)	D-3010, D-3021	2
รวม			8
รวมห้องน้ำอาคารผู้โดยสารภายในประเทศทั้งหมด 57 ห้อง			



ห้องน้ำอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ

ชั้น	ประเภทห้องน้ำ	หมายเลขห้องน้ำ	จำนวนห้อง
1	ห้องน้ำพนักงานชาย	I-1107, I-1031, BIR	3
	ห้องน้ำพนักงานหญิง	I-1108, I-1032, BIR	3
	ห้องน้ำสาธารณะชาย	ลานจอดรถบีทีเอสใต้	1
	ห้องน้ำสาธารณะหญิง	ลานจอดรถบีทีเอสใต้	1
	ห้องน้ำผู้โดยสารชาย	I-1039, I-1060, I-1035, I-1065, I-1015, I-1084, I-1114, I-1121	8
	ห้องน้ำผู้โดยสารหญิง	I-1040, I-1061, I-1036, I-1066, I-1016, I-1085, I-1115, I-1122	8
	ห้องน้ำผู้พลภาพ	I-1038, I-1062, I-1037, I-1067, I-1017, I-1086, I-1116, I-1123	8
	ห้องน้ำการโรง	I-1041, I-1063, I-1038, I-1068, I-1018, I-1087, I-1117, I-1124	10
รวม			42
2	ห้องน้ำพนักงานชาย	I-2007, I-2070	2
	ห้องน้ำพนักงานหญิง	I-2008, I-2069	2
	ห้องน้ำผู้โดยสารชาย	I-2012, I-2057, I-2086	3
	ห้องน้ำผู้โดยสารหญิง	I-2010, I-2055, I-2088	3
	ห้องน้ำผู้พลภาพ	I-2009-2013, I-2058, I-2089, I-2071	3
	ห้องน้ำ VIP ชาย	I-2061, I-2064	2
	ห้องน้ำ VIP หญิง	I-2061A, I-2064A	2
	ห้องน้ำการโรง	I-2011, I-2056, I-2087	5
รวม			22
3	ห้องน้ำพนักงานชาย	I-3020, I-3073	2
	ห้องน้ำพนักงานหญิง	I-3021, I-3072	2
	ห้องน้ำผู้โดยสารชาย	I-3011, I-3058, I-3026, I-3065	4
	ห้องน้ำผู้โดยสารหญิง	I-3010, I-3056, I-3024, I-3064	4
	ห้องน้ำผู้พลภาพ	I-3022, I-3071, I-3008, I-3057, I-3025, I-3067	6
	ห้องน้ำการโรง	I-3009, I-3059, I-3027, I-3066	4
รวม			



ห้องน้ำอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ (ต่อ)

ชั้น	ประเภทห้องน้ำ	หมายเลขห้องน้ำ	จำนวนห้อง
4	ห้องน้ำผู้โดยสารชาย	I-4010, I-4050, I-4019, I-4058	4
	ห้องน้ำผู้โดยสารหญิง	I-4012, I-4049, I-4020, I-4057	4
	ห้องน้ำผู้พลภาพ	I-4011, I-4043, I-4021, I-4059	4
	ห้องน้ำการโรง	I-4012A, I-4044, I-4021A, I-4059A	4
รวม			16
รวมห้องน้ำอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศทั้งหมด 102 ห้อง			

อาคารจอดรถ

ชั้น	จำนวนห้องน้ำชาย	จำนวนห้องน้ำหญิง	จำนวนห้องน้ำคนพิการ	จำนวนห้องน้ำกึ่งแม่บ้าน
1	2	2	1	1
2	1	1	-	1
3	1	1	-	1
4	1	1	-	1
5	1	1	-	1
6	1	1	-	1
รวม	7	7	1	6
รวมห้องน้ำอาคารจอดรถ 21 ห้อง				

อาคารสำนักงาน

ชั้น	จำนวนห้องน้ำชาย	จำนวนห้องน้ำหญิง	จำนวนห้องน้ำคนพิการ	จำนวนห้องน้ำกึ่งแม่บ้าน
1	1	1	1	1
2	1	1	1	1
3	1	1	1	1
4	1	1	1	1
5	1	1	1	1
รวม	5	5	5	5
รวมห้องน้ำอาคารสำนักงาน 20 ห้อง				



อาคาร MO

ชั้น	จำนวนห้องน้ำชาย	จำนวนห้องน้ำหญิง	จำนวนห้องน้ำคนพิการ	จำนวนห้องซักล้างแม่บ้าน
1	1	1	0	0
2	1	1	0	0
รวม	2	2	0	0

รวมห้องน้ำอาคาร MO 4 ห้อง

อาคารคลังสินค้า

ชั้น	จำนวนห้องน้ำชาย	จำนวนห้องน้ำหญิง	จำนวนห้องน้ำคนพิการ	จำนวนห้องซักล้างแม่บ้าน
1	2	2	0	0
2	2	2	0	0
รวม	4	4	0	0

รวมห้องน้ำอาคารคลังสินค้า 8 ห้อง

อาคารสินามิ

ชั้น	จำนวนห้องน้ำชาย	จำนวนห้องน้ำหญิง	จำนวนห้องน้ำคนพิการ	จำนวนห้องซักล้างแม่บ้าน
1	5	5	0	0
2	5	5	0	0
รวม	10	10	0	0

รวมห้องน้ำอาคารสินามิ 10 ห้อง

อาคารดับเพลิง 1

ชั้น	จำนวนห้องน้ำชาย	จำนวนห้องน้ำหญิง	จำนวนห้องน้ำคนพิการ	จำนวนห้องซักล้างแม่บ้าน
1	2	2	0	0
2	2	2	0	0
รวม	4	4	0	0

รวมห้องน้ำอาคารดับเพลิง 1 8 ห้อง



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

เอกสารแนบ 2



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

รายละเอียดฐานข้อมูลสิ่งปลูกสร้างอาคาร ป่อไชนัน และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแลสิ่งปลูกสร้างอาคาร ป่อไชนัน และสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน 26 บ่อ โดยจัดเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตามภาคเอกชน ชยะ ไชนันหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่ตกค้างจากปากบ่อถึงกับบ่อออกทั้งหมด รวมทั้งซ่อมแซมบริเวณกันบ่อที่ เกิดจากการทับถมของดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ สะสมมานาน และจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ป่อให้สะอาด ทั้งพื้นและผนังบ่อ รวมทั้งเก็บขน และนำไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกต้องและได้มีรายละเอียดบ่อการะและบ่อไชนัน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ปริมาตร (ม ³)
1	บ่อกระยะ A-01 ขนาด 3 x 6.2 x 1.8 เมตร	33.48
2	บ่อกระยะ A-02 ขนาด 3.6 x 4.9 x 3 เมตร	52.92
3	บ่อกระยะ A-03 ขนาด 3.6 x 4.9 x 3 เมตร	52.92
4	บ่อไชนัน A-01 ขนาด 3 x 9.4 x 3 เมตร	84.60
5	บ่อไชนัน A-02 ขนาด 3 x 9.4 x 3 เมตร	84.60
6	บ่อกระยะ SNMCC-01 ขนาด 5 x 5.9 x 2 เมตร	59
7	บ่อกระยะ SNMCC-02 ขนาด 5.5 x 5.6 x 2 เมตร	62
8	บ่อกระยะ SNMCC-03 ขนาด 5 x 5 x 2 เมตร	50
9	บ่อกระยะ SNMCC-04 ขนาด 4 x 3.6 x 2 เมตร	29
10	บ่อกระยะ SNMCC-05(VIP) ขนาด 8.3 x 6.5 x 2.5 เมตร	135
11	บ่อไชนัน SNMCC-05(VIP) ขนาด 4.8 x 4.5 x 2.5 เมตร	54
12	บ่อกระยะ A-HU ขนาด 7 x 5.2 x 2.5 เมตร	91
13	บ่อกระยะ OB-01 ขนาด 2.5 x 8 x 2 เมตร	40
14	บ่อกระยะ OB-02 ขนาด 2 x 3 x 1.5 เมตร	9
15	บ่อไชนัน OB-01 ขนาด 2.4 x 5.3 x 2 เมตร	25.44
16	บ่อกระยะ MO-01 ขนาด 2 x 4.2 x 2.2 เมตร	18.48
17	บ่อกระยะ CP-1 ขนาด 2 x 4 x 2 เมตร	16
18	บ่อกระยะ CP-2 ขนาด 2 x 4 x 2 เมตร	16
19	บ่อกระยะ CT-1 ขนาด 3 x 6 x 2 เมตร	36
20	บ่อกระยะ CT-2 ขนาด 3 x 6 x 2 เมตร	36
21	บ่อกระยะ GSE-1 ขนาด 3 x 6.6 x 2.4 เมตร	48
22	บ่อกระยะ OM-1 ขนาด 3 x 6.6 x 2.4 เมตร	48
ลำดับ	รายการ	ปริมาตร (ม ³)



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

23	บ่อไชนัน FR-1 ขนาด 2 x 1 x 1 เมตร	2
24	บ่อกระยะ FR-2 ขนาด 2 x 2 x 2 เมตร	8
25	บ่อกระยะ FR-3 ขนาด 3 x 4 x 2 เมตร	24
26	บ่อกระยะสถานีสูบน้ำดับเพลิง 2 ขนาด 2 x 2 x 2 เมตร	8

2. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

2.1 เนื่องจากอาจมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การควบคุมงาน การส่งมอบงาน ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นๆ ของผู้รับจ้างดำเนินการด้วยดี เป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกด้วยกับทุกฝ่าย ก่อนลงมือทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งขออนุมัติแผนการดำเนินการก่อนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด ได้แก่

2.1.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

2.1.2 จำนวนบุคลากร, ชื่อ และหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

2.1.3 ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามที่กระทรวงเป็นผู้กำหนด

2.1.4 รายการอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ และวิธีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.1.5 มาตรการความปลอดภัยกรณีฉุกเฉินและวิธีหนีภัย

โดยมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านทางผู้ควบคุมงาน ก่อนดำเนินการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทอท. ระบุในสัญญาจ้าง เพื่อตรวจสอบ และร่วมกับพิจารณาวิธีการปฏิบัติงาน การควบคุมงาน การตรวจงาน ฯลฯ ทำหน้าที่ประสานกับหน่วยงานของ ทอท. ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรับทราบโดยผู้รับจ้างจะเริ่มปฏิบัติงานได้เมื่อแผนการที่ผู้รับจ้างเสนอได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ดำเนินการได้แล้วเท่านั้น

2.2 ให้ผู้รับจ้างยึดถือและปฏิบัติตาม กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547 ตามที่แนบไปท้ายเอกสารฉบับนี้

2.3 ก่อนการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ผู้ควบคุมงานทราบก่อนที่จะเข้าพื้นที่หน้างานทุกครั้ง และจะต้องทำหนังสือบันทึกพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งและหนังสืออนุญาตนั้น อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

2.3.1 ที่อับอากาศที่อนุญาตให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน

2.3.2 วัน เวลา ในการทำงาน

2.3.3 งานที่ลูกจ้างเข้าไปทำ

2.3.4 ชื่อลูกจ้างที่อนุญาตให้เข้าไปทำงาน

2.3.5 ชื่อผู้ควบคุมงาน

2.3.6 ชื่อผู้ช่วยเหลือ



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

- 2.3.7 มาตรการความปลอดภัยที่เตรียมไว้ก่อนการให้ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน
 2.3.8 ผลการตรวจสอบสภาพอากาศและสภาวะที่อาจเกิดอันตราย
 2.3.9 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต
 2.3.10 อันตรายที่ลูกจ้างอาจได้รับในการปฏิบัติงานและวิธีการหลีกเลี่ยง
 2.3.11 ชื่อและสายมือชื่อของผู้อนุญาต และชื่อและสายมือชื่อผู้บันทึกที่ได้รับมอบในการอนุญาต

หากผู้ควบคุมงานพบเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงหรืออาจนำไปสู่การเกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน สามารถสั่งหยุดการปฏิบัติงานได้ทันที จนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถควบคุมให้ปลอดภัยในการทำงาน จึงสั่งให้ผู้รับจ้างกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ และต้องดำเนินการควบคุมระบบของผู้อนุญาตเพื่อขอเข้าทำงานใหม่

- 2.4 นำป้าย " อันตรายห้ามเข้า " หรือข้อความใกล้เคียงติดบริเวณพื้นที่ทำงาน

2.5 ปิดอุปกรณ์ควบคุมทุกระบบภายในสถานที่ที่เข้าปฏิบัติงาน พร้อมแขวนป้าย และล็อกอุปกรณ์ควบคุมระบบต่างๆ

2.6 ก่อนที่จะเข้าไปในสถานที่ที่อันตรายต้องมีการตรวจสอบปริมาณออกซิเจนในอากาศว่ามีปริมาณมากพอที่จะเข้าไปในสถานที่ที่อันตรายได้ (ไม่น้อยกว่า 19.5%)

2.7 หากพื้นที่อันตรายมีสารไวไฟอยู่ภายใน ต้องนำถังดับเพลิงเข้าไปด้วยทุกครั้ง และห้ามนำอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่มีประกายไฟ รวมทั้งแบตเตอรี่ที่มีอยู่ทุกครั้งที่เข้าไปปฏิบัติงาน

2.8 หากปริมาณออกซิเจนในอากาศมีไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ช่วยหายใจชนิดมีถังออกซิเจนในตัว (SCBA) ในระหว่างการปฏิบัติงานในที่อันตรายจะต้องตรวจเช็คและบันทึกปริมาณออกซิเจนเป็นระยะๆ รวมทั้งมีการสื่อสารที่ชัดเจนกับผู้ปฏิบัติงานภายในกับผู้ช่วยเหลือภายนอก

- 2.9 พาหนะที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ต้องมีลักษณะ ดังนี้

- 2.9.1 ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก
 2.9.2 ได้ใบอนุญาตให้รับจ้าง ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จากท้องถิ่น
 2.9.3 ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แผลง

พาหนะใดก็ได้ มีฝาปิดเปิดอยู่ด้านบน

- 2.9.4 มีใบทดสอบสิ่งปฏิกูลที่สามารถขนส่งสิ่งปฏิกูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 2.9.5 ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

- 2.9.6 มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจําจุด เช่น ถังดักน้ำ ไม่กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น

- 2.9.7 ต้องจัดให้มีการแพคเกจความถี่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

เช่น "รถดูดสิ่งปฏิกูล" เป็นต้น

2.10 การปฏิบัติงานให้ใช้เวลา 08.00 - 17.00 น. หรือตามคู่มือของผู้นำนํ้าโดยต้องได้รับการอนุมัติ และประสานงานกับผู้ควบคุมงานก่อนเท่านั้น



บริษัท พรวิสนุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

2.11 ขณะปฏิบัติงาน เช่น ต้องลงไปใต้น้ำเพื่อถ่ายเยื่อหรือสิ่งปฏิกูลที่ติดค้างออก ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัยให้ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน ก่อนลงมือปฏิบัติงานต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อนทุกครั้ง และกำหนดระยะเวลาสำหรับพนักงานในการลงเรือ และจัดให้มีพนักงานสำหรับเป็นผู้อยู่ช่วยเหลือประจำอยู่หน้างานตลอดเวลา

2.12 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงานที่มีความชำนาญ และความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา ระหว่างดำเนินการนี้

2.13 กรณีปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการทางการบิน (AIR SIDE) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ควบคุมความปลอดภัยไม่เป็นอุปสรรค หรือขัดขวางต่อการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

2.13.1 ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอยู่เฉพาะในเขตพื้นที่ที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้เท่านั้น ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่อื่นของท่าอากาศยาน

2.13.2 การลำเลียงสิ่งปฏิกูลออกจากบ่อกรองในเขตปฏิบัติการทางการบิน (AIR SIDE) ให้ใช้เส้นทางช่องทางจราจร 1 (control post) หรือช่องทางจราจร 3 (Cargo) เท่านั้น

2.13.3 ห้ามทำให้อุปกรณ์ใดๆ หรือทำให้เกิดไฟ และห้ามทำการสูบลuft ในเขต AIR SIDE

2.14 กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกหรือรั่วไหล ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งหนึ่ง และหลังจากปฏิบัติงานเสร็จผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยแล้ว

2.15 ในกรณีจำเป็นต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม เพื่อป้องกันผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ให้บริการของ ทอท. หรือเพื่อให้บริการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสะดวกขึ้น และทอท. เห็นว่าจำเป็นต้องมี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการติดตั้งค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก ทอท.

2.16 ผู้รับจ้างจะต้องระบุแหล่งที่จะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด และในกรณีที่ไม่มีระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่บำบัดนั้น เว้นแต่มีระบบบำบัดเป็นของตนเอง ทั้งนี้ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลจะต้องมีลักษณะตามแบบที่กรมอนามัยกำหนด หรือแบบอื่นที่กรมอนามัยให้การรับรอง

2.17 เวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน คือ เวลา 08.00-17.00 น. ของวันทำการ หากผู้รับจ้างประสงค์จะทำงานนอกเวลาหรือวันหยุด ให้ผู้รับจ้างออกใบคำขอขออนุญาตจากกรมการจราจรติดขัด และจะต้องชำระเงินค่าปฏิบัติงานล่วงหน้าตามที่ควบคุมงานของผู้รับจ้าง โดยจ่ายผ่านผู้รับจ้างในอัตราตามที่แจ้งของผู้รับจ้าง ว่าด้วย วันทำการ เวลาทำงาน วันหยุด และค่าทำงานล่วงหน้า

2.18 ในการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้กระเช้าไฟฟ้าหรือบันไดเลื่อน เพื่อใช้กับอุปกรณ์ในการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง และติดต่อบริษัทเช่ารถเข็นกับผู้ให้บริการรถเข็นนั้น ผ่านเจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ ทอท. ก่อนดำเนินการ

2.19 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ของ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้กับ ทอท. หรือผู้ใช้บริการของ ทอท. ทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย



บริษัท พรวิสนุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

2.20 กรณีเกิดความเสียหายจากการขนส่งสิ่งปฏิกูลของผู้รับจ้างที่ภายในและภายนอก ทอท. รวมถึงผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้โดยสารหรือผู้ใช้บริการ ทอท. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งหมด

2.21 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายกรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต จากการปฏิบัติงานเองทั้งหมด จะเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก ทอท. ไม่ได้

2.22 ผู้ควบคุมงานของ ทอท. จะทำการตรวจสอบปริมาณสิ่งปฏิกูลในบ่อน้ำเสียที่ผู้รับจ้างทำการล้างทำความสะอาดวันต่อวันโดยจะตรวจสอบเพื่อให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาโดยสมบูรณ์

2.23 การเสนอ หรือผิดนัดการดำเนินการซึ่งไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการในการปฏิบัติงานที่ทางผู้รับจ้างเป็นผู้อนุมัติ เป็นเหตุส่งผลกระทบต่อการทำงานและอุปกรณ์ และผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการผู้รับจ้างของรถบรรทุกที่จะจัดหาผู้รับจ้างดำเนินการแทนโดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

3. ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามแผนการดำเนินงานที่ได้ทำการขออนุมัติต่อผู้รับจ้างไว้

- 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานก่อนการปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด ให้แก่ผู้รับจ้าง

รายการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของผู้รับจ้าง
งานสูบสิ่งปฏิกูลบ่อกระโหลก และล้างทำความสะอาด

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ผู้รับจ้างมีอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานที่พร้อมและเพียงพอ			
2. ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสิ่งปฏิกูลครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุ			
3. ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสิ่งปฏิกูลตามเวลาที่ระบุ			
4. ผู้รับจ้างมีการแจ้งล่วงหน้าตามเวลาที่ระบุในสัญญาเพื่อการใช้งาน			
5. ผู้รับจ้างมีการแจ้งล่วงหน้าตามเวลาที่ระบุในสัญญาเพื่อการใช้งาน			
6. ผู้รับจ้างมีการแจ้งล่วงหน้าตามเวลาที่ระบุในสัญญาเพื่อการใช้งาน			
7. ผู้รับจ้างมีการแจ้งล่วงหน้าตามเวลาที่ระบุในสัญญาเพื่อการใช้งาน			
8. ผู้รับจ้างมีการแจ้งล่วงหน้าตามเวลาที่ระบุในสัญญาเพื่อการใช้งาน			
9. ผู้รับจ้างมีการแจ้งล่วงหน้าตามเวลาที่ระบุในสัญญาเพื่อการใช้งาน			
มีเอกสารแนบเอกสารและสิ่งแนบอื่น			

(ลงชื่อ).....

ประธานกรรมการตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

กรรมการ



บริษัท พรวิสนุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พรวิสนุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ผู้ควบคุมงาน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547



เอกสารแนบ 3



รายละเอียดงานเปลี่ยนตัวกลางที่ใช้ในการกรองของถัง Multimedia Tank (MF-01 และ MF-02) ณ โรงปรับปรุงคุณภาพน้ำ พทก.

1. มาตรฐานที่กำหนด

- 1.1 วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องเป็นของใหม่ 100% ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 1.2 การติดตั้งอุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมหรือมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

2. ขอบเขตการทำงาน

งานเปลี่ยนตัวกลางที่ใช้ในการกรองของถัง Multimedia Tank รุ่น DIA ขนาด 1.4 x 1.5 m ความจุ 30 m³/hr จำนวน 2 ถัง (MF-01 และ MF-02)

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องล้างทำความสะอาดถังให้เรียบร้อยก่อนบรรจุสารกรองลงไป
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องบรรจุสารกรองให้ครบทั้ง 2 ถัง และเรียงลำดับชั้นของสารกรองให้ถูกต้อง ประกอบด้วย
 - ชั้นบน เป็นถ่าน Anthracite ขนาด 0.8-0.2 มม. จำนวน 800 L/ถัง
 - ชั้นกลาง เป็นทรายหยาบ ขนาด 2-3 มม. จำนวน 675 kg/ถัง
 - ชั้นล่าง เป็นทรายละเอียด ขนาด 0.5-0.8 มม. จำนวน 675 kg/ถัง
- 2.4 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวกรองสแตนเลส ให้ตรงตามขนาดและครบตามจำนวนที่ระบุ

3. เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

- 3.1 การเข้าดำเนินงานต้องเป็นไปตามข้อกำหนดระเบียบการเข้าพื้นที่ของ พทก.
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาพื้นที่ 7 ข้อ 3.11.2 เรื่องความปลอดภัยสำหรับงานในที่อับอากาศ (Confined Space) (ภาคผนวก ง)
- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงาน และช่างที่มีความชำนาญปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาระหว่างการดำเนินการนี้
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ หากเกิดอุบัติเหตุที่นอกเหนือจากการว่าด้วยกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด
- 3.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างการดำเนินงานของผู้รับจ้าง
- 3.6 การทะเลาะ หรือผิดนัดการเข้าดำเนินการซึ่งไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการในการทำงานที่ทางผู้ว่าจ้างเป็นผู้อนุมัติ เป็นเหตุส่งผลกระทบต่อการทำงานและอุปกรณ์ และผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการ ผู้ว่าจ้างของผลงานสิทธิ์ที่จะจัดหาผู้รับเหมาดำเนินการแทนโดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ



4. ความต้องการ

- | | |
|---|---------------|
| 4.1 ทรายหยาบ 45 กก./ถุง (2-3 มม.) | จำนวน 30 ถุง |
| 4.2 ทรายละเอียด 45 กก./ถุง (0.5-0.8 มม.) | จำนวน 30 ถุง |
| 4.3 ANTHRACITE 0.8-0.2 มม. 40L/BAG | จำนวน 40 ถุง |
| 4.4 หัวกรองสแตนเลส ขนาด 1" สำหรับถังกรองเหล็ก | จำนวน 100 อัน |
| 4.5 ปะเก็นยางแผ่น | จำนวน 4 เมตร |

5. ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามแผนการดำเนินงานที่ได้ทำการขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างไว้
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบงาน พร้อมภาพถ่ายก่อนและหลังปฏิบัติงาน



Spec 2 ฅฅฅ

บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
BORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

รายละเอียดการปฏิบัติงานและตะกอน พร้อมทำความเข้าใจความสะอาดภายในระบบบำบัดน้ำเสีย ณ โรงรับปรุงคุณภาพน้ำ ทก.

1. ขอบเขตการทำงาน

- 1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานให้พร้อมและเพียงพอ
- 1.2 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาภายในระบบบำบัดน้ำเสียให้ครบตามจำนวนที่ระบุ
- 1.3 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งท่อระบายน้ำและท่อระบายน้ำในสภาพพร้อมใช้งาน
- 1.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบท่อระบายน้ำและท่อระบายน้ำต่างๆ ที่อยู่ภายในบ่อว่ามีกลิ่นเหม็นหรือไม่
- 1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันสิ่งสกปรกและความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นปฏิบัติงาน
- 1.6 เมื่อผู้รับจ้างตรวจสอบแล้วเสร็จ ทางผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานทั้งหมดให้เป็นปกติ

1.7 ผู้รับจ้างจะต้องนำกากตะกอนไปทิ้งหรือกำจัดภายนอกเขตท่าอากาศยานภูเก็ตโดยไม่มีผลกระทบต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อม

1.8 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานข้างต้น ตามแบบรายการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของผู้รับจ้าง งานล้างทำความสะอาดและตะกอนภายในระบบบำบัดน้ำเสีย ณ โรงรับปรุงคุณภาพน้ำ ทก. ตามแบบฟอร์มที่แนบไว้ท้ายเอกสารฉบับนี้

2. เงื่อนไข

- 2.1 การเข้าดำเนินงานต้องเป็นไปตามข้อกำหนดระเบียบการเข้าพื้นที่ของ ทอท.
- 2.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างหน้าพื้นที่ 7 ข้อ 3.11.2 เรื่องความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space) (ภาคผนวก ง)
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงานและช่างที่มีความชำนาญปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา ระหว่างดำเนินการนี้

2.4 การแต่งกายของพนักงานบริษัทผู้รับจ้าง

- ต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ต้องใส่รองเท้าบู๊ตในระหว่างทำการซ่อมบำรุงรักษา
- ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษา

2.5 ความประพฤติของพนักงานบริษัทผู้รับจ้าง

- ต้องไม่สูบบุหรี่ขณะทำการปฏิบัติงาน
- ต้องไม่ดื่มสุราก่อนและขณะทำการปฏิบัติงาน
- ต้องไม่หยอกล้อกันขณะทำงาน

2.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวงมหาดไทย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

2.7 ผู้รับจ้างต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน เพื่อรองรับการแจ้งเหตุกรณีจากทางอาคาร กรณีระบบขัดข้องฉุกเฉิน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขให้ระบบสามารถเปิดใช้งานได้ หลังจากที่ไม่มีการรับแจ้งเหตุการนี้

2.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและให้คำแนะนำมีประสบการณ์งานทุกกรณีเจ้าหน้าที่ของอาคาร และต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

2.10 การละลาย หรือฉีดน้ำรดน้ำเข้าดำเนินการซึ่งไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการในการทำงานที่ทางผู้รับจ้างเป็นผู้อนุมัติ เป็นเหตุส่งผลกระทบต่อการทำงานและอุปกรณ์ และผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะจัดหาผู้อื่นมาดำเนินการแทนโดยค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

2.11 หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะทำงานในช่วงเวลาทำงานที่เกิน 8 ชั่วโมง ในวันทำงานปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) และทำงานล่วงเวลาในวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้บริหารอาคารหรือผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อขออนุมัติทำงานล่วงเวลาเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้บริหารอาคาร หรือผู้ควบคุมงานจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

3. ความต้องการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 งานล้างทำความสะอาดและตะกอนบ่อเติมอากาศ ขนาด 8.00*27.60*4m จำนวน 2 บ่อ (AT1, AT2)

3.2 งานล้างทำความสะอาดและตะกอนบ่อตกตะกอน ๑ 11.19 ม*สูง 4.50 ม. จำนวน 2 บ่อ (บ่อตกตะกอน

1, บ่อตกตะกอน 2)

3.3 งานล้างทำความสะอาดและตะกอนถังรับฝัสดอเรียน ขนาด 5.00*6.00 ม* สูง 3 ม. จำนวน 1 ถัง

3.4 งานล้างทำความสะอาดและตะกอนบ่อรวบรวมตะกอน ขนาด 5.90*5.90*5.00 ม. จำนวน 1 บ่อ

3.5 งานล้างทำความสะอาดและตะกอนบ่อเก็บน้ำทิ้ง ขนาด 4.00*25.00*4.00 ม. จำนวน 1 บ่อ

4. ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามแผนการดำเนินงานที่ได้ทำการขออนุมัติจากผู้รับจ้างไว้

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบงาน พร้อมภาพถ่ายก่อนและหลังปฏิบัติงาน

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

รายการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของผู้รับจ้าง
งานล้างทำความสะอาดและตะกอนภายในระบบบำบัดน้ำเสีย ณ โรงรับปรุงคุณภาพน้ำ ทก.

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. ผู้รับจ้างมีอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานให้พร้อมและเพียงพอ			
2. ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาภายในระบบบำบัดน้ำเสียให้ครบตามจำนวนที่ระบุ			
3. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งท่อระบายน้ำและท่อระบายน้ำในสภาพพร้อมใช้งาน			
4. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันสิ่งสกปรกและความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น			
5. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบท่อระบายน้ำและท่อระบายน้ำต่างๆ ที่อยู่ภายในบ่อ			
6. ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานทั้งหมดให้เป็นปกติ			
7. ผู้รับจ้างนำกากตะกอนไปทิ้งหรือกำจัดภายนอกเขต ท่าอากาศยานภูเก็ตโดยไม่มีผลกระทบต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อม			

(ลงชื่อ).....

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

(ลงชื่อ).....

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

กรรมการ

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

ผู้ควบคุมงาน

ใบเสนอราคาจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ข้าพเจ้า บริษัท, หจก. พรวิษณุ อันดามัน จำกัด อยู่เลขที่ 19/222 ถนน - ตำบล/แขวง ไร่หวด อำเภอ/เขต ไร่หวด จังหวัด ภูเก็ต 83000 โทรศัพท์ 086-4941184 โทรสาร 076-490888 โดยข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบราคาจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ที่จ้างของทางราชการหรือของ ทอท.

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาที่จะทำ งานจ้างควบคุมและบำรุงรักษาแบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักรและอุปกรณ์และระบบสุขาภิบาล ท่าอากาศยานภูเก็ต ระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายการรายละเอียดและเอกสารแนบราคาจ้างที่ระบุไว้ในบัญชีปริมาณงานและราคาแบบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 6,421,110.88 บาท (หก พันสี่ แสนสี่ หมื่นหนึ่ง บาท ห้าร้อยยี่สิบสอง พันแปด ร้อยแปด) ซึ่งเป็นการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 420,403.09 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว

3. ค่าเสนอจะถือเป็นรายจ่ายเป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นซองประมูล และ ทอท. อาจรับค่าเสนออื่น ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ทอท. ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะเริ่มทำงานตามสัญญาทันทีที่ได้รับแจ้งจาก ทอท. และจะส่งมอบงานตามข้อกำหนดรายละเอียดในการจัดทำ โดยครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดการจัดหา หรือบังคับผู้รับจ้าง ระบุไว้ในหนังสือ พจนานุกรมการจ้างจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญา กับ ทอท. ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่จะระบุไว้ ให้แก่ ทอท. ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่

เป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าสัญญาที่ได้รับแจ้งไว้ในใบเสนอราคา เพื่อให้เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมรับว่า ทอท. รับผิดชอบของหรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค่าประกัน (ถ้ามี) หรือพิจารณาของข้าพเจ้าเป็นผู้จ้าง และเพิกถอนชื่อออกจากทะเบียนผู้ค้า รวมทั้งเพิกถอนสิทธิในการเสนอราคาต่อไป

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

6. ข้าพเจ้า ...

รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สัญญาจ้างควบคุมและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย, เครื่องจักรและอุปกรณ์
และระบบสุขาภิบาล ท่าอากาศยานภูเก็ต
ตามสัญญาซื้อเลขที่ DCS12-660007

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นายทิวา หาญประสานกิจ | ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (076-351895) |
| 2. นายประสิทธิ์ หวังจิตร | กรรมการ (076-351913) |
| 3. นายศรีนครอง ปานะตึก | กรรมการ (076-351903) |
| 4. นายศุภชัย จิรา | ผู้ควบคุมงาน (076-351897) |
| 5. นางสาวศศิพร ศิริคุณ | ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน (076-351897) |
| 6. นายวิญญูสรรค์ ศิริพรประสิทธิ์ | ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน (076-351897) |



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

Rev.01

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา



ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย



คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้อนายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขึ้นต้นหรือ ผู้รับเหมาซึ่งเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยใน การทำงานสำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย (ฟปอ.) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความ ปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงาน ในพื้นที่ ท่าท. ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย
ก.ธ.61



ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา (เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง)

1. วัตถุประสงค์

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานที่มี ความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับเหมาขึ้นต้นและผู้รับเหมาซึ่งเข้าทำงานในพื้นที่ ท่าท. ได้ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมาย กำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงอันตราย ต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิด อุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้ ท่าท. ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร พ.ศ. 2551
3. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปืนขึ้น และหมอน้ำ พ.ศ. 2552
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558
5. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในแนวทางรวม

3.1 การดำเนินการของบริษัผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำ หน้าทีตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ให้ครบถ้วน

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ควบคุมหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร หรือ งานที่อันตรายต้องไปทำงานในที่ปลอดภัย หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงที่ต่ำกว่า หรืออันตรายน้อยกว่าตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด



บริษัท อานามัน จำกัด
ANU ANDAMAN CO., LTD.

8. กรณีจำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบออกซิเจน (Oxygenated Air Compressor) บริษัท อีเอ็มบี จำกัด (EMBI) ขอเสนอให้ใช้เครื่องส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศสำหรับ (Air Compressor)

เปลี่ยนสีจากรูปบ้าน
และจากบ้านขึ้นเส้นทาง
ผู้วิเศษ อันดามัน จำกัด

บริษัท พรวิษณุ อันดามัน
PORNISSANU ANDAMAN CO.

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่ที่จำกัด
3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือใกล้ตัวถังบวกรวไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคง โดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายไฟ
4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้วิธีที่ถูกต้องแบบเฉพาะที่มีอุปกรณ์ช่วยพยุงน้ำหนักและดึงทั้งด้านข้างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะที่มั่นคง
5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุที่ไม่ติดไฟหรือทนไฟ
6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาถังก๊าซอยู่ ชนติดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าเป็นถังเก็บก๊าซถึงชนิดใด
7. ห้ามยกถังก๊าซ โดยใช้ตัวถัง หรือใช้ความดันเป็นแรงดันในการยกยกให้ขึ้นหรือลด โดยวางบนพื้นรองรับยกขึ้น และใช้ตัวควบคุมอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระแทกกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้
9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ห้ามวางผ่านเคเบิลหรือสายไฟสูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางขึ้นทั้งสองข้างเพื่อป้องกัน
10. ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณีที่นำไปใช้งานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี
11. สายที่ต้องจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องใช้ให้สนิทแน่นโดยให้แหวนหรือ Clamp รั้ง
- 3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัผู้รับเหมา การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัผู้รับเหมาได้จัดทำมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้
- 3.12.1 บริษัผู้รับเหมา จะต้องส่ง รายงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน



- พท. จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัผู้รับเหมา โดยอาจใช้ใบประเมินใบในการพิจารณาเลือกบริษัผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต่อไป
- 3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มการทำงานอย่างเคร่งครัด
 - 3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ดังนี้
1. การอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่ที่ดำเนินการ หรือทำงานในพื้นที่หวงห้าม
 2. การปฏิบัติงานขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น
 3. การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน
 4. การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง
 5. การรักษามารยาทและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
 8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- ผลการตรวจสอบความปลอดภัย หากพบข้อบกพร่องจะต้องแจ้งเตือนให้ผู้รับเหมาแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานซ้ำอีก
- 3.13 การปฏิบัติงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
- เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ต่ออยู่ปฏิบัติงานนี้
1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้รับสัญญาณ
 2. ปิดสวิชต์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหรือถังแก๊สหรือถังแก๊ส
 3. ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าหน่วยงาน
 4. หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัผู้รับเหมา จะต้องเป็นจำนวนตามแผนตรวจสอบรายชื่อ และแจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ พท. ทราบทันที
 5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉิน จะต้องทำตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้รับ



บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

6. บริเวณพื้นที่ที่มีความเสี่ยงอันตรายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว
 7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน พท. ที่ควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอถึงสนับสนุนจากบริษัผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน
 - 3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ
1. บริษัผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน พท. โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ
 2. บริษัผู้รับเหมาจะต้องอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือแก่พนักงาน พท. ในการเข้าร่วมในการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกติ
 3. บริษัผู้รับเหมาต้องสุจริตรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานของ พท. ทุกเดือน
 4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไข ป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์ต่างๆกับ พท. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
 5. บริษัผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ



บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

สัญญาเลขที่ DCS12-660007

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
(AOT Supplier Sustainable Code of Conduct)

ข้าพเจ้า บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด โดย นายศิริพงษ์ กมลสุภาพณีย์ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ เลขที่ 19/287 หมู่ที่ 3 ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83000 เป็นคู่สัญญา กับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (พท.) ตามสัญญาเลขที่ DCS12-660007 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คู่ค้าของ พท." ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า พท. รายละเอียดดังนี้

พท. มีความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกกระบวนการ ดังนั้น "แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า พท." จึงได้ถูกกำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้สอดคล้องกับพันธกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของ พท. ดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาใจใส่ความรับผิดชอบต่อสังคมของคู่ค้า ดำเนินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน ผ่านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต: คู่ค้าของ พท. ต้องดำเนินการธุรกิจอย่างเคารพกฎหมายของประเทศและระเบียบข้อบังคับของ พท. อย่างเคร่งครัด และดำเนินการธุรกิจตามหลักจริยธรรม โดยปราศจากการดัดลิดบน หรือทุจริตในทุกรูปแบบ หรือประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย
2. การรักษาความลับ: คู่ค้าของ พท. ต้องเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการใช้ข้อมูลของคู่ค้าเป็นความลับของ พท. และไม่เปิดเผยข้อมูลของ พท. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. ความซื่อสัตย์สุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน: คู่ค้าของ พท. ต้องแจ้งให้ พท. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่าง พท. และคู่ค้า
4. การแข่งขันเสรีและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า: คู่ค้าของ พท. จะต้องปฏิบัติตามกติกการแข่งขันที่เป็นธรรมและดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลเสียต่อคู่ค้าทางการค้า



บริษัท พรวิญญ อันดามัน จำกัด
PORVISSANU ANDAMAN CO., LTD.

1. **อาชีพชำนาญและความอดทนของแรงงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องดูแลแรงงานด้านอาชีพชำนาญและความอดทน ความปลอดภัยที่เหมาะสม อาทิ สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการดูแลสุขภาพของลูกจ้างและผู้รับเหมาช่วงให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล
2. **ประสิทธิภาพของการจ้างงาน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องคำนึงถึงประโยชน์โดยปราศจากการใช้แรงงานบังคับ ต้องไม่มีการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ และเปิดโอกาสให้แรงงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อเจรจาและต่อรองได้ตามกฎหมายของประเทศ
3. **ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์:** คู่ค้าของ ทอท.จะต้องจ่ายค่าจ้างและให้สิทธิประโยชน์ให้ถึงลูกจ้างทั้งในระดับรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรวมตามกำหนดเวลา
4. **การใช้แรงงานเด็ก:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อนุญาตให้เด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีลักษณะเป็นอันตราย
5. **ระยะเวลาในการทำงาน:** คู่ค้าของ ทอท. จะต้องดูแลไม่ให้แรงงานทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งในแง่รวมถึงการทำงานส่วนเวลาและการทำงานในวันหยุด
6. **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษาอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการให้ออกจากรายอันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สีผิว ศาสนา อายุ ความนิยมทางการเมือง สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ หรือความพิการ
7. **การเลิกจ้าง:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติและการดำเนินการเลิกจ้างในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด และไม่ยกเลิกจ้างด้วยความไม่เป็นธรรม
8. **การเคารพสิทธิมนุษยชน:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการปฏิบัติต่อลูกจ้างของหน่วยงานเป็นธรรม ตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และห้ามมิให้มีการกระทำความผิดทางแรงงานกายและจิตใจ รวมถึงการคุกคามและการข่มขู่ใด ๆ แก่ลูกจ้าง
9. **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ:** คู่ค้าของ ทอท.ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ โดยต้องพิจารณาเอกสารสัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจก่อนการจ้างงาน รวมทั้ง หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานต้องเก็บโดยเจ้าของเอกสารตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้
10. **การรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าของ ทอท.ควรแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนรอบ



บริษัท พรวิษณุ อันดามัน จำกัด
PORNVISSANU ANDAMAN CO., LTD.



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ปรากฏข้อความในรายการงานเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ทำอาหารชาวเขามวย จำกัด เลขที่ ๑๒
2. กรรมการของบริษัทมี 15 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. นายสาธิตวณิช วัฒนศิริ | 6. นายอรรถวิทย์ สิริขันธ์นุกุล |
| 2. นายวราห์ ทองประเสริฐ | 7. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ |
| 3. นายเอกอุตร นิมิต | 8. นายวิญญู นิมิต |
| 4. พญางุณยพรวิภากรกิจ วัฒนศิริ | 9. นายสุวิทย์ นิมิต |
| 5. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ | 10. นายสุวิทย์ นิมิต |
| 6. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ | 11. นายสุวิทย์ นิมิต |
| 7. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ | 12. นายสุวิทย์ นิมิต |
| 8. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ | 13. นายสุวิทย์ นิมิต |
| 9. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ | 14. นายสุวิทย์ นิมิต |
| 10. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ | 15. นายสุวิทย์ นิมิต |
3. ชื่อและจำนวนกรรมการผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท คือ กรรมการผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทมี ๑๕ คน และประกอบไปด้วยรายชื่อต่อไปนี้
- ชื่อและจำนวนกรรมการผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท มีดังนี้
4. ทุนจดทะเบียน 14,285,700,000.00 บาท /
- (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านห้าพันเจ็ดแสนบาทถ้วน)
- ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 14,285,700,000.00 บาท /
- (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบล้านห้าพันเจ็ดแสนบาทถ้วน)
5. สำนักบริหารแบ่งหุ้น กองเลขที่ 333 ถนนมิตรภาพภาค ๓ แขวงเมือง เขตหนองเมือง กรุงเทพมหานคร/
- สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ 1) เขต 22 ถนนมิตรภาพภาค ๓ แขวงเมือง เขตหนองเมือง กรุงเทพมหานคร/
- สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ 2) เขต 60 หมู่ที่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองเมืองแขวงเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู/
- สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ 3) เขต 99 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองเมือง อำเภอหนองเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู/

คำเตือน : ผู้ใช้การสำรวจตอบข้อควรทราบทำความเข้าใจก่อนตอบข้อนี้ทุกครั้ง!



(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

Ref:6530C82170C1907



3



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เขตที่ 222 หมู่ที่ 6 ตำบลโนนยาว อำเภอกลาง จังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เขตที่ 404 หมู่ที่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านจู่ อำเภอเมืองเขมราฐ จังหวัดเขมราฐ
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เขตที่ 99 หมู่ที่ 10 ถนนบางนา-ตราด กม. 15 ตำบลบางนา/วัด อำเภอบางนา จังหวัด

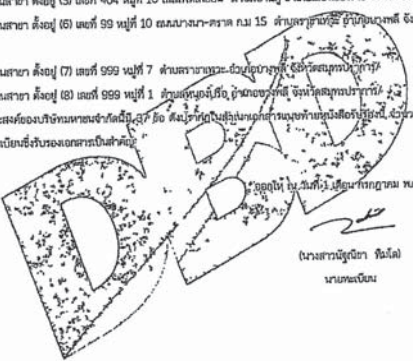
สมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 999 หมู่ที่ 7 ตำบลราชพฤกษ์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๕. วัตถุประสงค์ของบริษัทรักษาความปลอดภัย จำกัด คือ ดำเนินการในลักษณะการขนถ่ายสินค้าและตู้คอนเทนเนอร์จำนวน 5 แห่ง โดยมี
ตามมือขนถ่ายและระเบียบซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

๒๕๖๕

(นางสาวนิรุชนิยา ใจมโกล)
นางสาวนิรุชนิยา



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ਗੰਗਾ
ਭੁਵਨ

Leading Business
Towards Digital
Transformation

Ref: 653008217001907

សិស្សកំពុងចាប់ផ្តើម ១៤:១៥ ម



24



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อมูลทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สก. 001907

1. กรณีที่เป็นกิจกรรมทางธรณีวิทยาและธรณีวิทยาที่เกี่ยวข้องกับธรณีวิทยา การจัดการและดำเนินการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรณีวิทยาและธรณีวิทยาที่เกี่ยวข้องกับธรณีวิทยาและธรณีวิทยา พ.ศ.2535 ไม่สามารถดำเนินการได้
2. วัตถุประสงค์ในการดำเนินการตาม พ.ศ. 2564
3. หนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตาม พ.ศ. 2564 ไม่สามารถดำเนินการได้
4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตาม พ.ศ. 2564 ไม่สามารถดำเนินการได้



DED กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

உதாரணம்: 14:15 ம.

சீர்தரம்
கூடுதல்

Leading Business
Towards Digital
Transformation

DOI: 10.1002/1097-4644(200107)23:7<1001::AID-JOB.1007>3.0.CO;2-1



22

- #### 4.2 สำหรับ ...

ค่ารับ ...

8. ให้รอ ...

8. ให้รอ ...

- ក្រសួង

ក្រសួង

11.4 ลงนามในหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาภาคดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ตามระเบียบฯ

๕๐ 185

11.5. ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 42 ข้อ 59 ข้อ 72 ข้อ 77 ข้อ 81 ข้อ 118 ข้อ 123 ข้อ 125 ข้อ 148 ข้อ 151 ข้อ 153 และข้อ 156 รวมทั้งประกาศผลผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือก
แนวความคิด ตามระเบียบฯ ข้อ 155 แต่ไม่รวมถึงการลงนามในประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง ตามข้อ 6

11.6 คำเนิพการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(1) ลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(2) ออกหนังสือรับรองเพื่อเป็นหลักฐานแก่ผู้ซื้อ / ผู้รับจ้าง ในการโอนยานพาหนะ
และเครื่องทุ่นแรงที่ ทอท.ได้จำหน่าย

(3) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจให้พนักงาน ทอท. หรือบุคคลภายนอกไปดำเนินการ จดทะเบียนหรือยื่นขอรับใบอนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดซื้อทุบทกไข่ การจัดซื้ออาหารพาหนะ ของ ทอท. หรือการจัดซื้อพัสดุที่ต้องได้รับอนุญาตไม่ได้รับหรือใช้งาน แก้วนครธรณี

(4) ออกหนังสือรับรองผลงาน

กรณีที่มีข้อโต้แย้งในการทำอาทคยานหาไฟใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) หรือของผู้อื่นว่า
ทำอาทคยานแม่ฟ้าหลวง เสียหาย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ผู้ว่าฯ
ทำอาทคยานหาไฟใหญ่ หรือผู้ว่าฯ ในการทำอาทคยานแม่ฟ้าหลวง เสียหาย แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 11.2 และข้อ 11.5 ให้รองอธิบดีฯ ประกาศรายชื่อผู้เข้าแข่งขันและกำหนดการคัดเลือก ดังนี้ ข้อ 11.2 ให้รองอธิบดีฯ ประกาศรายชื่อผู้เข้าแข่งขันและกำหนดการคัดเลือก ดังนี้ ข้อ 11.5 ให้รองอธิบดีฯ ประกาศรายชื่อผู้เข้าแข่งขันและกำหนดการคัดเลือก ดังนี้

กรณีที่อยู่อาศัยสาธารณะมีหลายรูปแบบ ทั้งที่อยู่อาศัยถาวรและที่อยู่อาศัยชั่วคราว หรือที่อยู่อาศัยเคลื่อนย้ายได้ ซึ่งการกำหนดลักษณะของที่อยู่อาศัยสาธารณะนั้น จะต้องพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่อยู่อาศัยสาธารณะนั้นๆ ทั้งในแง่ของการพัฒนาที่อยู่อาศัยสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนที่อยู่อาศัยของประชาชน หรือการพัฒนาที่อยู่อาศัยสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนที่อยู่อาศัยของประชาชนที่มีความจำเป็นพิเศษ เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น การกำหนดลักษณะของที่อยู่อาศัยสาธารณะนั้น จะต้องพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่อยู่อาศัยสาธารณะนั้นๆ ทั้งในแง่ของการพัฒนาที่อยู่อาศัยสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนที่อยู่อาศัยของประชาชน หรือการพัฒนาที่อยู่อาศัยสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนที่อยู่อาศัยของประชาชนที่มีความจำเป็นพิเศษ เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น

13. ใช้จำนวนการเข้าพัสดุ ผู้ชำนาญการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน ผู้ชำนาญการฝ่ายสนับสนุน
โครงการ สำนักงบประมาณโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ผู้ชำนาญการฝ่ายช่างเทคนิคท่าอากาศยานดอนเมือง
ผู้ชำนาญการฝ่ายช่างเทคนิคท่าอากาศยานภูเก็ต ผู้ชำนาญการฝ่ายช่างเทคนิคท่าอากาศยานเชียงใหม่ ระบุผู้ชำนาญการ
ท่าอากาศยานภูเก็ต (ด้านเทคนิคการเดินเครื่อง) และระบุผู้ชำนาญการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ด้านสนับสนุน
ธุรกิจ) มีอำนาจในการอนุมัติการขึ้นใช้ประโยชน์จากพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 208

กรณีนี้เรื่องผู้ชำนาญการทำอาชญากรรมขนาดใหญ่ (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) หรือ รองผู้ชำนาญการ ทำอาชญากรรมแม่พิมพ์หลวง เสียขบวน (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ไม่พอผู้วิเศษสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ชำนาญการ ทำอาชญากรรมขนาดใหญ่ หรือผู้ชำนาญการทำอาชญากรรมแม่พิมพ์หลวง เสียขบวน แล้วแต่กรณี เป็นผู้ผู้ชำนาญในเรื่อง ดังกล่าว

14. ให้พนักงาน ทอท.ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการสั่งการและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุที่มีใช้เป็นกรณีการแลกเปลี่ยนหรือการจำหน่ายเป็นสูญ ตามระเบียบฯ ข้อ 215

[illegible]

กรณีนี้ผู้เข้าร่วมการวิจัยสามารถเป็นผู้ดำเนินการใหญ่ (สายงานบัญชีและการเงิน) หรือรองผู้อำนวยการ
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สายสนับสนุนธุรกิจ) ไปอยู่หรือไปสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการการวิจัยดำเนินการใหญ่
(สายงานบัญชีและการเงิน) หรือผู้เข้าร่วมการวิจัยท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

14.4. ผู้รับราชการฝ่ายพัสดุ ผู้รับราชการฝ่ายที่อยู่อาศัยฯกษณ ผู้รับราชการฝ่ายอำนาจการ
ท่าอากาศยานกษณ ผู้รับราชการฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานเชียงใหม่ และ ผู้รับราชการฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานภูเก็ต
(ตำแหน่งเป็นอนุตรกิจ) รองผู้รับราชการฝ่ายอำนาจการท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย (ตำแหน่งเป็นอนุตรกิจ) มีอำนาจอนุมัติ
ผลการจ้างนายพัสดุที่ได้รับรองอนุมัติจากผู้รับอำนาจจากข้อ 14.1. และ เวลารวมที่ปฏิบัติงานในประเภทวิชาและสัญญา
การจ้างของกรมการราชการตลอดภาค สำหรับเครื่องใช้ส่วนตัวพัสดุ และเครื่องใช้ส่วนตัวท่าอากาศยาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกับ
ชุด และเครื่องใช้ เฉพาะที่จัดที่ส่งมาโดยไม่ได้นำกว่าวาระประเมิน โดยหลักฐานดำเนินการแล้ว มีรายงานผู้รับอำนาจ
จากข้อ 14.1. รายงาน

กรณีที่ร้องเรียนการทํากาชาชานหาในไทย (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ของผู้ให้บริการ
 ทํากาชาและพืชหลวง เรืองราช (ด้านสนับสนุนธุรกิจ) ไม่ปฏิเสธไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้สนับสนุนการทํากาชาชาน
 หาในไทย และผู้ให้บริการทํากาชาชานหาพืชหลวง เรืองราช แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังกล่าว

14.3 ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุ และผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุท่าอากาศยาน เป็นผู้รับทราบ
การจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

15. 15...

15. ให้ผู้อำนวยการฝ่าย/ สำนัก มีอำนาจลงนามในสิ่งที่ใช้ประกอบสัญญา สำหรับการจัดหาพัสดุแบบราคาคงที่ไม่ว่ากี่ฉบับ (Open End)

16. ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ และห้ามมิให้มอบอำนาจซึ่งได้บุคคลอื่นเป็นผู้ปฏิบัติงานภายใต้ที่ได้รับมอบอำนาจพิเศษ ยกเว้นการ ดำเนินการตามข้อ 11.6 ให้ใช้การลงนามในใบรับหรือขอให้พิจารณาเหตุผลหรือข้อเขียนสำหรับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ให้สามารถมอบอำนาจซึ่งได้

17. ให้ยกเลิกคำสั่งบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 2839/2561 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

18. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง หอท.ที่ 2839/2561 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 ก่อนวันที่หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ขึ้นใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการตามคำสั่ง ทอทที่ 1256/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 และคำสั่ง ทอทที่ 1854/2559 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 ก่อนวันที่พระราชบัญญัติ ระเบียบวิธีปฏิบัติ และการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวยังคงมีอำนาจ ในการดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

๔๒๒

- ทฤษฎีแล้ว
- อดทน ทนทาน
- ส่วนงาน ทอด ทน

7.61 ~~ed~~ ~~ed~~

ឧបករណ៍
// ក.ស.ក

ภาคผนวก ข.26

แผนปฏิบัติการสัมพันธภาพข่าวสารการดำเนินการ
และผลการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

➤ คุณภาพน้ำทิ้ง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการติดตามตรวจสอบ						มาตรฐาน ^{1/}
		ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	
1. ความเป็นกรด-ด่าง	-	6.9	6.7	6.8	7.1	6.8	6.5	5.0-9.0
2. บีโอดี	มก./ล.	4	20	16	13	19	19	ต้องไม่เกิน 20
3. ซีโอดี	มก./ล.	24	85	64	52	76	55	-
4. สารแขวนลอย	มก./ล.	18	8.6	6.8	3.8	15	4.1	ต้องไม่เกิน 30
5. สารที่ละลายได้ทั้งหมด	มก./ล.	182	198	260	165	398	327	ต้องไม่เกิน 500
6. ตะกอนหนัก	มก./ล.	0.1	<0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	ต้องไม่เกิน 0.5
7. ซีลโฟด์	มก./ล.	<0.02	<0.02	<0.02	<0.02	<0.02	<0.02	ต้องไม่เกิน 1.0
8. ทีเคเอ็น	มก./ล.	26.23	24.14	22.24	34.28	27.81	34.88	ต้องไม่เกิน 35
9. ไนโตรเจนแอมโมเนีย	มก./ล.	2	<2	<2	<2	<2	<2	ต้องไม่เกิน 20
10. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด	เอ็มพีเอ็น/100 มล.	1,100	33,000	3,300	22,000	49,000	7,900	-
11. แบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม	เอ็มพีเอ็น/100 มล.	400	33,000	3,300	7,000	49,000	2,200	-
12. แบคทีเรีย E. Coli	เอ็มพีเอ็น/100 มล.	21	16,000	3,300	46	>16,000	330	-

หมายเหตุ : * สารที่ละลายได้ทั้งหมดต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำเข้าปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัม/ ลิตร โดยปริมาณสารที่ละลายได้ทั้งหมดของน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดนี้ ได้หักลบกับปริมาณสารที่ละลายได้ทั้งหมดของน้ำใช้รายเดือนแล้ว

** หมายถึง ผลการตรวจวัดของบริษัท พรวิษณุอินดามัน จำกัด

ที่มา : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548

➤ คุณภาพอากาศในบรรยากาศ ระหว่างวันที่ 9-15 กันยายน 2565

จุดติดตามตรวจสอบ	วันที่ติดตามตรวจสอบ	ผลการติดตามตรวจสอบ				
		TSP เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มก./ ลบ.ม.)	PM-10 เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (มก./ ลบ.ม.)	โอโซนคาร์บอนทั้งหมด (ส่วนในล้านส่วน)	CO เฉลี่ย 8 ชั่วโมง (ส่วนในล้านส่วน)	NO ₂ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง (ส่วนในล้านส่วน)
1. เขต Airside บริเวณสถานีดับเพลิงและกู้ภัย(บริเวณสถานีดับเพลิงและกู้ภัยเดิม)	09-15/09/2565	0.039-0.049	0.018-0.022	2.57-3.45	0.101-0.470	0.001-0.015
2. ลานจอดรถหน้าอาคารผู้โดยสาร	09-15/09/2565	0.049-0.058	0.020-0.027	2.79-3.21	0.328-0.636	0.001-0.020
3. บริเวณบ้านไม้ขาว (สถานีบ้านไม้ขาว)	09-15/09/2565	0.038-0.049	0.016-0.023	2.30-3.47	0.221-0.365	0.001-0.023
4. บริเวณบ้านหมากปรก (มีสถานีดับเพลิงอยู่ด้วย)	09-15/09/2565	0.036-0.051	0.016-0.023	2.66-3.48	0.180-0.493	0.001-0.010
มาตรฐาน		0.33 ^{1/}	0.12 ^{1/}	-	9 ^{2/}	0.17 ^{3/}

ที่มา : ^{1/} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2547

: ^{2/} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2538) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ลงวันที่ 17 เมษายน 2538

: ^{3/} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 33(พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2552

➤ ระดับเสียง ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

จุดติดตามตรวจสอบ	วันที่ติดตามตรวจสอบ	ผลการติดตามตรวจสอบ (เดซิเบลเอ)			
		ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	ระดับเสียงสูงสุด	ระดับเสียงเฉลี่ย ในเวลากลางวันและกลางคืน	ระดับเสียงรวมภายใน 1 วันที่
1. บริเวณบ้านไม้ขาว	9-15 ก.ย. 65	50.4-61.4	76.3-95.2	55.9-70.8	5.7-11.2
2. บริเวณบ้านหมากปรก (ทิศตะวันออก)	9-15 ก.ย. 65	63.4-64.2	93.0-94.7	65.0-66.6	27.9-30.8
3. บริเวณบ้านแหลมทราย (ทิศตะวันออก)	9-15 ก.ย. 65	56.6-58.1	79.5-92.6	59.0-62.0	19.6-22.2
4. บริเวณบ้านบ่อโธ (ทิศใต้)	9-15 ก.ย. 65	58.2-62.6	79.8-90.8	62.0-64.5	12.5-15.8
มาตรฐาน		≤70 ^{1/}	≤115 ^{1/}	-	-

หมายเหตุ : * สถานีตรวจวัดดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบที่ระดับเสียง NEF มากกว่า 40 ซึ่งเป็นบริเวณที่มีเสียงรบกวนอย่างมาก และทางท่าอากาศยานภูเก็ตได้ดำเนินการขจัดเสียงให้กับชุมชนที่ได้รับผลกระทบเรียบร้อยแล้ว

ที่มา : ^{1/} ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15(พ.ศ.2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป ลงวันที่ 12 มีนาคม 2540

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

➤ การคมนาคมขนส่ง

โครงการดำเนินการติดตามตรวจสอบด้านคมนาคมขนส่งบริเวณทางหลวงหมายเลข 402, ทางหลวงหมายเลข 4026(สายใหม่) และทางหลวงหมายเลข 4031 โดยการรวบรวมข้อมูลสถิติปริมาณจราจรจากสำนักอำนวยความสะดวกภัยกรมทางหลวงพบว่า

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 402 บริเวณหลักกิโลเมตร 44+656 มีปริมาณจราจรรวมอยู่ในช่วง 29,386-65,679 คันต่อวัน

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 402 บริเวณหลักกิโลเมตร 11+206 มีปริมาณจราจรรวมอยู่ในช่วง 15,521-28,364 คันต่อวัน

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4026 (สายใหม่) บริเวณหลักกิโลเมตร 1+500 มีปริมาณจราจรรวมอยู่ในช่วง 10,011-26,779 คันต่อวัน

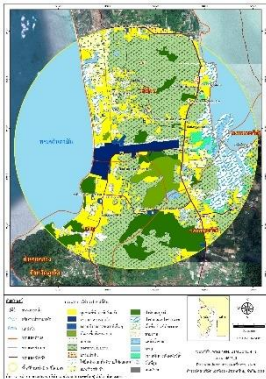
ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4031 บริเวณหลักกิโลเมตร 1+200 มีปริมาณจราจรรวมอยู่ในช่วง 3,896-11,356 คันต่อวัน

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4031 (สายใหม่) บริเวณหลักกิโลเมตร 10+722 มีปริมาณจราจรรวมอยู่ในช่วง 1,395-12,634 คันต่อวัน

➤ การใช้ประโยชน์ที่ดิน

ระหว่างวันที่ 1-3 มีนาคม 2565

โครงการดำเนินการติดตามตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินครอบคลุมพื้นที่ในรัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบท่าอากาศยานภูเก็ต ระหว่างวันที่ 1-3 มีนาคม 2565 เมื่อเปรียบเทียบผลสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินในปี พ.ศ. 2564 พบว่า พื้นที่ชุมชนและสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2564 ในอัตราร้อยละ 0.33 รองลงมาคือพื้นที่เกษตรกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.08 ส่วนพื้นที่ที่ลดลงคือ พื้นที่ป่าไม้ลดลงร้อยละ 0.30 และพื้นที่เบ็ดเตล็ด ลดลงร้อยละ 0.15 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าในรัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบ ทภก. ยังมีการขยายตัวของชุมชนเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา



➤ สภาพเศรษฐกิจ-สังคม

โครงการดำเนินการติดตามตรวจสอบด้านสภาพเศรษฐกิจ-สังคมในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบระดับ NEF มากกว่า 40 และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบระดับ NEF 30 ถึง 40 ระหว่างวันที่ 2-4 มีนาคม 2565 ผลการสำรวจพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ต้องการให้ ทภก. ควรแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของท่าอากาศยาน เช่น ต้องการให้โครงการเข้ามาสำรวจช่วยเหลือและใส่ใจผู้ที่ได้รับผลกระทบจริงๆ และให้การดูแลเท่าเทียมกัน ต้องการให้เพิ่มมาตรการปรับลดเสียงเครื่องบินลง ต้องการให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโครงการ ต้องการให้เยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของสนามบิน เป็นต้น

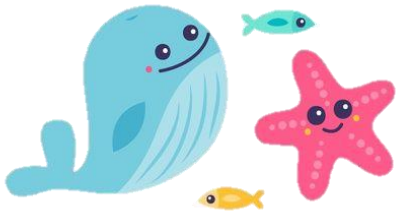


สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการพัฒนาท่าอากาศยานภูเก็ต (กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ)

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

[ดำเนินการโดย บริษัท เอสซีเอส \(ประเทศไทย\) จำกัด](#)





กองทัพอากาศได้ก่อสร้างท่าอากาศยานภูเก็ตขึ้นในปี พ.ศ. 2490 ในบริเวณพื้นที่ท่าอากาศยานภูเก็ต ต่อมาในปี พ.ศ. 2497 สนามบินภูเก็ตได้รับการประกาศให้เป็นสนามบินพาณิชย์ โดยมีกรมการบินพาณิชย์ (กรมท่าอากาศยานในปัจจุบัน) เป็นผู้ดำเนินการ จากนั้นในวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2527 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทยในขณะนั้น (บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ในปัจจุบัน) รับโอนกิจการท่าอากาศยานภูเก็ตมาดำเนินการในฐานะผู้เช่าจากกระทรวงการคลัง ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2531 โดยยกเว้นงาน 3 ประเภท คือ งานบริการโทรคมนาคม งานวิทยุเครื่องช่วยเดินอากาศ และงานควบคุม การจราจรทางอากาศ ซึ่งบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ท่าอากาศยานภูเก็ตได้รับการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2547 ทอท. ได้เสนอรายงาน การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าอากาศยานภูเก็ต ระยะที่ 1 ซึ่งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม แห่งชาติได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2548 ต่อมา ทอท. ได้คาดการณ์ปริมาณการจราจรทางอากาศ และจำนวนผู้โดยสารของสนามบินภูเก็ต ซึ่งพบว่าปริมาณการจราจรทางอากาศและจำนวนผู้โดยสารที่เพิ่มขึ้นจะ ทำให้อาคารผู้โดยสารและสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าอากาศยานที่มีอยู่ในขณะนั้นไม่สามารถรองรับได้อย่าง เพียงพอ ทอท. จึงได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าอากาศยานภูเก็ต (กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ) และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติได้เห็นชอบรายงานฯ เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทอท. จึงได้ว่าจ้างให้ บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษา ในการติดตามตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าอากาศยานภูเก็ต (กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ) และจัดทำรายงานเสนอต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการตามรายละเอียดโครงการพัฒนา ทกก. (กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ)
2. เพื่อดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของท่าอากาศยานภูเก็ต ได้แก่ คุณภาพอากาศในบรรยากาศ ระดับเสียง คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง คุณภาพน้ำผิวดิน คุณภาพน้ำใต้ดิน คุณภาพน้ำทิ้ง การใช้ประโยชน์ที่ดิน การคมนาคมขนส่ง เศรษฐกิจสังคม และสาธารณสุข/ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระยะดำเนินการของ ทกก.
3. เพื่อนำเสนอปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะต่างๆ (ในกรณีที่พบ)

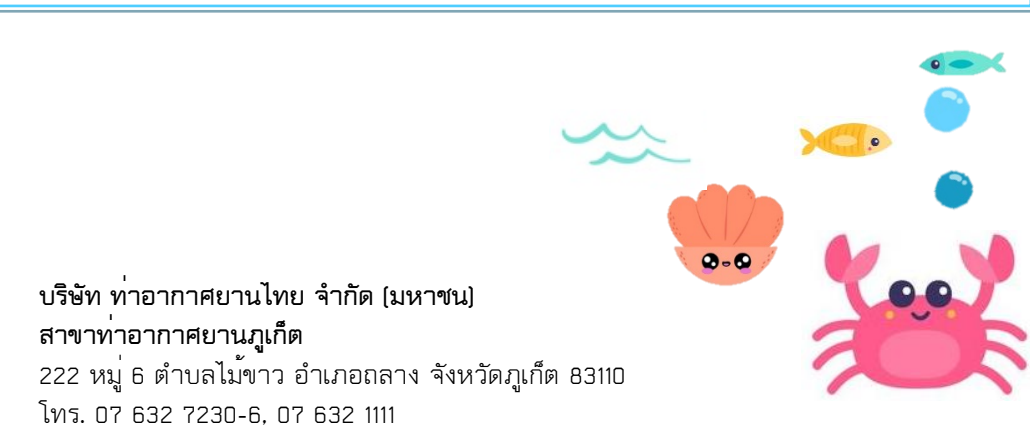
ขอบเขตการดำเนินการ

โครงการได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการของท่าอากาศยานภูเก็ต ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตาม มาตรการฯ ดังกล่าวเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

❖ การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ

โครงการได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะ ดำเนินการ ของท่าอากาศยานภูเก็ต ระหว่างเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย มาตรการด้าน อุตุนิยมวิทยา และคุณภาพอากาศ ระดับเสียง คุณภาพน้ำ อุตภวิทยาน้ำผิวดิน และการระบายน้ำ นิเวศวิทยาทางน้ำ การคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ การจัดการของเสีย และของเสียอันตราย การจัดการน้ำเสีย สภาพเศรษฐกิจ-สังคม สาธารณสุข/อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และทัศนียภาพ และการท่องเที่ยว ซึ่งพบว่าท่าอากาศยานภูเก็ตปฏิบัติตามมาตรการฯ ได้อย่าง ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการกำหนด



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาท่าอากาศยานภูเก็ต
222 หมู่ 6 ตำบลไม้งาว อำเภอดงยาง จังหวัดภูเก็ต 83110
โทร. 07 632 7230-6, 07 632 1111

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

➤ คุณภาพน้ำผิวดิน เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565

ดัชนี	หน่วย	ผลการติดตามตรวจสอบ		มาตรฐาน ^{1/}	มาตรฐาน ^{2/}
		สระเก็บน้ำดิบสำหรับทำน้ำประปา บ่อเก็บน้ำดิบ1 (บ่อดิน)	สระเก็บน้ำดิบสำหรับทำน้ำประปา: บ่อเก็บน้ำดิบ 2 (บ่อซิเมนต์)		
1. ความเป็นกรด-ด่าง	-	7.4	7.4	5.0-9.0	-
2. ความขุ่น	เอ็นทียู	70	150	-	-
3. สารแขวนลอย	มิลลิกรัมต่อลิตร	75	101	-	-
4. ออกซิเจนละลาย	มิลลิกรัมต่อลิตร	8.7	8.5	ไม่น้อยกว่า 4.0	-
5. บีโอดี	มิลลิกรัมต่อลิตร	6.0	8.0	ไม่เกิน2.0	6
6. เหล็ก	มิลลิกรัมต่อลิตร	0.337	0.208	-	50
7. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด	เอ็มพีเอ็น /100 มล.	4,900	700	ไม่เกิน20,000	50-5,000
8. แบคทีเรียกลุ่มฟิโคไลฟอร์ม	เอ็มพีเอ็น /100 มล.	4,900	240	ไม่เกิน4,000	-

ที่มา : ^{1/}มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ 3 แหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทั้งจากกิจกรรมบางประเภทและสามารถใช้ประโยชน์เพื่อ (ก) การอุปโภคและบริโภค โดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำทั่วไปก่อน (ข) การเกษตร ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (2537) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ลงวันที่ 20 มกราคม 2537

^{2/}มาตรฐานน้ำดิบและมาตรฐานคุณภาพแหล่งน้ำทางแบคทีเรียขององค์การอนามัยโลก ปี พ.ศ. 2506

➤ คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่ง เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565

ดัชนี	หน่วย	ผลการติดตามตรวจสอบ			
		บริเวณปลายท่อระบายน้ำทางฝั่งด้าน 09	มาตรฐาน ^{1/}	บริเวณปลายท่อระบายน้ำด้านทิศใต้	มาตรฐาน ^{1/}
1. ความเป็นกรดและด่าง	-	7.9	มีค่าระหว่าง 7.0-8.5	8.0	มีค่าระหว่าง 7.0-8.5
2. ความเค็ม	พีพีที	31.5	มีค่าไม่เกิน 28.71-35.09 ^{2/}	31.3	มีค่าไม่เกิน 28.71-35.09 ^{2/}
3. ความขุ่น	เอ็นทียู	2.0	-	1.3	-
4. ความโปร่งใส	เมตร	2.0	มีค่าไม่น้อยกว่า 2.7 ^{3/}	1.5	มีค่าไม่น้อยกว่า 2.7 ^{3/}
5. สารแขวนลอย	มิลลิกรัมต่อลิตร	2.6	มีค่าไม่เกิน 4.8 ^{4/}	2.8	มีค่าไม่เกิน 5.6 ^{4/}
6. สารที่ละลายได้ทั้งหมด	มิลลิกรัมต่อลิตร	37,300	-	33,150	-
7. น้ำมันและไขมัน	มิลลิกรัมต่อลิตร	<2	มองไม่เห็นด้วยตาเปล่า	<2	มองไม่เห็นด้วยตาเปล่า
8. ออกซิเจนละลาย	มิลลิกรัมต่อลิตร	8.2	มีค่าไม่น้อยกว่า 6.0	8.8	มีค่าไม่น้อยกว่า 6.0
9. ปริมาณสารอินทรีย์คาร์บอนทั้งหมด	มิลลิกรัมต่อลิตร	1.0	-	1.7	-
10. ไนโตรเจน-ไนโตรเจน	ไมโครกรัม-ไนโตรเจน/ลิตร	<0.005	มีค่าไม่เกิน 20	<0.005	มีค่าไม่เกิน 20
11. ฟอสเฟต-ฟอสฟอรัส	ไมโครกรัม-ฟอสฟอรัส/ลิตร	<0.03	มีค่าไม่เกิน 15	<0.03	มีค่าไม่เกิน 15
12. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด	เอ็มพีเอ็น/ 100 มิลลิตร	2.0	มีค่าไม่เกิน 1,000	<1.8	มีค่าไม่เกิน 1,000
13. แบคทีเรียกลุ่มฟิโคไลฟอร์ม	ซีเอฟยู/100 มิลลิตร	<1	มีค่าไม่เกิน 70	<1	มีค่าไม่เกิน 70

ที่มา : ^{1/} มาตรฐานคุณภาพน้ำทะเลประเภทที่ 2 คุณภาพน้ำทะเลเพื่อการอนุรักษ์แหล่งปะการัง ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2549) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำทะเล ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2549
^{2/} มีค่าเปลี่ยนแปลงไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าความเค็มต่ำสุด โดยค่าความเค็มต่ำสุดที่ตรวจวัดได้ของตัวอย่างน้ำทะเลที่เก็บจากสถานีเก็บตัวอย่างน้ำทะเลเดียวกันย้อนหลัง 1 ปีในช่วงเวลาน้ำขึ้น น้ำลง และฤดูกาลเดียวกัน
^{3/} มีค่าลดลงจากสภาพธรรมชาติไม่เกินร้อยละ 10 จากค่าความโปร่งใสต่ำสุด ค่าความโปร่งใสต่ำสุดที่ตรวจวัดได้ของตัวอย่างน้ำทะเลที่เก็บจากสถานีเก็บตัวอย่างน้ำทะเลเดียวกันย้อนหลัง 1 ปี ในช่วงเวลาน้ำขึ้น น้ำลง และฤดูกาลเดียวกัน
^{4/} เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นไม่เกินสามของค่าเฉลี่ย 1 วัน บวกกับค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าเฉลี่ยนั้นๆ โดยค่าเฉลี่ย 1 วัน ให้วัดทุกชั่วโมงหรืออย่างน้อย 5 ครั้ง ที่ช่วงเวลาเท่าๆกัน.

➤ คุณภาพน้ำใต้ดิน เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565

ดัชนี	หน่วย	ผลการติดตามตรวจสอบ	มาตรฐาน ^{1/}		มาตรฐาน ^{2/}
			เกณฑ์กำหนดที่เหมาะสม	เกณฑ์อนุโมลสูงสุด	
1. ความเป็นกรด-ด่าง	-	6.5	7.0-8.5	6.5-9.2	-
2. ความนำไฟฟ้า	ไมโครซีเมนต์/ซม.	306	-	-	-
3. ความขุ่น	เอ็นทียู	3.7	5	20	-
4. สารแขวนลอย	มิลลิกรัมต่อลิตร	2.5	-	-	-
5. ปริมาณสารที่ละลายได้ทั้งหมด	มิลลิกรัมต่อลิตร	225	ไม่เกิน 600	1,200	1,500
6. ความกระด้างทั้งหมด	มิลลิกรัมต่อลิตร	86	ไม่เกิน 300	500	-
7. ไนโตรท	มิลลิกรัมต่อลิตร	5.137	ไม่เกิน 45	45	45
8. ซัลเฟต	มิลลิกรัมต่อลิตร	23	ไม่เกิน 200	250	-
9. คลอไรด์	มิลลิกรัมต่อลิตร	<0.01	ไม่เกิน 250	600	-
10. เหล็ก	มิลลิกรัมต่อลิตร	2.187	ไม่เกิน 0.5	1.0	50
11. แมงกานีส	มิลลิกรัมต่อลิตร	0.131	ไม่เกิน 0.3	0.5	5
12. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด	เอ็มพีเอ็น /100 มล.	1.1	น้อยกว่า 2.2	-	50-5,000
13. แบคทีเรียกลุ่มฟิโคไลฟอร์ม	เอ็มพีเอ็น /100 มล.	ตรวจไม่พบ	-	-	-
14. แบคทีเรีย E.Coli	เอ็มพีเอ็น /100 มล.	ตรวจไม่พบ	ต้องไม่มี	-	-

ที่มา: ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกันด้านสาธารณสุขและ การป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ พ.ศ.2551 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551

^{2/} มาตรฐานน้ำดิบ และมาตรฐานคุณภาพแหล่งน้ำทางแบคทีเรีย ขององค์การอนามัยโลก ปี พ.ศ. 2506



ภาคผนวก ข.27

ตัวอย่างประกาศรับสมัครงานของ ทภก.



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
Airports of Thailand Public Company Limited

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง การรับสมัครบุคคล

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของ ทอท. ซึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติ คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุณสมบัติ มาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2543 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2550 (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2550 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2558 ระเบียบ ทอท. ว่าด้วย การบรรจุ การแต่งตั้ง การพ้นสภาพ วินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ.2554 และระเบียบ ทอท. ว่าด้วย การจ้าง การแต่งตั้ง การพ้นสภาพ วินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์ของลูกจ้าง พ.ศ.2554 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ภารกิจของ ทอท.

ทอท. เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทบริษัทจำกัด (มหาชน) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการประกอบและส่งเสริมกิจการท่าอากาศยาน รวมทั้ง ดำเนินกิจการอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการท่าอากาศยาน ปัจจุบันมีท่าอากาศยานที่อยู่ในความรับผิดชอบ 6 แห่ง คือ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ และท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและระเบียบ ทอท. กำหนดไว้ ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) สามารถทำงานให้แก่ ทอท. ได้เต็มเวลา
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (4) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- (5) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (6) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (7) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- (8) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (9) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

2.1.2 มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบ ทอท. ว่าด้วย การบรรจุ การแต่งตั้ง การพ้นสภาพ วินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์ของพนักงาน พ.ศ.2554 และระเบียบ ทอท. ว่าด้วย การจ้าง การแต่งตั้ง การพ้นสภาพ วินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์ของลูกจ้าง พ.ศ.2554 ดังนี้

- (1) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ทอท. กำหนด
- (3) ไม่เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจอื่น พนักงานขององค์การมหาชน หรือองค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ หรือบริษัทเอกชน

2.2 ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัครพร้อมคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 ตำแหน่งหมายเลข 207 เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ระยะเวลาการจ้าง 5 ปี) ปฏิบัติงานตรวจค้น ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 107 อัตรา

2.2.2 ตำแหน่งหมายเลข 211 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจค้น ระดับ 2 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 67 อัตรา

2.2.3 ตำแหน่งหมายเลข 212 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 1 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 307 อัตรา

2.2.4 ตำแหน่งหมายเลข 213 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ระดับ 3 ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำนวน 10 อัตรา

2.2.5 ตำแหน่งหมายเลข 311 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจค้น ระดับ 2 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานดอนเมือง จำนวน 20 อัตรา

2.2.6 ตำแหน่งหมายเลข 312 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 1 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานดอนเมือง จำนวน 89 อัตรา

2.2.7 ตำแหน่งหมายเลข 313 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำลายวัตถุระเบิด ระดับ 3 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานดอนเมือง จำนวน 3 อัตรา

2.2.8 ตำแหน่งหมายเลข 314 เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ระยะเวลาการจ้าง 5 ปี) ปฏิบัติงานเฝ้าตรวจการณ์ผ่านระบบโทรทัศน์วงจรปิด ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานดอนเมือง จำนวน 4 อัตรา

2.2.9 ตำแหน่งหมายเลข 411 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจค้น ระดับ 2 ส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จำนวน 15 อัตรา

2.2.10 ตำแหน่งหมายเลข 412 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 1 ส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จำนวน 38 อัตรา

2.2.11 ตำแหน่งหมายเลข 413 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำลาย วัตถุระเบิด ระดับ 3 ส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จำนวน 3 อัตรา

2.2.12 ตำแหน่งหมายเลข 511 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจค้น ระดับ 2 ส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย จำนวน 6 อัตรา

2.2.13 ตำแหน่งหมายเลข 512 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย ระดับ 1 ส่วนรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย จำนวน 27 อัตรา

2.2.14 ตำแหน่งหมายเลข 611 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจค้น ระดับ 2 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 12 อัตรา

2.2.15 ตำแหน่งหมายเลข 612 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย ระดับ 1 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต จำนวน 54 อัตรา

2.2.16 ตำแหน่งหมายเลข 711 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจค้น ระดับ 2 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน 11 อัตรา

2.2.17 ตำแหน่งหมายเลข 712 เพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย ระดับ 1 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ จำนวน 56 อัตรา

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ)

3. การสมัคร ระยะเวลา และสถานที่รับสมัคร

- ประกาศรับสมัคร และกรอกใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ของ ทอท. ระหว่างวันพุธที่ 25 มกราคม 2566 - วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566
- ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ที่ยื่นสมัครงาน ตามประกาศ ทอท. ณ วันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 ประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งงานที่ได้สมัครไว้กับ ทอท. ให้สามารถดำเนินการได้ โดย ทอท. จะถือตามในสมัครที่กรอกล่าสุดเท่านั้น
- ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร และรับบัตรประจำตัวผู้สมัคร ด้วยตนเอง ระหว่างวันศุกร์ที่ 3 - วันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 09.00 – 11.30 น. และช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.00 น. ทั้งนี้ ยกเว้น วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 และวันหยุดราชการ ประจำสัปดาห์ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) ณ สถานที่ต่างๆ ดังนี้

3.1 ตำแหน่งหมายเลข 207 - 314 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ ห้องประชุม Auditorium ชั้น 2 อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท.

3.2 ตำแหน่งหมายเลข 411 - 413 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ ส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงาน AOT ชั้น 5 ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

3.3 ตำแหน่งหมายเลข 511 และ 512 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ ส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 อาคารผู้โดยสาร ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย จังหวัดเชียงราย

3.4 ตำแหน่งหมายเลข 611 และ 612 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ ส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ชั้น 4 ท่าอากาศยานภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

3.5 ตำแหน่งหมายเลข 711 และ 712 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ ส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ชั้น 3 ท่าอากาศยานเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

4. เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 - 4.2 ใบแจ้งผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ตัวจริง ที่ระบุชื่อ - สกุล, สถาบัน, คุณวุฒิ, สาขา, คะแนนเฉลี่ยสะสม และวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.3 บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
 - 4.4 ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.5 ใบรับรองพนักงานตรวจค้นจาก กพท. (สำหรับตำแหน่งหมายเลข 207, 211, 311, 411, 511, 611 และ 711)
 - 4.6 หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุตำแหน่ง/หน้าที่งาน และวันเริ่มต้น-วันสิ้นสุดของการทำงาน
 - 4.7 ใบพิจารณาการรับราชการทหารตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับเพศชาย) ดังนี้
 - 4.7.1 สด.8 คือ สมุดประจำตัวของทหารกองหนุน สำหรับ
 - (1) ผู้ที่ผ่านการเป็นทหารกองประจำการ หรือ
 - (2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3 หรือ
 - 4.7.2 สด.43 คือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 4.8 ใบแสดงผลสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC, TOEFL, IELTS) ตัวจริง ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปีนับจากวันทดสอบถึงวันที่สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับตำแหน่งหมายเลข 213)
 - 4.9 เอกสารอื่นๆ ตามประกาศคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและตามที่เจ้าหน้าที่รับสมัครแจ้ง
 - 4.10 ใบรับรองการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์โนโปรแกรมต่างๆ (ถ้ามี)
 - 4.11 เอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ หากไม่สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองตามวันและเวลาที่กำหนด หรือ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.00 น. จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
- ทอท. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกใบสมัครของท่าน หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามคุณสมบัติทั่วไป หรือไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ ทอท. กำหนด

5. กำหนดการสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเข้ารับการสอบทุกขั้นตอนตามที่ ทอท. กำหนด โดยมีกำหนดการเบื้องต้น ดังนี้

5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ทุกตำแหน่ง ในวันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566 เวลา 17.00 น. ณ ห้องโถงชั้นล่าง อาคารสำนักงานใหญ่ ทอท. ท่าอากาศยานหาดใหญ่ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ และ www.airportthai.co.th

5.2 สอบข้อเขียน ทุกตำแหน่ง ในวันอาทิตย์ที่ 19 มีนาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

5.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคปฏิบัติ ในวันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566

6. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และกรุณาแต่งกายด้วยชุดสุภาพทุกครั้งที่มาติดต่อ หากมีข้อสงสัยขอได้ติดต่อที่

6.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หมายเลข 02-535-5661, 02-535-5665, 02-535-5657, 02-535-5651, 02-535-5656, 02-535-5659, 02-535-5660, 02-535-5668 และ 02-535-5669

6.2 ท่าอากาศยานหาดใหญ่ หมายเลข 074-227-174

6.3 ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย หมายเลข 053-798-070 และ 053-798-075

6.4 ท่าอากาศยานภูเก็ต หมายเลข 076-351-164 และ 076-351-888

6.5 ท่าอากาศยานเชียงใหม่ หมายเลข 053-922-000 ต่อ 23040

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.2566



(นางมนัญญา เบญจกุล)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ปฏิบัติงานแทน

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ภาคผนวก ข.28

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของ ทภก.



ทกก. มอบของขวัญ แก่ผู้สูงอายุโดยรอบทำอากาศยาน



วันที่ 12 เม.ย.66 เวลา 08.30 น. นางเป็กกา สีสาอุคาม ผู้อำนวยการฝ่าย
 อำนวยการทำอากาศยานภูเก็ต (ผอ.ผอ.ทกก.) พร้อมด้วยพนักงาน
 ทกก. ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการสามวัยสานสายใยสัมพันธ์
 (วันผู้สูงอายุ) ซึ่งจัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว และมอบของขวัญ
 ตามโครงการทำอากาศยานภูเก็ตใส่ใจสุขภาพชุมชน และสภาพแวดล้อม
 พร้อมรดน้ำขอพรจากผู้สูงอายุตำบลไม้ขาว ณ หลาดชมเล หาดไม้ขาว
 ตำบลไม้ขาว อำเภอดงหลวง จังหวัดภูเก็ต นอกจากนี้ ทกก. ได้ดำเนินการ
 มอบของขวัญให้แก่ผู้นำชุมชนโดยรอบทำอากาศยาน เพื่อดำเนินการส่งต่อ
 ให้ผู้สูงอายุในพื้นที่เนื่องในโอกาสวันผู้สูงอายุ และเทศกาลวันสงกรานต์
 ประจำปี 2566 ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลสาธุ, ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5
 บ้านเมืองใหม่ ตำบลเทพกระษัตรี และผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านแหลมทราย
 ตำบลเทพกระษัตรี อำเภอดงหลวง จังหวัดภูเก็ต
 ทั้งนี้ ทกก. ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้แนวคิด
 การเป็นสนามบินที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและเป็นเพื่อนบ้านที่ดี
 ของชุมชน Corporate Citizenship Airport "AOT วิถีใหม่ ปลอดภัย
 รักชุมชน"

ผลิตสื่อโดย
 ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ ทำอากาศยานภูเก็ต









กกก. เข้าร่วมกิจกรรม “คนต๋องห่อ ยกขึ้น แบ่งปัน ทุกข์-สุข”

วันที่ 9 พ.ค.66 เวลา 11.45 น. นายอนุภาพ รอดขวัญ ยอดระบำ รองผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต และ นายดนัย สุบันการอด รองผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต เป็นประธานในโครงการ “คนต๋องห่อ ยกขึ้น แบ่งปันทุกข์ – สุข” (Together We Share) ครั้งที่ 56 เพื่อสืบสานวัฒนธรรมสังคม เกื้อกูล ยกขึ้น (กินห่อ) ร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขับเคลื่อนงานตามนโยบายของจังหวัดภูเก็ต ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ ได้นำปิ่นโตมาเข้าร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารสวัสดิการ อาคารศูนย์ประชุมกลุ่มจังหวัด(ชั้นล่าง) ศาลากลางจังหวัดภูเก็ตหลังใหม่ โดยมี บริษัทลากูน่า รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล จำกัด มหาชน เป็นเจ้าภาพ ในครั้งนี้ การนี้ นางเพ็ญกา สีสา庫คาม ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานภูเก็ต (ผอ.ก.ก.) เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ผลิตสื่อโดย
ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ ท่าอากาศยานภูเก็ต







กกก. จัดโครงการ

ทำอากาศยานภูเก็ตรักษป่าชายเลน

วันที่ 9 มิ.ย.66 เวลา 08.30 น. นายมนต์ชัย ตะโหนด ผู้อำนวยการ
ทำอากาศยานภูเก็ต (ผกก.) เป็นประธานเปิด โครงการทำอากาศยานภูเก็ต
รักษป่าชายเลน เนื่องในโอกาสวันต้นไม้ประจำปีของชาติ 2566
โดยมี พนักงาน กกก.และส่วนงานราชการ อาทิเช่น นายวุฒิพงษ์ ภริการ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรป่าชายเลนจังหวัดภูเก็ต,
นางสาวอินดา มิน เครือพานิช สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดภูเก็ต,
นายบุญไพศาล บุญสพ ผู้ใหญ่บ้าน บ้านหมากปรก หมู่ที่ 1
,ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบิน ทำอากาศยานภูเก็ต (AOC),
บริษัท คิง เพาเวอร์ และพนักงาน บริษัท บริการภาคพื้น ทำอากาศยานไทย
จำกัด (AOTGA) ร่วมกันปลูกป่าชายเลนจำนวน 500 ต้น ณ บ้านบางดุก
ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ผลิตสื่อโดย
ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ ทำอากาศยานภูเก็ต





ภาคผนวก ข.29

เอกสารการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานบริการสาธารณสุขในพื้นที่



ที่ สธ ๐๔๒๔.๔.๑/๑๐๘

ท่าอากาศยานภูเก็ต
เลขที่ 1112
วันที่ 8 มิ.ย. ๖6
เวลา 16.34 น.

ณ. 594/๒

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ
ท่าอากาศยานภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

๑. คำสั่งจังหวัดภูเก็ต ที่ ๒๓๗๖/๒๕๖๖
๒. รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผน

ตามคำสั่งจังหวัดภูเก็ตที่ ๒๓๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานภูมิตามระหว่างประเทศ โดย ได้แต่งตั้ง บุคลากรของท่าน เป็นคณะทำงานพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต

ในการนี้ ประธานจึงขอเชิญคณะทำงานฯ ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุม / แจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ วัชโรจน์)

หัวหน้าด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต

คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต

- ทานาแก้ว
- เอก.ทรม
- กนก-ทั้งงานฯเร้ากัมปะทญ
- ศานทิน เกลา ดังกล้า

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ

ท่าอากาศยานภูเก็ต อ.ถลาง จ.ภูเก็ต

โทร. ๐ ๗๖๓๕ ๑๑๒๔ โทรสาร ๐ ๗๖๓๒ ๕๕๖๖

- ทราบแล้ว

- ทราบ ๙.๕๖ น. ทานาแก้ว โทร. ๐๖๖๖-๐๖๖๖-๐๖๖๖ โทร. ๐๖๖๖-๐๖๖๖-๐๖๖๖

๑๖ มิ.ย. ๖๖
นาย. ทานาแก้ว เป็นกรรมการต่อไปทราบด้วย

เอก.สง.ทก.

13 มิ.ย. ๖๖

* ถูกบันทึกคณณัง ๐๐ ประชุม ทก ๕ ได้แล้ว

เอก.สง.ทก. ๖๖
16 มิ.ย. ๖๖



คำสั่งจังหวัดภูเก็ต
ที่ ๒๓๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานภูมิตามระหว่างประเทศ
International Health Regulations (IHR) จังหวัดภูเก็ต ปี ๒๕๖๖

ภูมิตามระหว่างประเทศ International Health Regulations (IHR) เป็นข้อตกลงระหว่างประเทศ ที่เป็นสมาชิกองค์การอนามัยโลก (World Health Organization หรือ WHO) มีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจจับ การระบาดของโรคหรือภัยคุกคามด้านสาธารณสุข วางแผนการป้องกันภัยคุกคามระหว่างประเทศ และภัย สุขภาพข้ามประเทศ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อการคมนาคมและการดำรงชีพระหว่างประเทศ ทั้งในระดับรัฐและระดับ ภูมิภาค (regional) ซึ่งตั้งอยู่ในข้อตกลงสุขภาพ (Human health) และอธิปไตยของแต่ละประเทศ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรี มีมติให้พ่วงให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต (สสจ.ภูเก็ต) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และมอบให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้ประสานงานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวง สาธารณสุข เพื่อร่วมกันพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะของประเทศไทย ในการเข้าร่วม ป้องกัน ควบคุม และตอบสนองต่อภัยคุกคามด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ (Public Health Emergency of International Concern) ตามที่กำหนดในภูมิตามระหว่างประเทศ

จังหวัดภูเก็ต มีช่องทางเข้าออกประเทศ ๒ ช่องทาง คือ ท่าอากาศยานภูเก็ต และท่าเรือภูเก็ต ซึ่งทั้งสองทางต้องทำให้สามารถรองรับภูมิตามระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๔ (๒๐๑๑) ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานภูมิตาม ระหว่างประเทศ International Health Regulations (IHR) จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

๑. ยกเลิกคำสั่งจังหวัดภูเก็ตที่ ๖๕๕๖/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานภูมิตาม ระหว่างประเทศ International Health Regulations (IHR) จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานภูมิตามระหว่างประเทศ International Health Regulations (IHR) จังหวัดภูเก็ต ปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ก. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
๒. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดภูเก็ต
๓. ผู้บัญชาการท่าเรือภูเก็ต
๔. ผู้บังคับการตำรวจภูธรภาค ๘
๕. ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑๑
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครราชสีมา

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำและปรึกษาแก่คณะกรรมการจังหวัดภูเก็ต

ข. คณะกรรมการอำนวยการภูมิตามระหว่างประเทศ

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต (ค)
๒. นายอำเภอทุกอำเภอ
๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดภูเก็ต
๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
๕. ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต

๖. ผู้อำนวยการ.....

๒.๒ รายงานผลการทดสอบหาเชื้อโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ ไม่ส่งตรวจจากอากาศยานและอาคาร
ผู้โดยสาร ผลการเก็บตัวอย่างพบว่า เก็บตัวอย่างจากอากาศยาน จำนวน ๖ ตัวอย่าง พบเชื้อโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙
จำนวน ๓ ตัวอย่าง และตัวอย่างจากห้องนำอากาศยานผู้โดยสาร จำนวน ๔ ตัวอย่าง ตรวจไม่พบเชื้อโคโรนาไวรัส
๒๐๑๙

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อติดตาม

๓.๑ การประเมินผลกระทบหลักในการประสานงาน การสื่อสารข้อมูลทางสายเกี่ยวกับเหตุการณ์เกิดขึ้น
และการนำมาตรการต่างๆไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับท่าอากาศยาน ท่าเรือ และช่องทางเข้าออกทางบก สำหรับ
การประเมินการจัดโครงสร้างการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร/การประสานงาน ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้เฝ้าระวังที่ห้อง
ทางเข้าออกประเทศ กับทั้งจุดประสานงานกองอนามัยระหว่างประเทศ (National IHR Focal Point - NEP) และ
เจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น ตามที่กำหนดไว้ใน
ผนวก ๑ ก ของกฎอนามัย ๔ ด้าน ดังนี้

๓.๑.๑ กับเจ้าหน้าที่ผู้เฝ้าระวังของช่องทางเข้าออกประเทศอื่น

๓.๑.๑ กับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในหน่วยงานสาธารณสุขระดับต่างๆ ทั้งในระดับพื้นที่ ระดับ
จังหวัด และระดับชาติ

๓.๑.๒ กับผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข

๓.๑.๔ กับผู้ควบคุมบังคับยานพาหนะ

๓.๑.๕ กับผู้เดินทางเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข

๓.๑.๖ กับหน่วยบริการต่างๆ (service providers) ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๗ การประเมินรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ภายใน ๔๘

ชั่วโมง

๓.๑.๘. เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำต่างๆ ที่ได้รับจากองค์การอนามัยโลก
๓.๑.๙ ขั้นตอน กฎระเบียบ และการรับข้อมูลรายงานผู้ป่วยและ/หรือหลักฐานเกี่ยวกับความ
เสี่ยงด้านสาธารณสุขยานพาหนะที่กำลังเดินทางมาถึงช่องทางเข้าออกประเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ ช่องทางเข้าออกประเทศใช้กลไกของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เพื่อประเมินข้อ
๓.๑.๕ ให้เป็นการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก ดังกล่าว
มิติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ สมรรถนะหลักที่ช่องทางเข้าออกประเทศทุกประเภทที่กำหนดไว้ ทั้งท่าอากาศยาน ท่าเรือ และจุด
ผ่านแดนทางบก จะต้องได้รับการพัฒนา ต้องมีตลอดเวลา (ในสถานการณ์ปกติ)

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะหลัก ๗ ข้อ ดังนี้
๑. ประเมินถึง อำนาจความสะดวก อุปกรณ์และบุคลากรในการรักษา ผู้เดินทางที่ป่วย มีการ
จัดบริการด้านการแพทย์ซึ่งประกอบด้วยอำนาจความสะดวกในการตรวจวินิจฉัยเชื้อที่มีสมรรถนะ ใน
การประเมินและให้การดูแลรักษาผู้เดินทางที่ป่วย

๒. ประเมินบุคลากรและอุปกรณ์ในการส่งต่อผู้เดินทางที่ป่วย มีการจัดเครื่องมือและบุคลากรไว้
ให้พร้อมสำหรับการส่งผู้เดินทางที่ป่วยรับการรักษาต่อที่สถานบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสม
๓. บุคลากรต้องผ่านอาบอบนวด ตรวจยานพาหนะ การควบคุมพาหนะนำโรคเข้าสู่ของยานพาหนะ
สายการบิน ผู้แทนในด้านการเป็นไปตามข้อกำหนดของ ทรบ.โรคติดต่อ IATA และ CAO เช่น การ
ยื่นเอกสารรับรองการกักจัดแฉก

๔. การดูแลสิ่งแวดล้อม น้ำ อาหาร ขยะ ห้องน้ำ และบริเวณเสี่ยงเกิดโรค รวมแล้ว โครงการ
ตรวจสอบ โดยจัดให้มีสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับผู้เดินทางที่กำลังใช้ช่องทางเข้าออกประเทศ ได้แก่
น้ำดื่ม ที่รับประทานอาหาร การบริการอาบอบนวด ยานพาหนะ ห้องสุขาสาธารณะ การบริการกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลสิ่งที่เป็นของแข็งและของเหลว และบริเวณอื่นๆ ที่อาจมีความเสี่ยง ด้วยการจัดให้มีโปรแกรม
ตรวจติดตามความเหมาะสมโดยบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมในจำนวนที่เพียงพอ

๕. บุคลากรผ่านอบนวดและโครงการควบคุมพาหนะนำโรค โดยจัดให้มีโปรแกรมการปฏิบัติงาน
ควบคุมพาหนะนำโรค และแหล่งรังโรคภายในและบริเวณใกล้เคียงกับช่องทางเข้าออกประเทศ และมี
บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมพร้อมที่จะปฏิบัติงาน

๖. ความเสี่ยงด้านสาธารณสุขในด้านอื่นๆ : ทัศนบุษย์ มีเอกสารขั้นตอนวิธีการตรวจรอบเพื่อ
การกำกับติดตามการเคลื่อนย้ายทัศนบุษย์จากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ รวมทั้งดำเนินการมาตรการต่างๆ
ด้านสาธารณสุขเพื่อให้น่าเชื่อถือได้ว่า ได้มีการจัดการและชนย้ายทัศนบุษย์อย่างปลอดภัย ตลอดจนมีการ
นิเทศงานโดยเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ เช่น มาตราการการออกใบอนุญาต การจัดการด้านสุขาภิบาลหากมี
การรั่วไหลในยานพาหนะ มีการจัดบันทึกข้อมูลต่างๆ สามารถตรวจสอบประเมินได้ สามารถติดตาม
ย้อนหลังได้ และสามารถสืบค้นข้อมูลได้

๗. ความสามารถกักกันเชื้อสำหรับประเภทต่างๆ ของช่องทางเข้าออกประเทศ มีขั้นตอนวิธีการ
ปฏิบัติงาน สำหรับการจัดตั้งสื่อสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่สงสัยว่า อาจเกิดโรคติดต่อหรือเหตุการณ์กับ
ด้านสาธารณสุขแบบเร่งด่วน

๓.๒.๑ การดำเนินงานเฝ้าระวังโรคในเชิงลึก

ดำเนินการเฝ้าระวังโรค ความประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อ เขตติดต่อใช้เชื้อ (๔๒ ประเทศ)
โดยยึดการปฏิบัติงานทางทุกระยะเดินทางจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากโรคไข้เหลือง และผู้เดินทางที่มีสัญชาติ
ดังกล่าว (ทวีปแอฟริกา ๒๙ ประเทศ และ ทวีปอเมริกาใต้ ๑๓ ประเทศ) จะต้องได้รับการเฝ้าระวังโรคไข้เหลือง
โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมโรคติดต่อประจำ ด่านฯ ทุกราย โดยมีดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารเพื่อประกอบการ
อนุญาตเข้าเมือง ดังนี้

กรณีไม่มีเอกสารการรับรองวัคซีน ให้ดำเนินการ ตรวจสอบประวัติการเดินทางผ่านหรืออยู่ใน พื้นที่ที่ได้รับ
ผลกระทบจากโรคไข้เหลือง ย้อนหลัง 10 วัน(วันที่ออกจกพื้นที่ นับเป็น Day 0) บันทึกข้อมูลใน แบบบด. ๘
และ บันทึกรายชื่อประเทศที่เดินทางก่อนถึงประเทศไทยย้อนหลัง 10 วัน

กรณีหนังสือรับรองการรับวัคซีนไม่ถูกต้อง หรือ เดินทางออกจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากโรคไข้เหลืองไม่
เกิน 6 วัน โดยไม่มีเอกสารรับรองการได้รับวัคซีน ให้ดำเนินการคัดกรองเพื่อฉีดวัคซีน (หากมีเหตุผลทาง
การแพทย์ที่ไม่สามารถรับวัคซีนได้ให้บันทึกต่อท้าย ๓.๘) และ ออกเอกสารการรายงานตัว (notice) ให้
ครบ 10 วัน จำนวน 2 ฉบับ โดยแนะนำการปฏิบัติต่อระหว่างอาศัยอยู่ในประเทศไทย , การปฏิบัติงานคำสั่งเจ้า
พนักงาน โฆษกที่ไม่ปฏิบัติงาน และ แนะนำสถานพยาบาล ใกล้ที่พักของผู้เดินทาง

มีคุณสมบัติพิจารณา

เนื่องจากพบผู้ป่วยผู้โดยสารที่มาจากเขตติดโรคหรือมีสัญชาติตามประกาศเขตติดโรคส่วนใหญ่ จะถูกพบที่
พิธีการตรวจลงตราเข้าเมือง ทำให้เกิดการติดขัดในการเดินทางกลับมารายงานตัว ณ ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่าง
ประเทศ

ประเด็น เห็นควรให้ปฏิบัติงานข้อเสนอแนะของที่ประชุมดังนี้

- ๑. ให้เพิ่มการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้โดยสารในทุกๆช่องทาง ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ใช้นโยบายประชาสัมพันธ์ ใช้นโยบายประชาสัมพันธ์
- ๒. แจ้ง เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองหากพบผู้เดินทาง ณ ที่ตรวจคนเข้าเมือง ให้ผู้เดินทางกลับไปยังบ้านเกิด
- ๓. มอบฝ่ายการท่าอากาศยาน จัดทำป้ายบอกทางไปด้านควบคุมคัดกรองระหว่างประเทศให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๓.๒.๒ การดำเนินงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย ในช่องทาง

ช่องทางท่าอากาศยานได้มีแผนงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยในช่องทางแบบแผนงาน มีการแจ้งแผนล่วงหน้า

- อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศและภายในประเทศ
- อาคารคลังสินค้าและตู้บรรจุสินค้า
- สิ่งปลูกสร้างต่างๆและสนาม
- หน่วยบริการอื่นๆและหน่วยงานที่สนับสนุนการปฏิบัติการภาคพื้นดิน
- พื้นที่รอบๆช่องทางเข้าออกประเทศ(อย่างน้อย ๔๐๐ เมตร) ซึ่งเป็นเขตรับผิดชอบของหน่วยงาน

สาธารณสุขในพื้นที่ ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไม่ขาว และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสาธุ

แผนการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและสัตว์ป่าโรค ประจำปี ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
การฝ่ายรักษาความปลอดภัย	สำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายบริเวณโดยรอบท่าอากาศยานภูเก็ต	ดำเนินการไตรมาสละ ๑ ครั้ง
	การฝ่ายรักษาความปลอดภัยโดยนักวิทยาศาสตร์	มีนาคม - เมษายน
	วางแผนการกำจัดยุงและตรวจหาชนิดพันธุ์	มีนาคม - เมษายน

ผลการดำเนินงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยและสัตว์ป่าโรค ประจำปี ๒๕๖๕ จากการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย จากผลการสำรวจร้อยละ ๒๕.๖๖ มีค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายสูงสุด เท่ากับ ๒๕.๖๖

ผลการดำเนินงานฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๕ ทำการตรวจคัดกรอง ๓๐ ครั้ง พบค่า percent top success เท่ากับ ๖๖.๖๖ และมีค่าดัชนีพันธุ์พันธุ์ เท่ากับ ๐

๑. จากผลการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและสัตว์ป่าโรค แสดงให้เห็นว่านโยบายของท่าอากาศยานมีความเสี่ยงในการเป็นแหล่งแพร่พันธุ์ยุงลายและสัตว์ป่า โดยส่วนใหญ่พบในภายในพื้นที่ และเลี้ยงง่าย เห็นควรให้มีการกำจัดลูกน้ำยุงลายโดยการใส่สารกำจัดลูกน้ำในภายในพื้นที่ที่มีน้ำขัง

- ๒. จากผลการฝ่ายรักษาความปลอดภัย พบว่าท่าอากาศยานภูเก็ตมีค่าดัชนีพันธุ์พันธุ์ ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน (เกณฑ์มาตรฐาน ไม่เกิน ๑)
 - ๓. ต้องได้รับการรายงานผลการฝ่ายรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่รอบช่องทาง ซึ่งเป็นเขตรับผิดชอบของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไม่ขาว และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสาธุ
- ประธาน ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานควบคุมโรค และ มอบผู้แทนสาธารณสุขอำเภอกลาง ในการประสานงานเรื่องข้อมูลการฝ่ายรักษาพื้นที่รอบช่องทาง กับ ด้านควบคุมโรค

๓.๒.๓ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและแผนปฏิบัติงาน

- ทกก. จัดจ้าง บริษัทฯ ภายนอกดำเนินการควบคุมการผลิต โดย ทกก. มี SOP ในการควบคุมการผลิต
 - ดำเนินงานปรับปรุงคุณภาพ
 - แผนการตรวจสุขภาพน้ำดิบ (น้ำใต้ดินและน้ำผิวดิน) ปีละ ๒ ครั้ง
 - เก็บตัวอย่างน้ำประปาส่งตรวจ เดือนละ ๑ ครั้ง
 - ทดสอบคุณภาพน้ำประปา ๙ ตัวอย่างวิเคราะห์ ๑๓ พารามิเตอร์ เดือนละ ๑ ครั้ง ได้แก่ pH ความขุ่น สี ความกระด้าง TDS เหล็ก สังกะสี ตะกั่ว จีลพืด ไนเตรต ไคลโอรีนแบบคลอรีน
 - คลอรีนอิสระคงเหลือ
 - ทดสอบคุณภาพน้ำประปาตามเกณฑ์ประปามีได้ของกรมอนามัย ๓๓ พารามิเตอร์ ปีละ ๑ ครั้ง
 - มีการประเมินความเสี่ยงและแนวทางการแก้ไข ณ จุดควบคุมความเสี่ยง
 - มีรายงานและแจ้งการตรวจสุขภาพน้ำประปา
 - ระบุแหล่งน้ำ
 - ระบุระบบการผลิตน้ำ
 - มีบันทึกการรายงานผลการตรวจแหล่งน้ำประปา
 - ระบุแผนผังระบบการบริการ(water supply) น้ำภายในช่องทาง พร้อมจุดควบคุมในแผนผัง(เช่น แผนผังพื้นที่ห้อง จุดควบคุมความเสี่ยง ระบุวิธีการควบคุม)
 - มีคู่มือการตรวจ การปรับปรุงคุณภาพและความปลอดภัย
- แผนการฝ่ายรักษาความปลอดภัย และแผนปฏิบัติงาน

แผน	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
น้ำประปา	ไปแผนการบำรุงระบบประปา	๑.๑. ๖๕ - ๑.๑.๖๖
	ตรวจค่าคลอรีนอิสระในน้ำ	๑.๑. ๖๕ - ๑.๑.๖๖ (ส่งให้ด้าน พก e-mail ทุกเดือน) (ผู้ตรวจปีละ ๒ ครั้ง ไตรมาส ๑ และ ๓)
	ติดตามผลการตรวจสุขภาพน้ำ (๙ จุด ๑๓ พารามิเตอร์)	๑.๑. ๖๕ - ๑.๑.๖๖ (ส่งให้ด้าน พก e-mail ทุกเดือน)
	ไปแผนการบำบัดน้ำเสีย	๑.๑. ๖๕ - ๑.๑.๖๖
น้ำเสีย	ติดตามผลการบำบัดน้ำเสีย	๑.๑. ๖๕ - ๑.๑.๖๖ (ส่งให้ด้าน พก e-mail ทุกเดือน)

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

๑. ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศขอเข้าร่วมประชุมกรณีทางฝ่ายบำรุงรักษามีประชุมกับผู้รับเหมาช่าง (Outsource)

๒. ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศขอเพิ่มมาตรการดำเนินงานสู่ประเภณำคัดกรองอิสระ ไตรมาส ๑ ครั้ง โดยจะทำการแจ้งและให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

ประธาน ขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องแจ้งแผนการดำเนินการให้ทางด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒.๔ การดำเนินงานการกักกันและสิ่งปนเปื้อน

- การประเมินการดำเนินงาน มีข้อต้องปฏิบัติ ดังนี้
- ระบุระบบการจัดการของ สิ่งปนเปื้อน น้ำเสีย-น้ำทิ้ง (ให้เป็นบริษัทรับจ้างช่วง ของ TOR)
- มีคู่มือการตรวจ การรับปรุงคุณภาพ และควบคุมของสิ่งปนเปื้อนน้ำเสีย - น้ำทิ้ง
- มีแผนจัดการมลพิษ และการใช้ประโยชน์ จากขยะ น้ำเสียจัดทำให้เป็นเอกสาร
- มีบันทึกรายงาน ผลการกักกันสิ่งปนเปื้อนทั้งหมดทั้งที่เป็นของแข็งและน้ำเสีย เช่น ผลตรวจบันทึกเวลาที่ยอมรับ การกักกันขยะ เป็นต้น และมีบันทึกการส่งการแก้ไข กรณีไม่ถูกสุขลักษณะ
- ระบุแผนส่งระบบการจัดการ/ การบริการรวบรวมและกำจัดสิ่งปนเปื้อนของแข็งและของเหลว หรือของเหลวในแผนผัง เช่น แผนผังการเก็บรวบรวมขยะ จุดควบคุมความเสี่ยง
- มีขั้นตอนปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) เขียนแผนผัง
- มีบันทึกผลการตรวจสอบสุ่มลักษณะของสถานที่จุดที่กักเก็บของของ สิ่งปนเปื้อน และบันทึกผลการส่งการแก้ไข กรณีไม่ถูกสุขลักษณะ
- ส่งการแก้ไข กรณีไม่ถูกสุขลักษณะ
- เจ้าหน้าที่ฯ สามารถอธิบาย วิธีการจัดการคุณภาพเมื่อพบความผิดปกติ ได้อย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่ง TOR และแผนผังเส้นทางทางการขนส่งของระบบน้ำเสีย ให้แก่ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ

มติที่ประชุม มอบฝ่ายการท่าอากาศยาน ดำเนินการ

๓.๒.๕ การดำเนินงานด้านสาธารณสุข

การประเมินการดำเนินงาน มีข้อต้องปฏิบัติ ดังนี้
ห้องส่วนสาธารณสุขจะต้องอยู่ในที่เฉพาะส่วน ที่สามารถให้ความสะอาดได้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำของ ผู้โดยสารและบุคลากรที่ใช้สถานที่เดินทางและที่อื่นๆ ภายในอาณาบริเวณของห้องทางเข้าออกประเทศ ทั้งนี้ถ้า อากาศภายในพื้นที่ได้รับการรับรองมาตรฐานส่วนสาธารณสุขระดับประเทศ ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งจำเป็นต้อง ได้รับการประเมินปีละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดและกรอบตรวจสอบตามข้อกำหนด IHR ๒๐๐๕ คือ

- มีคู่มือการตรวจ การปรับปรุงคุณภาพและความสะอาดของห้องส่วนสาธารณสุข
- มีแผนการควบคุมกำกับความสะอาดของห้องส่วนสาธารณสุข
- ห้องส่วนสาธารณสุขได้รับการรับรองหรือพิจารณาว่าปลอดภัยโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีบันทึกรายงาน ผลตรวจสุขภาพอนามัยของสิ่งปนเปื้อน
- มีบันทึกการส่งการแก้ไข กรณีไม่ถูกสุขลักษณะ

ข้อเสนอพิจารณาในที่ประชุม

งานอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ตมีแผนตรวจประเมินรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (HAS) ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๓ และหาหน่วยงานทำอากาศยานภูเก็ตต้องการการรับรองมาตรฐานห้องสัมทำ สูงขึ้นไป ทางงานอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ตจะดำเนินการประสานงานไปยัง ศูนย์อนามัยที่๑๑ ต่อไป

ประธาน ให้ดำเนินการขอรับรองมาตรฐานในไตรมาส ๓-๔

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒.๖ การดำเนินงานด้านสุขภาพอาหาร

สถานที่ที่รับประทานอาหาร/ร้านจำหน่าย/สถานที่ผลิตอาหารจะต้องได้รับการรับรองหรือพิจารณาว่าปลอดภัยโดยหน่วยงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง หรืออยู่ภายใต้การควบคุมกำกับของเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญอย่างสม่ำเสมอ ทั้งเริ่มไปถึงครัวเรือน ผลิตอาหารเครื่องที่นำเข้าได้อื่นๆ ที่จัดเตรียมมาจากแหล่งที่อยู่นอก บริเวณช่องทาง แต่มีจุดอุปสรรคเพื่อให้ใช้บนยานพาหนะด้วย โดยด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศทำ อากาศภายในพื้นที่ มีการตรวจสอบสุขภาพอาหารอย่างต่อเนื่อง ตามกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดและกรอบตรวจสอบตามข้อกำหนด IHR ๒๐๐๕ คือ

- มีทะเบียนรายชื่อ สถานที่ที่รับประทานอาหาร/ร้านจำหน่าย/สถานที่ผลิตอาหาร
- มีคู่มือการตรวจ การปรับปรุงคุณภาพและความสะอาดของสุขภาพอาหาร
- มีบันทึกการรายงาน ผลการตรวจ การสุ่มอาหาร และมีบันทึกการส่งการแก้ไขการไม่ถูกสุขลักษณะ
- สถานที่ที่รับประทานอาหาร/ร้านจำหน่าย/สถานที่ผลิตอาหาร/ครัวเรือน ได้รับการรับรองคุณภาพอาหารปลอดภัยได้รับการรับรองหรือพิจารณาว่าปลอดภัยโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนตรวจสอบสุขภาพอาหาร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
ตรวจสอบสุขภาพอาหาร ครัวเรือน (ครั้งที่ ๑)	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖
ตรวจสอบสุขภาพอาหาร ร้านอาหารภายในท่าอากาศยาน (อาคารภายในประเทศ, โรงอาหาร)	อยู่ระหว่างการประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่
ตรวจสอบสุขภาพอาหาร ครัวเรือน (ครั้งที่ ๒)	พฤษภาคม ๒๕๖๖
การรับรองมาตรฐานสุขภาพและสุขลักษณะ	อยู่ระหว่างการประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่

ข้อพิจารณาในที่ประชุม

๑. แจ้งประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกอบ พรบ.สาธารณสุข เรื่อง การรับรองมาตรฐานสุขอนามัยอาหาร จากเดิม ๑ หมวด ๑๔ ข้อ เป็น ๔ หมวด ๓๔ ข้อ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาว ได้ดำเนินการตรวจสอบ และ จัดการฝึกอบรม ให้ผู้ประกอบการในพื้นที่ แล้ว ในช่วงที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ขาวจะแจ้งแผนการดำเนินงาน ให้แก่ที่ประชุมรับทราบ เพื่อวางแผนการจัดอบรมผู้ประกอบการและผู้มีผลอาหารร่วมกันต่อไป
๒. ด้านควบคุมโรคฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินฯ เดือนพฤษภาคม ปี ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ; ประธาน ให้ผู้เกี่ยวข้องประสานงานดำเนินการแผนร่วมกัน
- มติที่ประชุม เห็นชอบ

Part B-1 สมรรถนะหลักในการปฏิบัติ

๓.๔.๑ ช่องทางฯ หากยังไม่ได้นำมาดำเนินการคัดกรองร่วมระหว่างหน่วยงาน (MoUs) กับโรงพยาบาลกลางเพื่อการส่งต่อผู้ป่วย

ผู้แทนรพ.กลาง ความพร้อมในการรับผู้ป่วยจากสถานพยาบาลอื่นทางโรงพยาบาลกลางยังไม่สามารถรองรับได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน ขอให้พิจารณาการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลจังหวัดที่มีความพร้อมมากกว่า

ผ.สพ.น.มก. เนื่องจากมีการระบุให้มีความสอดคล้องระหว่างหน่วยงานสำหรับบริการให้บริการและวินิจฉัยผู้เดินทางที่ป่วยหรือสงสัยป่วยกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่หรือที่อยู่ใกล้ๆ ซึ่งเล็งเห็นโรงพยาบาลเป็นหน่วยงานหลักในการคัดกรองร่วมระหว่างหน่วยงาน (MoUs) โดยทาง หอชมฯ จะดำเนินการเรื่อง MoUs ทางกรมแพทย์และระบบส่งต่อ ของท่าอากาศยานทั้ง ๖ แห่ง ของ หอช. เวิร์กนีย์

ผู้แทน รพ.มก. ระบุว่ากำลังต่อ หากเป็นภาวะฉุกเฉิน ก็จะมีแผนของจังหวัดซึ่งหากพิจารณาว่าเกินศักยภาพก็จะส่งต่อไปยัง รพ.วิริยะกุล ตามลำดับ

มติที่ประชุม ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม

๓.๔.๒ อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ที่เหมาะสมเพื่อรองรับการขยายตัว / ปริมาณผู้เดินทาง

ผ.สพ.น.มก. อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ ยังขาดตำแหน่งพยาบาล ๒ อัตรา และการอบรมเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์เพื่อการส่งต่อผู้ป่วยลำเลียง ได้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๕๐ ซึ่ง ยังไม่สามารถส่งมอบรมได้ทุกคน เนื่องจากหน่วยงานผู้จัดจ้างจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละปี

มติที่ประชุม รับทราบและให้ดำเนินการส่งเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถต่อไป

๓.๔.๓ เจ้าหน้าที่ด้านควบคุมโรคฯ ที่เพิ่ง รับเข้า/บรรจุรับราชการ ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมผู้ตรวจรับรองอากาศยาน เพราะ เนื่องจากหน่วยงานผู้ดำเนินการยังไม่มีมีการจัดอบรม

มติที่ประชุม รับทราบและให้ดำเนินการส่งเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถต่อไป

๓.๔.๔ ช่องทางไปผู้เสียชีวิตทางด้านการเสียชีวิตที่อาจเกิดจาก กับมันตาพรีสิ และ สารเคมี เป็นการประจักษ์ชัดเห็นการพบการประจักษ์

ประธานฯ เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ลิ้นคู้และสัมภาระที่ผ่านการฝึกอบรมจะนับเป็นผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวได้หรือไม่

มติที่ประชุม ขอหารือถึงหน่วยงานผู้ประเมิน

มติที่ประชุม มอบหมายเลขาฯ ประสานงาน

๓.๔.๕ ต้องแสดงแผนผังการควบคุมความเสี่ยงจากการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง มติที่ประชุม ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบแสดงแผนผังการควบคุมความเสี่ยงจากการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางแก่ด้านควบคุมโรคฯ

Part B-1 การแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภาวะฉุกเฉิน ทางด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ

๓.๔.๕ ต้องมีการประเมินแผนงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของภาคส่วนย่อย/หน่วยบริการหลักๆ ที่ต้องทางเข้าออกประเทศ ได้แก่ ฝ่ายสาธารณสุข ฝ่ายตรวจคนเข้าเมือง ฝ่ายคมนาคม ฝ่ายความมั่นคง ฝ่ายข้อมูลข่าวสาร/สื่อมวลชน ที่สอดคล้องกัน

มติที่ประชุม ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเรื่องแบบฉุกเฉินฯ

๓.๓ สมรรถนะหลักต่อการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข การดำเนินการแก้ไข (ตอบโต้) ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข โดยจัดให้มีแผนแก้ไขภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข รวมทั้งแจ้งผู้ประสานงาน ที่ต้องทางเข้าออกประเทศที่จำเป็นต้องมี และแต่งตั้งจุดติดต่อ ในหน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นๆ และหน่วยบริการต่างๆ

รายละเอียดการตรวจสอบ

๓.๓.๑ การปรับปรุงบัญชีรายชื่อ ตามแผนการติดต่อสื่อสาร และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ข้อควรร่วมเมื่อให้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องปรับปรุงบัญชีรายชื่อ ตามแผนการติดต่อสื่อสารและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มติที่ประชุม มอบหมายให้หน่วยงานปรับปรุงข้อมูล นำส่งให้หน่วยงานเลขานุการ (ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต) ทางเอกสาร หรือ ทาง e-mail : hrk.duanan@phuket.go.th

๓.๓.๒ การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อพิจารณาในขั้นต้น

ท่าอากาศยานภูเก็ตพิจารณาการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๖ ว่าจะมีฝึกซ้อมแผนฯ หรือไม่และทำการฝึกซ้อมรูปแบบใด

มติที่ประชุม มอบ ผอ.มก. แจ้งให้ที่ประชุมทราบในภายหลัง

๓.๔ ผลการประเมินตนเอง การพัฒนาสมรรถนะหลักช่องทางเข้าออกประเทศท่าอากาศยานภูเก็ต (Self assessment) โดยใช้ผู้มีการประเมินสมรรถนะหลักช่องทางเข้าออกประเทศ

การพัฒนาศมรรถนะหลักช่องทางเข้าออกประเทศ ตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕ ประมวลด้วย ๒ ส่วนคือ Part A และ Part B

Part A เป็นการพิจารณา ระบบขั้นตอน และวิธีการสื่อสารความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการของช่องทางเข้าออกประเทศ Point of Entry จุดประสานงานตามกฎหมายระหว่างประเทศระดับชาติ (the National IHR Focal Point) เจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด ระดับพื้นที่ ตลอดจนข้อกำหนดบางส่วนในภาค หมวด ก. ของกฎอนามัยระหว่างประเทศ 2005

Part B เป็นแบบสำรวจ ใช้ศึกษาสมรรถนะหลักที่ช่องทางเข้าออกประเทศที่กำหนดให้มีการพัฒนา โดยแบ่งการสำรวจเป็น ๒ ข้อคือ B-1 สมรรถนะหลักในการะปกติ B-1 การแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ผลการประเมินตนเอง

Part A สมรรถนะหลักในการประสานงานและการติดต่อสื่อสาร คะแนนที่ได้รับในการประเมิน 100 %

Part B-1 สมรรถนะหลักในการปกติ (a)-(i) คะแนนที่ได้รับในการประเมิน 89 %

Part B-1 การแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ข้อพิจารณาในขั้นต้น ส่วนขาดจากกรอบประเมินตนเอง ของ ทีมเลขานุการ

Part A สมรรถนะหลักในการประสานงานและการติดต่อสื่อสาร

เลขานุการ การดำเนินงานส่วนแรกๆ ครบถ้วน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๖ ยังไม่มีการจัดทำเอกสารข้อตกลงที่เป็นทางการ ไม่มีการรับผู้เดินทางที่ได้รับผลกระทบจากช่องทางเข้าออกประเทศเพื่อการแยกกัก รักษา และบริการช่วยเหลืออื่น โดยมีแหล่งอ้างอิง มีการลงวันที่วันลงนามและวันสิ้นสุดข้อตกลง

ผอ.สพท.ชภ.๓. ทางทพท.มีแผนการดำเนินการทั้ง ๖ ท่าอากาศยาน ในเรื่องนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๗ ยังไม่มีการจัดทำเอกสารข้อตกลงที่เป็นทางการกับศูนย์บริการรักษาสัตว์ที่ให้บริการตรวจวินิจฉัย ประเมิน และแนะนำมาตรการเกี่ยวกับสัตว์ที่ได้รับผลกระทบ

ข้อพิจารณาในที่ประชุม ด้านกักกันสัตว์ยังไม่เห็นแผนหรือเอกสารข้อตกลงที่เป็นทางการและที่ประชุมทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารข้อตกลง

ผู้แทนด่านกักกันสัตว์ ยังไม่มีรายละเอียดในเรื่องดังกล่าว ขอนำไปหารือต่อหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๘ พื้นที่สำหรับบริการรักษาสัตว์ผู้เดินทางต้องสงสัยที่ปลอดภัยจัดแยกไว้เป็นเอกเทศ เพียงพอและสอดคล้องกับปริมาณของยานพาหนะ มีทางเดินแยกต่างหากเพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อบริการทางการแพทย์ ซึ่งเป็นภารกิจหลักเสียไม่ไว้โรคใดก็ตามอื่นๆ จัดให้มีการแปลและมีส่วน หากจำเป็น

ข้อพิจารณาในที่ประชุม ท่าอากาศยานภูเก็ตจะทำงานเพิ่มเติมในการกำหนดพื้นที่สำหรับการรักษาสัตว์ผู้เดินทางต้องสงสัย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

-ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

นางสาวอุษานา เงาะภา ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นายหิรัญ เดชะโชติ ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุม คณะทำงานพัฒนาช่องทางเข้าออกประเทศท่าอากาศยานภูเก็ต
คณะทำงานประจำช่องทางเข้าออก ประจำด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานภูเก็ต
ครั้งที่ 2 / 2566

วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุม 2 ท่าอากาศยานภูเก็ต

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566

ระเบียบวาระที่ 3 ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

- 3.1 การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผู้เดินทางที่ต้องรายงานตัว ณ ด่านควบคุมโรค
- 3.2 ข้อมูลการเข้ามารักษาพยาบาลโรค(ผู้สาย)รอบช่องทางเข้าออกประเทศ
- 3.3 รายละเอียดผู้เดินทางจากการกักกันและศูนย์ช่วยเหลือท่าอากาศยานภูเก็ต
- 3.4 การตรวจรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณา

- 4.1 สถานการณ์โรคติดต่อระหว่างประเทศ
- 4.2 แนวทางปฏิบัติการทางการแพทย์แก่ผู้ปฏิบัติงาน และ ผู้โดยสาร โดย สทท. ทพท.
- 4.3 รายงานการดำเนินงานช่องทางเข้าออกประเทศ
- 4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- 4.5 แผนการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข
- 4.6 การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข ประจำปี 2566
- 4.7 การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข ระดับจังหวัด โดย สสจ.ภก.
- 4.8 ทบทวนองค์ประกอบรายงานคณะกรรมการทำงานตามคำสั่ง จังหวัดภูเก็ต โดย สสจ.ภก.

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องคณะทำงานเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

เรื่องอื่นๆ

ภาคผนวก ข.30

แบบการตรวจสอบสุขภาพของด้านควบคุมโรค

แบบตรวจสอบสุขลักษณะและสุขวิทยาภัตตาคารการบิน

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยาน

สถานที่ตรวจ

ชื่อผู้ตรวจ

วันที่

วันที่ให้ผลการตรวจ และบันทึกผลการตรวจ และบันทึกผลการแก้ไข ลงในช่องหมายเหตุ หรือในท้ายของแบบบันทึก

รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1 สุขลักษณะ และโครงสร้างสถานประกอบการ			
1.1 พื้น			
1.1.1 ง่ายต่อการทำความสะอาด เรียบ และอยู่ในสภาพดี			
1.1.2 พื้นเอียงลาดเหมาะสม ไม่ทำให้น้ำขัง			
1.1.3 สะอาด			
1.1.4 มีการกำจัดเศษอาหารเสมอ ไม่มีเศษอาหารตกค้าง			
1.2 ผนังและเพดาน			
1.2.1 มีสีอ่อน สะอาด และอยู่ในสภาพดี			
1.2.2 ผนังเรียบ และสามารถล้างทำความสะอาดได้			
1.2.3 ผนังไม่เป็นกระจุก มีสภาพดี ไม่ฉ่ำน้ำ			
1.3 ประตูและหน้าต่าง			
1.3.1 สะอาด			
1.3.2 มีมู่ลวด หรือสามารถป้องกันแสงเข้าสู่อาคารได้			
1.3.3 ประตูหน้าต่างเป็นกระจุก มีสภาพดี ไม่ชำรุด			
1.4 แสงสว่าง			
1.4.1 ความสว่างเหมาะสมแก่คนทำงานหนังสือได้สบายตา			
1.4.2 หลอดไฟสะอาด มีวัสดุใส่หรือตะแกรงครอบ และอยู่ในสภาพดี			
1.5 การระบายอากาศ			
1.5.1 ไม่เย็นเกินไป ไม่กลับคืนวัน			
1.5.2 มีเครื่องดูดควัน ที่มีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพดี			
2 การควบคุมการปฏิบัติการ			
2.1 การวางผังครัวถูกต้อง ป้องกันการปนเปื้อนในสายการผลิต			
2.2 ตู้แช่แข็ง			
2.2.1 มีตู้แช่แข็งเพียงพอ และมีเทอร์โมมิเตอร์ติดอยู่			
2.2.2 ความดันในตู้แช่แข็งดีไปใช้ตามลำดับก่อนหลัง			
2.2.3 เก็บอาหารแช่แข็งที่อุณหภูมิ -10 องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่า			
2.2.4 น้ำแข็งรับจากแหล่งที่เชื่อถือได้			
2.2.5 เก็บน้ำแข็ง เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ			
2.3 ตู้เย็น			
2.3.1 เก็บอาหารสด เครื่องดื่ม ที่อุณหภูมิ 5-7 องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่า			
2.3.2 แยกเก็บอาหารสุก อาหารดิบ เป็นสัดส่วน			
2.3.3 ติด code และ วันที่ผลิต ลงบนหีบห่อ และผลิตภัณฑ์			
2.4 การเก็บ และปรับปรุงประกอบอาหาร			
2.4.1 เก็บบนชั้น สูงกว่าระดับพื้นและพื้นต้องไม่รั่วซึม			
2.4.2 ไม่มีขยะร่วงลงจากเพดาน หรืออุปกรณ์ข้างบน			
2.4.3 ความหนาแน่นไปใช้ตามลำดับก่อนหลัง			
2.4.4 ติด code และวันที่ผลิต ลงบนผลิตภัณฑ์			
2.4.5 อาหารเครื่องดื่ม มีการปกปิด ยกเว้นเครื่องดื่มร้อนนำไปบริการ			
2.5 การควบคุมศัตรูพืชหรือแมลง			
2.5.1 ไม่มีแมลงศัตรูพืชหรือแมลงก่อความเสียหายได้ ไม่มีน้ำขัง			
2.5.2 ไม่มีเศษอาหารตกค้าง			

แบบการตรวจสอบสุขวิทยาภัตตาคารเครื่องบินและสนามบิน

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยาน

เครื่องบินบริษัท

เที่ยวบิน

วันที่

เวลา

เครื่องหมายเหตุ (Call sign)

ตรวจก่อน-หลัง ทำความสะอาด

รายการที่ตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. ความสะอาดทั่วไป			
1.1 พื้นห้องผู้โดยสารสะอาดไม่มีขยะ เมาที่นั่ง			
1.2 ห้องครัว ส่วนหัวกลางลำท้ายลำ			
- ไม่มีกลิ่นเหม็น			
- มีการเติมน้ำยาฆ่าเชื้อโรค			
- มีการทำความสะอาด			
- อ่างล้างมือสะอาด			
- พื้นห้องสะอาด ไม่มีน้ำขัง			
1.3 ลานจอดเครื่องบิน ไม่มีน้ำขัง ไม่มีน้ำเสียจากเครื่องร่อนของพื้นลาน			
2. การทำความสะอาด/เครื่องดื่ม/น้ำใช้			
2.1 รถลำเลียงอาหาร หมายเลข			
- ตู้ลำเลียงอาหาร ภายในใส่อาหารสะอาด			
- การบรรจุอาหาร และการล้างทำความสะอาดเครื่อง			
- ตู้เก็บอาหาร เครื่องดื่ม สะอาด ไม่มีร่องรอยแมลง			
3. การกำจัดของเสีย			
3.1 ขยะมูลฝอย			
3.2 รถดูดน้ำเสียหมายเลข เครื่องดูดไม่มีร่องรอยการรั่วซึม			
3.3 การขนถ่ายน้ำโสโครก และอุจจาระ			
4. การล้างทำความสะอาดถังน้ำดื่ม เมื่อถึงกำหนด			
5. การตรวจทางห้องปฏิบัติการ (คอรีนเคต)			
5.1 น้ำดื่ม ppm.			
5.2 น้ำใช้			
- อ่างล้างมือ ใน ส่วนหน้า ppm.			
- ส่วนกลาง ppm.			
- ส่วนท้าย ppm.			
- รถลำเลียงน้ำ หมายเลข ppm.			
- สถานที่จำหน่าย ผล ppm.			
6. สัตว์แมลงนำโรค			
6.1 ร่องรอยของสัตว์นำโรคในห้องเก็บสัมภาระ			
6.2 ขยะแมลงภายในห้องผู้โดยสาร/ห้องสัมภาระ			
- เก็บซากโดยวิธีต้ม			
- เก็บซากในถังน้ำแข็ง			
- เก็บซากในถังน้ำแข็ง			
6.3 สัตว์รบกวนแมลงสาบ จากเศษอาหาร กลิ่นของแมลง			
ยุง/มด/แมลงสาบ และผู้เก็บอาหาร/เครื่องดื่ม			
7. การพ่นยาฆ่าแมลงบนเครื่องบินที่มาจากเขตโรค			
(Disinsection : ดูจากใบรายงานฉีดฆ่าแมลง)			
8. การทำลายเชื้อบนเครื่องบิน (Disinfection) (ถ้ามี)			

สรุปผลการตรวจ

ผ่าน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐

ข้อแนะนำ

แบบตรวจสอบสุขลักษณะและสุขวิทยาภาควิชาการบ้าน (ต่อ)

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยาน

รายละเอียดการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
4.3 การทำลายเชื้อของเครื่องมือ ภาชนะอุปกรณ์			
4.3.1 สิ่งทาบทำความสะอาดเครื่องมือและในตู้เย็นสุดท้าย ต้องใช้ผ้าหรือถุงมือ 82 องศาเซลเซียส			
4.3.2 หรือ เมื่อล้างด้วยน้ำร้อนต้องสูงในน้ำยาคลอรีน 100 ppm นาน 5 นาที หรือฉีดพ่นด้วยน้ำยาแอลกอฮอล์ผสมคลอรีนแล้วปล่อยให้แห้ง			
4.3.3 มีเครื่องมือ อย่างล้างภาชนะเพียงพอ เหมาะสม			
4.3.4 มีอุปกรณ์เก็บภาชนะเพียงพอ เหมาะสม			
4.4 การทำความสะอาด			
4.4.1 แผนทำความสะอาด			
4.4.2 กำหนดการและวิธีการทำความสะอาด			
4.4.3 วิธีการทำความสะอาดไม่ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน			
4.4.4 ดำเนินการทำความสะอาด และรายงานผลการทำความสะอาด			
4.5 การควบคุมกำจัดสัตว์แมลงนำโรค			
4.5.1 แผนการดำเนินงานควบคุมกำจัดสัตว์แมลงนำโรค			
4.5.2 การดำเนินงานควบคุมกำจัดสัตว์แมลงนำโรค สอดคล้องกับแผนและกำหนดการ			
4.5.3 ตรวจไม่พบร่องรอยของสัตว์ และแมลง เช่น หนู แมลงสาบ			
4.6 ห้องน้ำ ห้องส้วม			
4.6.1 มีจำนวนเพียงพอ และอยู่ในสภาพดีและอยู่ในที่ที่เหมาะสม			
4.6.2 ระบบอากาศดีไม่เย็นขึ้น			
4.6.3 สะอาด ไม่มีแมลงสัตว์นำโรค			
4.6.4 ประสิทธิภาพดี และป้องกันสัตว์แมลงนำโรคได้			
4.6.5 มีอ่างล้างมือเหมาะสม และมีสบู่สำหรับล้างมือ			
4.7 อ่างล้างมือพร้อมอุปกรณ์			
4.7.1 มีจำนวนเพียงพอ และอยู่ในที่ที่เหมาะสม			
4.7.2 มีน้ำสำหรับใช้ล้างมือตลอดเวลาเมื่อใช้งาน			
4.7.3 มีสบู่สำหรับล้างมือ พร้อมกระดาษหรือเครื่องเป่าลมให้มือแห้ง			
4.7.4 สะอาดและอยู่ในสภาพดี			
4.8 การเก็บและกำจัดขยะ			
4.8.1 ขยะเศษอาหาร มักรับเก็บเหมาะสมเพียงพอและถูกนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง			
4.8.2 ที่เก็บขยะเหมาะสม สะอาด ระบบน้ำดี ไม่มีน้ำขัง			
4.8.3 น้ำขยะ เศษอาหาร จากที่เก็บไปกำจัดสม่ำเสมอ			
4.8.4 สังกัดความสะอาดตั้งแต่ขยะเริ่มเก็บกำจัดสม่ำเสมอ			
4.8.5 น้ำเสีย มีระบบบำบัดที่เหมาะสม และไหลลงสู่ท่อสาธารณะ หรือระบบบำบัดน้ำเสีย			

ชื่อและนำ _____ สรุปผลการตรวจ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

แบบสำรวจงานสุขวิทยาภาควิชาการบ้าน (จำนวนส่ง)

ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยาน

สถานที่ตรวจสอบ _____ วันที่ _____
ชื่อผู้ตรวจ _____ วันที่ _____

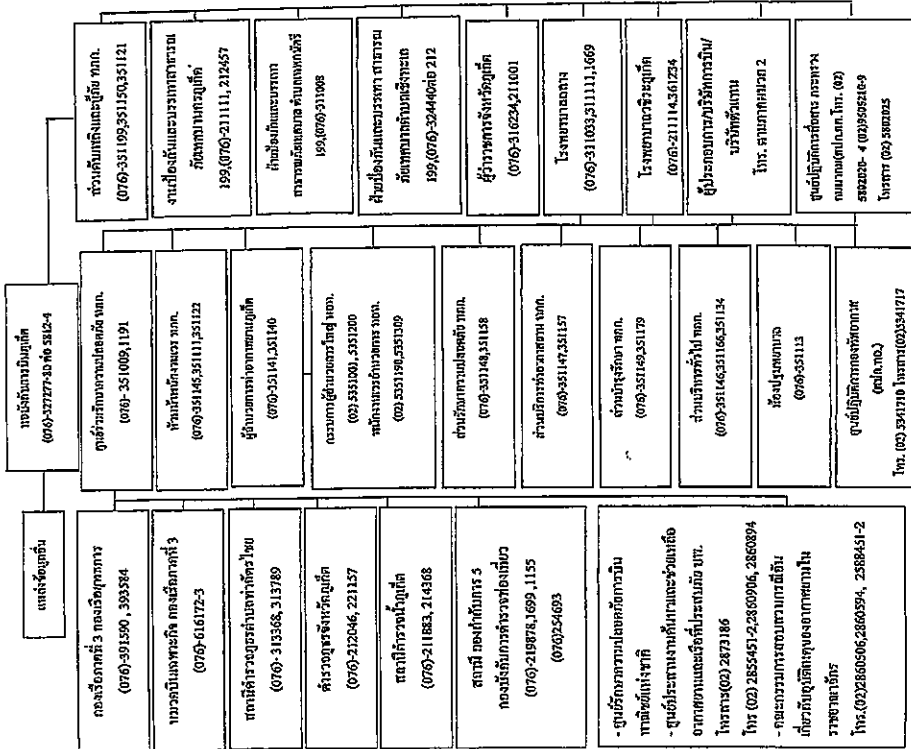
รายละเอียดการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. การตรวจสอบสุขลักษณะทั่วไปของอาคาร			
1.1 พื้นและผนังอาคาร จะต้องสะอาด ไม่ชำรุด ไม่มีน้ำนอง ภาชนะ ขีดินที่เสิร์ฟเสมอ			
1.2 ฝ้าเพดานและฝ้าเพดาน จะต้องสะอาด ไม่มีหยดน้ำ			
1.3 ประตู หน้าต่างและการถ่ายเทอากาศจะต้องถ่ายเทอากาศได้ดี ไม่อับชื้น			
1.4 แสงสว่างของอาคาร จะต้องไม่แสงสว่างเพียงพอ หลอดไฟต้องติดตั้งอย่างเหมาะสม			
1.5 ห้องน้ำ ห้องส้วม จะต้องสะอาดมีน้ำเพียงพอ ไม่มีกลิ่นเหม็น มีแสงสว่าง มีถังขยะ			
1.6 ห้องน้ำ ห้องส้วม จะต้องสะอาด มีอ่างล้างมือที่สะอาดไม่ชำรุด มีสบู่หรือน้ำยาล้างมือ			
1.7 ห้องน้ำ ห้องส้วม จะต้องสะอาด ไม่มีกลิ่น รส และสี			
2. น้ำดื่ม-น้ำใช้ จะต้องสะอาด ไม่มีกลิ่น รส และสี			
2.1 น้ำดื่ม (ตู้จำหน่ายน้ำดื่ม) สะอาด กินแล้วไม่รู้สึก กลิ่น และสี			
2.2 น้ำใช้ (ในห้องน้ำ-ห้องส้วม) สะอาด ไม่มีกลิ่น สี ตรวจหาคลอรีนตกค้างในน้ำได้			
0.2-0.5 ppm (WHO, 2006)			
3. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			
3.1 ถังขยะจะต้องมีเพียงพอ ถึงขยะที่ด้วยวัสดุทนทาน ใส แข็งแรง ไม่รั่วซึม มีฝาปิด			
เพื่อป้องกันสัตว์หรือแมลงนำโรค ตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการทิ้ง และการขนถ่าย			
3.2 ที่ทิ้งขยะ จะต้องไม่มีบริเวณที่ทิ้งขยะ ไม่สกปรก และต้องไม่มีน้ำขัง			
3.3 กำจัดขยะจะต้องมีภาชนะและถังขยะอย่างถูกต้องและไปยังที่กำจัดขยะ			
อย่างสม่ำเสมอ			
4. การกำจัดน้ำเสีย จะต้องไม่รั่วซึม น้ำเสีย จะต้องไม่ปนเปื้อนกับน้ำดื่ม			
4.1 ตรวจเช็คน้ำที่บำบัดแล้วจากโรงบำบัดน้ำเสีย หากคลอรีนตกค้างในน้ำ _____ ppm.			
4.2 ตรวจเช็คน้ำที่บำบัดแล้วจากปลายทางที่ระบายน้ำทิ้งลงคลอง			
หากคลอรีนตกค้างในน้ำ _____ ppm.			
5. ตรวจหาการรื้อถอนสัตว์รังโรค และแมลงนำโรค			
5.1 ตรวจหาการรื้อถอน โดยดูจากร่องรอยกัดแทะ รอยเท้า หรือทางวิ่ง มูลหนู			
และเศษอาหารที่พบ			
5.2 ตรวจหาการรื้อถอนสัตว์รังโรค และแมลงนำโรค โดยดูบริเวณกองขยะ ถึงขยะ			
รกรุงรังหรือร่องรอยสัตว์รังโรค สถานที่ประกอบอาหาร โรงครัว			
5.3 ตรวจหาการรื้อถอน และแหล่งพักอาศัยของแมลงสาบ			
โดยดูจากแหล่งอาหาร กลิ่น รอยกัดกิน			
5.4 ตรวจหาการรื้อถอนแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์ในภาชนะที่มีน้ำขัง			

ชื่อและนำ _____ สรุปผลการตรวจ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ภาคผนวก ข.31

แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

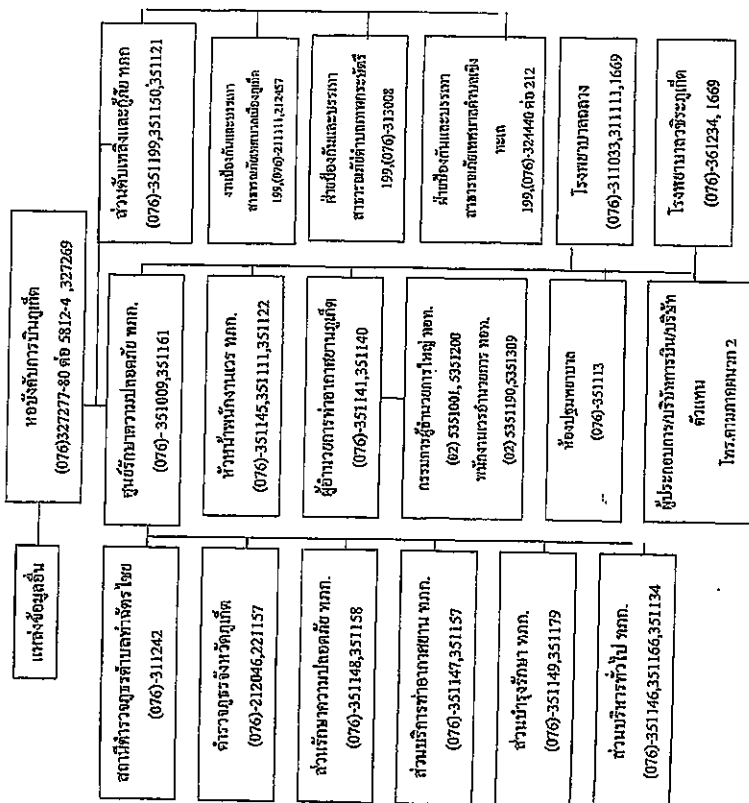
แผนจัดการเชิงเหตุผลเงิน
อาณาจักรภายใต้การป็นจักรพรรดิ



SEATEC
 **AOT**
 หน่วยงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนา
 ท่าอากาศยานภูเก็ต (การเปลี่ยนแปลงและเชื่อมต่อทางภาค)

รูปที่ ๔๒-๑
แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
กรณีอากาศยานประสบภัยขณะทำการบิน
ขึ้นเตรียมพร้อมเติมน้ำมัน

NZ.1-4



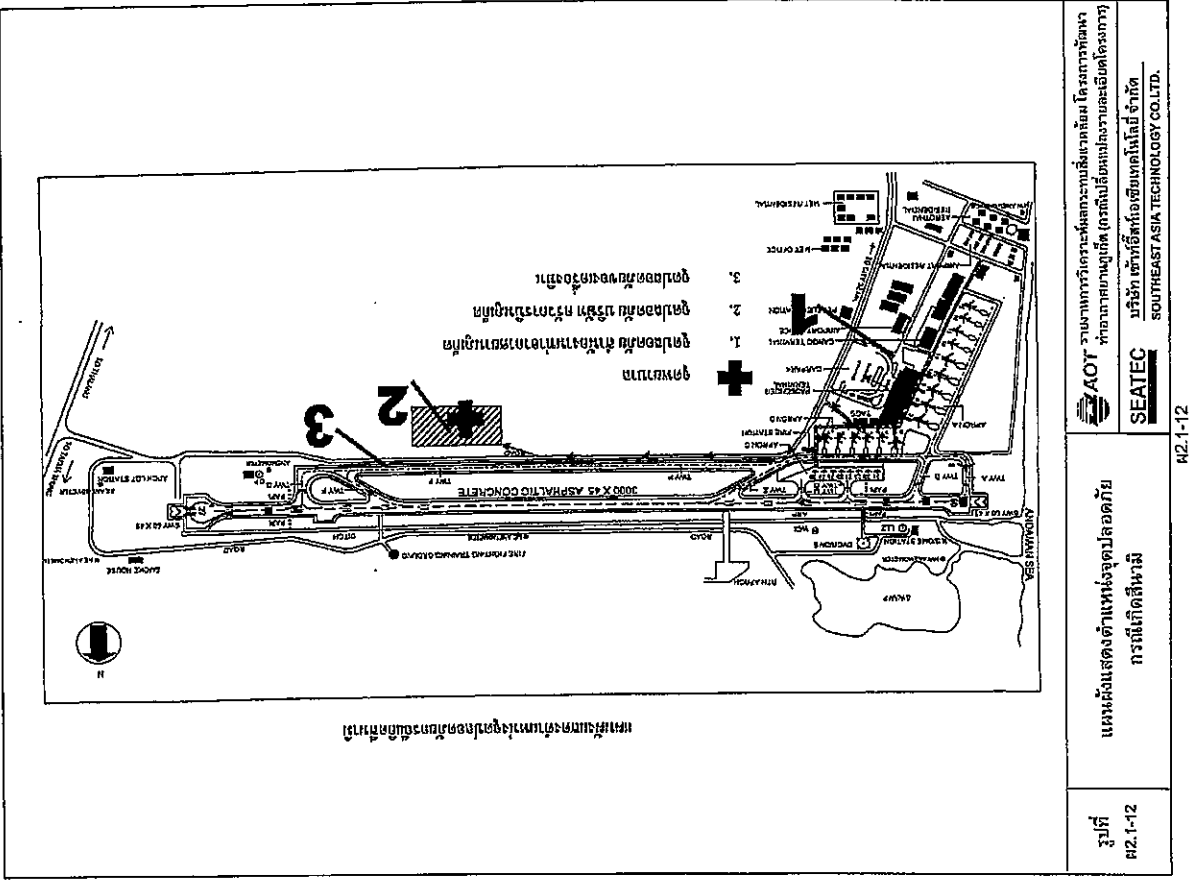
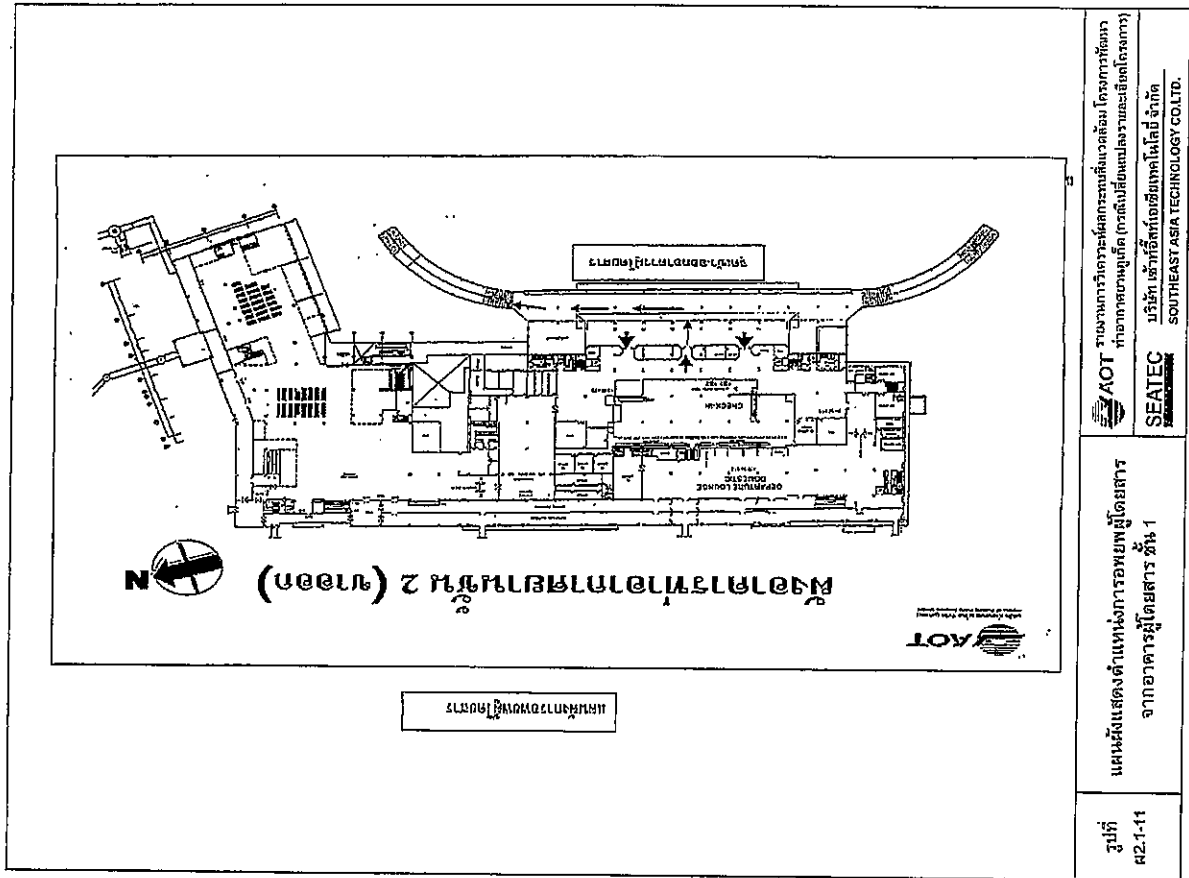
AOT รมทพกรกการไม่เกาะบึงลือลือมโครงการพัฒนา
ท่าอากาศยานภูเก็ต (ภาสปลื้มปิ่นพรบะเจ็ดดอกกา)

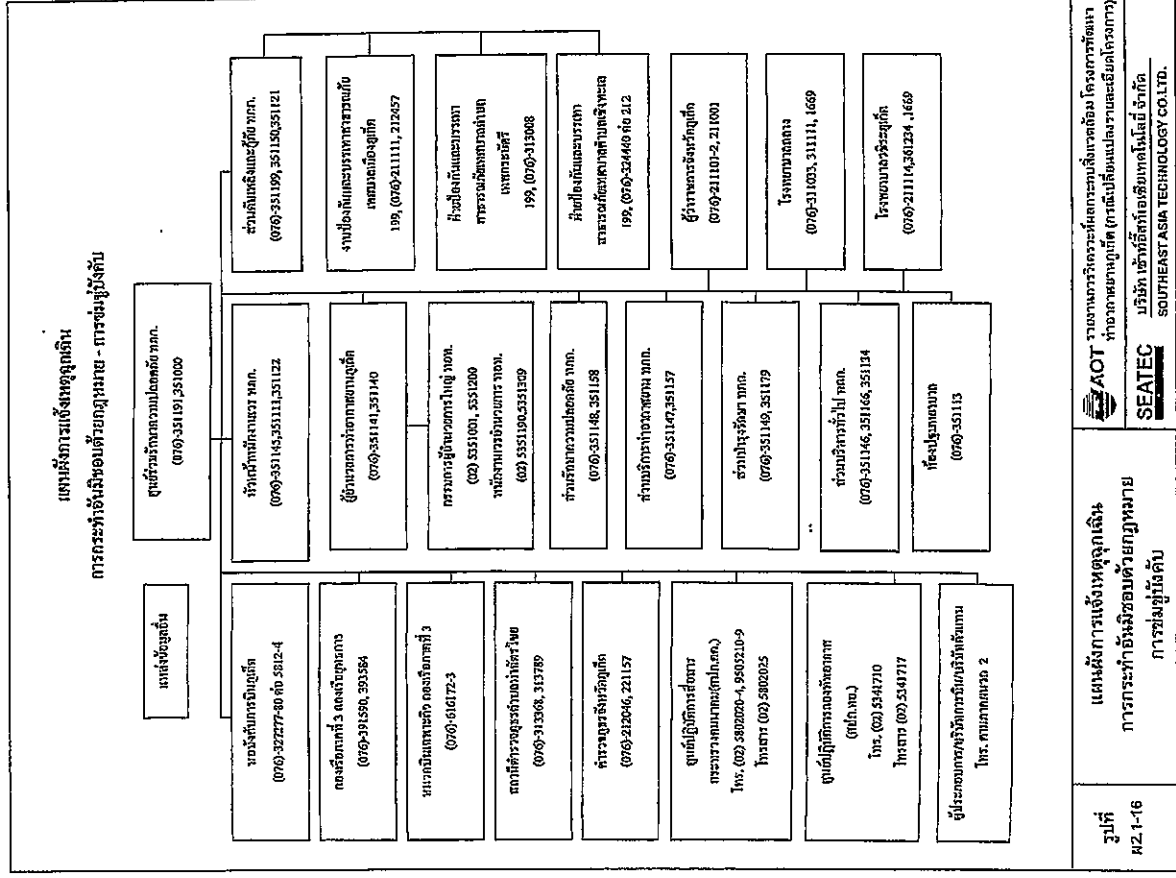
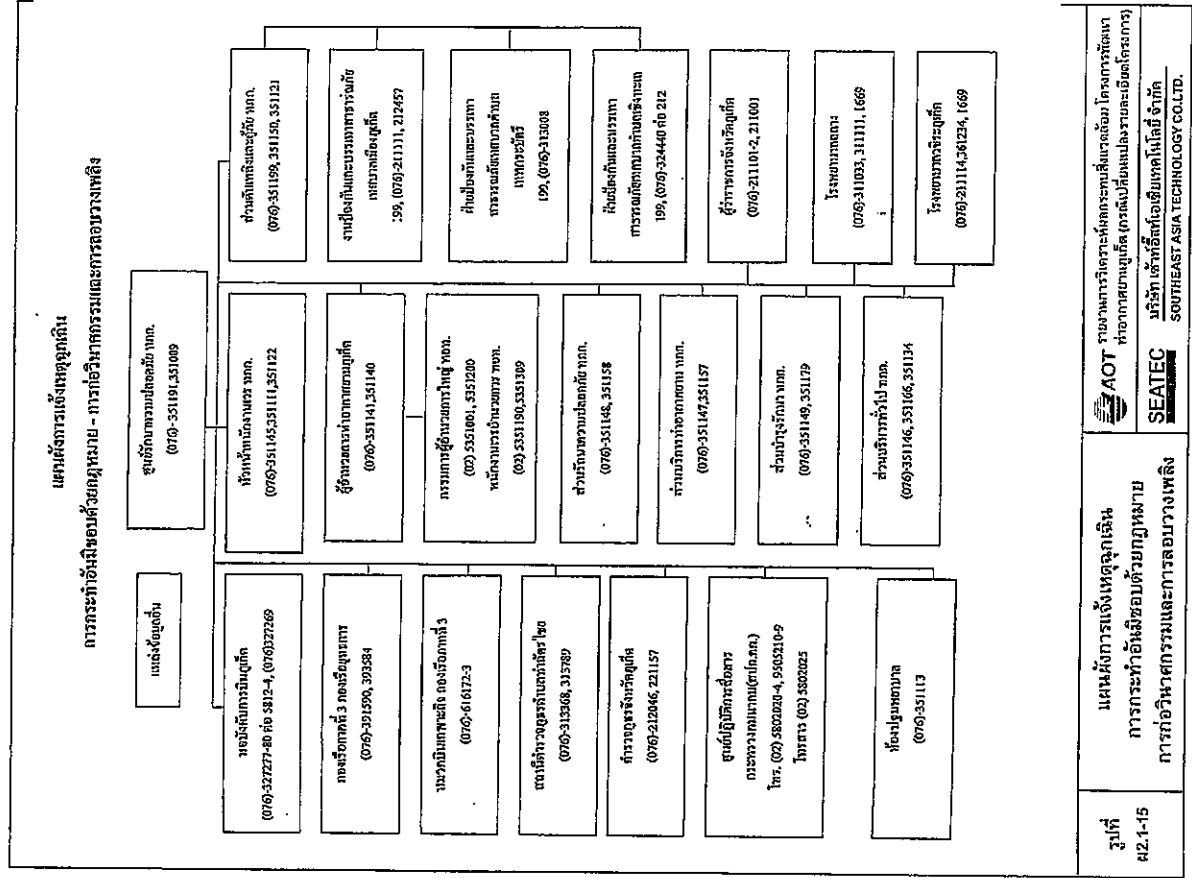
SEATEC
ASIA TECHNOLOGY CO., LTD.

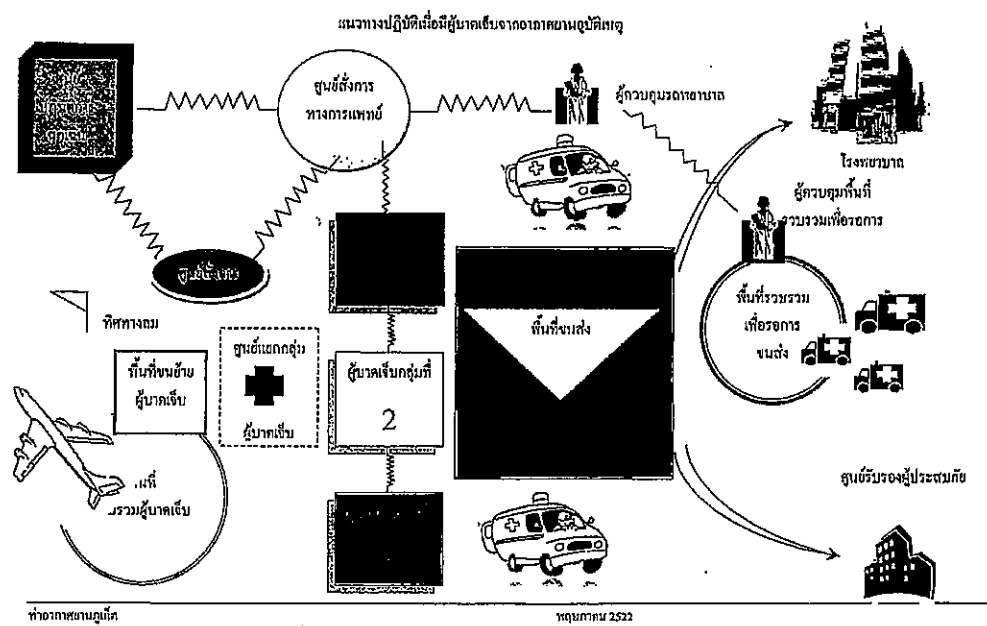
บริษัท เซ้าทีอีซีเอเซียเทคโนโลยี จำกัด
SOUTHEAST ASIA TECHNOLOGY CO., LTD.

รูปที่ ๔2.1-3	แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน กรณีอากาศยานประสบภัยขอแจ้งทำการบิน
---------------	--

W21-3







ภาคผนวก ข.32

คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ทภก.
และการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและกู้ภัย



คู่มือและขั้นตอนปฏิบัติงาน
ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย:ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย
Standard Operation Procedures (SOP)
Security System Control :Airport Security Division

ท่าอากาศยานภูเก็ต
Phuket International Airport

เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	AOT
ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการเตรียมความพร้อม กับสถานการณ์ฉุกเฉิน	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 1 of 14	ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต	

A. วัตถุประสงค์

A.01. วัตถุประสงค์

ผู้เขียน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
นายอรรถสิทธิ์ ลิขานนท์ นายอรรถสิทธิ์ ลิขานนท์ กองช่างเทคนิค	นายอรรถสิทธิ์ ลิขานนท์ กองช่างเทคนิค	นายอรรถสิทธิ์ ลิขานนท์ กองช่างเทคนิค
วันที่: Date	14 มี.ค. 57	17 มี.ค. 57
ลายเซ็น: Signature		

A.02. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

N/A
▽ ท่าอากาศยานภูเก็ต
▽▽ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต
▽▽▽ ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

A.03. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

ลำดับ	ผู้เขียน (Author)	ผู้รับผิดชอบ (QM-Responsible)	แทน (Head of Department)
ชื่อ : Name (s)	นายอรรถสิทธิ์ ลิขานนท์ นายอรรถสิทธิ์ ลิขานนท์ กองช่างเทคนิค	นายอรรถสิทธิ์ ลิขานนท์ กองช่างเทคนิค	นายอรรถสิทธิ์ ลิขานนท์ กองช่างเทคนิค
วันที่: Date	9 ก.ค. 53	9 ก.ค. 53	9 ก.ค. 53

ลำดับ	เรื่อง	จำนวนหน้า
1	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการเตรียมความพร้อม กับสถานการณ์ฉุกเฉิน	14
2	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติงานด้าน ความปลอดภัย	12
3	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติงานด้าน ความปลอดภัย	11
4	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการให้บริการที่ เกี่ยวข้อง กับส่วนดับเพลิงและกู้ภัย	11
5	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจความพร้อม สภาพทางวิ่งทางขับ และสิ่งอำนวยความสะดวก	10
6	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านรถนำ	13

เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	AOT
ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการเตรียมความพร้อม กับสถานการณ์ฉุกเฉิน	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 2 of 14	ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต	

ลำดับการแก้ไข	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
1	17 มี.ค. 57	นายอรรถสิทธิ์ ลิขานนท์	ชื่อหน่วยงานใหม่ / แก้ไขบางส่วน

B. ขอบเขตของเอกสาร

มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับ ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

B.02. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับการแจ้งเตือนจากส่วนดับเพลิงและกู้ภัย

ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต กองช่างเทคนิค

การเตรียมความพร้อมรับการแจ้งเตือนจากส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ไม่มีการแจ้งเตือนจากส่วนอื่น

B.03. การใช้บังคับ

ฉบับนี้เป็นเอกสารบังคับใช้สำหรับ ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย

ท่าอากาศยานภูเก็ต

B.04. อ้างอิง

มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการเตรียมความพร้อมรับการแจ้งเตือนจากส่วนดับเพลิงและกู้ภัย

ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำเอกสารฉบับนี้ไปใช้ได้ตามความต้องการ หรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใดๆ

ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ

B.05. ข้ออ้างอิงเอกสารบังคับใช้

ไม่มี

เอกสาร		ท่าอากาศยานภูเก็ต	
ลำดับการแก้ไข		มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์ฉุกเฉิน	
เริ่มดำเนินการ		ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 7 of 14		ส่วนเก็บหลักฐานและหลักฐาน ผ่านกิจกรรมการปล่อยตัวและขึ้นเครื่องผู้โดยสาร ท่าอากาศยานภูเก็ต	

C.01.12 ตั้งหน้าขึ้นเครื่อง เวลา 08.00 น.

C.01.12.1 นายสุทธพร สดก.ภูเก็ต.

- รายงานเหตุการณ์ที่ได้ปฏิบัติตามปกติ 24 ชั่วโมง ลงในรายงานประจำวัน
สศค.ภูเก็ต, หรือแก้ไขข้อผิดพลาด

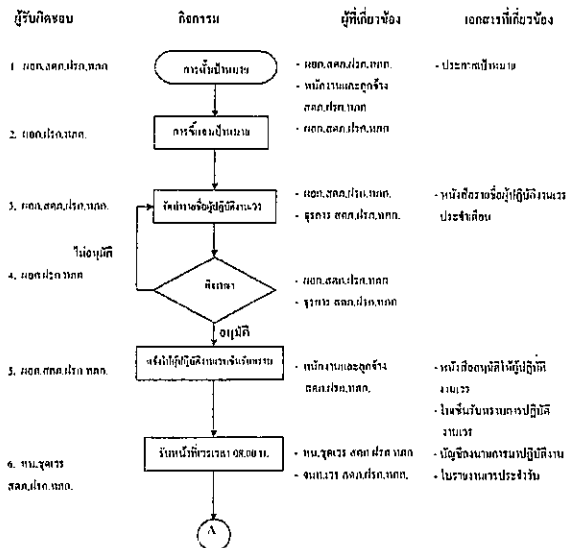
- ตรวจสอบความพร้อมของรถบรรทุกประจำวัน และส่งมอบหน้าที่ให้
นายสุทธพร สดก.ภูเก็ต, สดก.ภูเก็ต

C.01.12.2 นายสุทธพร สดก.ภูเก็ต.

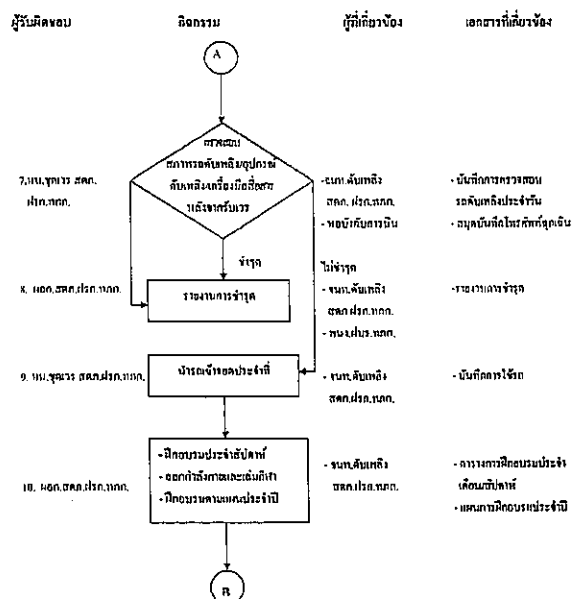
- เข้ามาปฏิบัติงาน

เอกสาร		ท่าอากาศยานภูเก็ต	
ลำดับการแก้ไข		มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์ฉุกเฉิน	
เริ่มดำเนินการ		ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 8 of 14		ส่วนเก็บหลักฐานและหลักฐาน ผ่านกิจกรรมการปล่อยตัวและขึ้นเครื่องผู้โดยสาร ท่าอากาศยานภูเก็ต	

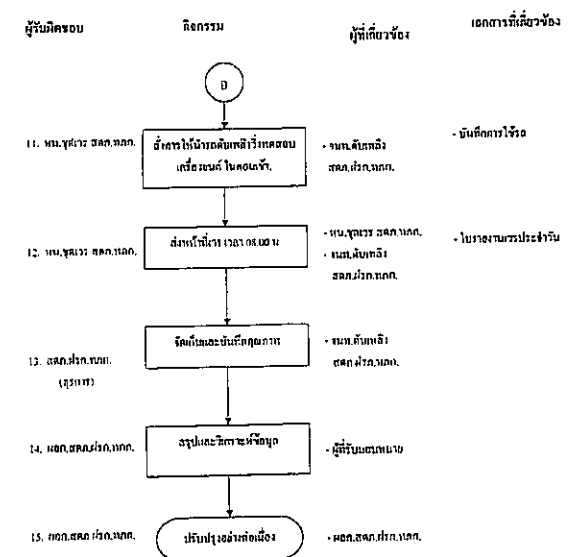
C.02 แผนปฏิบัติการการปฏิบัติงาน



เอกสาร		ท่าอากาศยานภูเก็ต	
ลำดับการแก้ไข		มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์ฉุกเฉิน	
เริ่มดำเนินการ		ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 9 of 14		ส่วนเก็บหลักฐานและหลักฐาน ผ่านกิจกรรมการปล่อยตัวและขึ้นเครื่องผู้โดยสาร ท่าอากาศยานภูเก็ต	



เอกสาร		ท่าอากาศยานภูเก็ต	
ลำดับการแก้ไข		มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์ฉุกเฉิน	
เริ่มดำเนินการ		ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 10 of 14		ส่วนเก็บหลักฐานและหลักฐาน ผ่านกิจกรรมการปล่อยตัวและขึ้นเครื่องผู้โดยสาร ท่าอากาศยานภูเก็ต	



เลขสาร	หน้าจากหน้าปก	
ส่วนการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติงานเชิงผลงาน	
เพิ่มส่วนการ	ประเภท กฎและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
หน้า 5 ถึง 11	ส่วนเชิงผลงาน ด้านบริการลูกค้า หัวข้อ 2.1 ถึง 2.5	

C.๑1.11 ตรวจสอบการเทียบมาตรฐานห้องอาหารและอุปกรณ์ครัว

- ผอ.เขตคลองเตย, กทม. / นายสุวิทย์ สดก. ผอ.เขต, กทม. สั่งการให้ จนท.ฝ่ายตึกถึง ผอ.เขต, กทม.

สำรวจขั้นตอนการรับแจ้งอาชญากรรมและอุปกรณ์ต้นเหตุเพื่อให้พร้อมปฏิบัติงานต้นเหตุและกู้ภัยได้ต่อไปตามขั้นตอนการ
ตรวจสอบอุปกรณ์การดับเพลิงและกู้ภัย ภายหลังการปฏิบัติงาน

C.01.12 หน่วยงานบุคลากร

C.01.12.1 แผนยุทธวิธี สดก.ปรก.ทดก. รายงานเหตุการณ์ลงในใบรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

กลด,โปรด,หมก, นำเวียน ผกต,สดอ,โปรด,หมก, ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

C.01.12.2 ผด.ผด.ปรก.ทกต. รายงานเขียน ผด.ปรก.ทกต. 5 ปี ย้ำอ้าง ทราบ แล้วแต่กรณี

บริษัท วรรณเขตการคำนวณการคลังและประกันภัย จำกัด (มหาชน)

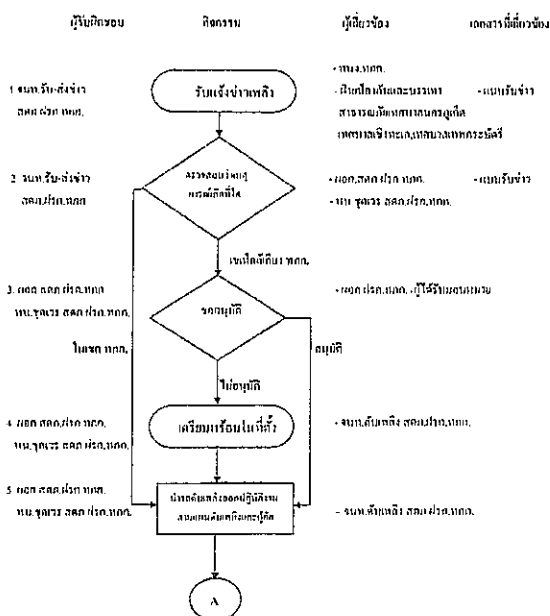
C.01.13 เติบโตพร้อมสถานการณ์การฉกั้วลงไปให้ถึง

- ผอ.สอธ.ปรก.พวท, ซึ่งการให้ จนท.ดำเนินการ สอธ.ปรก.พวท, เกี่ยวข้องกับร้านสะดวกซื้อ

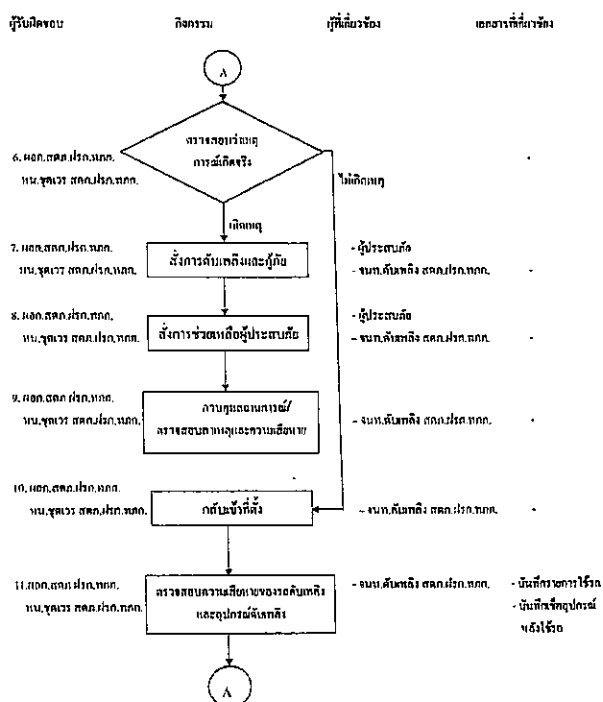
ครึ่งต่อไป

เอกสาร	ข่าวภาคเช้า	
สำนักข่าวหลัก	มาตรการการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติการและผลวิจารณ์	
เพิ่มเข้าในการ	ประชุม การติดตามและผลการปฏิบัติงาน (SOP)	
หน้า 6 ถึง 11	ส่วนต้นของหนังสือเวียน ฝ่ายปฏิบัติการ การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ข่าวภาคเช้า	

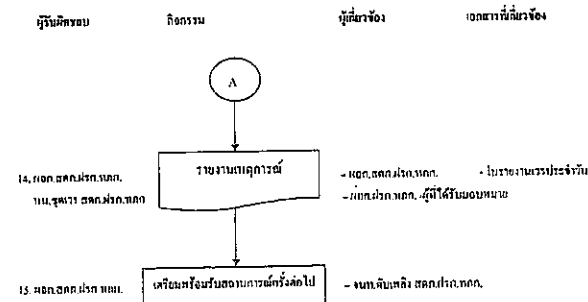
C.๑๒ แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน



เอกสาร	หน้าจากหน้ารวมทุกชุด	
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติงานดับเพลิงอาคาร	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
หน้า 7 ของ 11	ส่วนต้นบทขึ้นและสุดท้าย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงทั่วถึง	

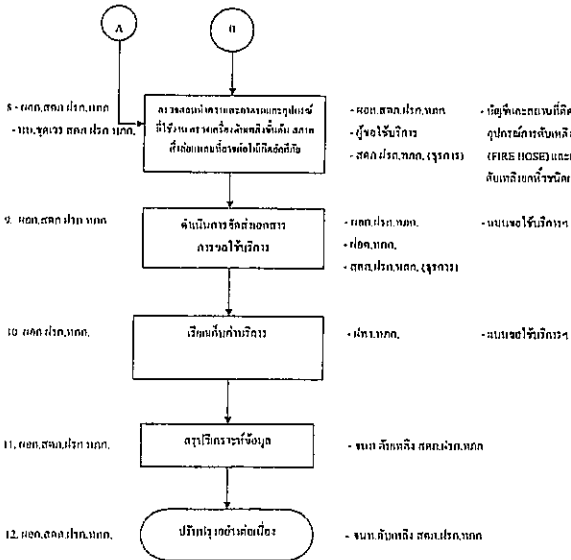


เอกสาร		ท่าอากาศยานภูเก็ต	
สำเนาเอกสาร		นำเอกสารการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติการดับเพลิงอาคาร	
เริ่มดำเนินการ		ประเภท อนุมัติอะไหล่ผลการปฏิบัติงาน (SOP)	
หน้า 6	ของ 11	ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย	
		ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย	



เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	AOT
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับส่วนพื้นหลังและตู้เก็บ	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 6 of 11	ส่วนพื้นหลังและตู้เก็บ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและส่วนพื้นหลังตู้เก็บ ท่าอากาศยานภูเก็ต	

ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม ผู้ที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง



เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	AOT
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับส่วนพื้นหลังและตู้เก็บ	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 7 of 11	ส่วนพื้นหลังและตู้เก็บ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและส่วนพื้นหลังตู้เก็บ ท่าอากาศยานภูเก็ต	

C.03 ความรับผิดชอบ

C.03.1 ผอ.สภ.ภก. มีหน้าที่รับผิดชอบ

- C.03.1.1 พิจารณาอนุมัติและสั่งการให้ สภ.ภก.ภก. ดำเนินการตามแบบฉบับใช้การ
- C.03.1.2 พิจารณาอนุมัติและสั่งการให้ สภ.ภก.ภก. ดำเนินการตามแบบฉบับใช้การ
- C.03.2 ผอ.สภ.ภก.ภก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - C.03.2.1 สั่งการให้ เจ้าหน้าที่พื้นหลัง สภ.ภก.ภก. นำรถดับเพลิง รถกู้ชีพ (รถช่วยเหลือ) รถกวาดมูล รถบรรทุกน้ำดับเพลิง รถบรรทุกน้ำดับเพลิง (ในเวลาที่กำหนด)
 - C.03.2.2 พิจารณาอนุมัติและสั่งการให้ สภ.ภก.ภก. ดำเนินการตามแบบฉบับใช้การ (ในเวลาที่กำหนด) นำรถดับเพลิง สภ.ภก.ภก.
- C.03.3 นายสุวิทย์ สภ.ภก.ภก. มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - C.03.3.1 ความดูแล กำกับ ดูแลการนำรถดับเพลิง รถกู้ชีพ (รถช่วยเหลือ) รถกวาดมูล รถบรรทุกน้ำดับเพลิง รถบรรทุกน้ำดับเพลิง
 - C.03.3.2 กำกับ ดูแล นำรถดับเพลิงใช้การให้ผู้ใช้บริการลงนาม
 - C.03.3.3 กำกับ ดูแล การตรวจเช็ค ทำการตรวจเช็คและดูแลอุปกรณ์ประจำรถต่างๆ ที่ใช้งานแล้ว ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความพร้อม สามารถนำออกปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
 - C.03.3.4 รับผิดชอบการปฏิบัติงานของในโครงการประจำปีตามกำหนด กำหนด สภ.ภก.ภก.
- C.03.4 นาย.วัน-สง่างาม สภ.ภก.ภก. มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - C.03.4.1 รับแจ้งข่าวสารความผิดปกติของส่วนพื้นหลัง หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - C.03.4.2 กระจายข่าวให้ผู้ใช้บริการทราบ
 - C.03.5 นาย.วัน-สง่างาม มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - C.03.5.1 นำรถดับเพลิง รถกู้ชีพ (รถช่วยเหลือ) รถกวาดมูล รถบรรทุกน้ำดับเพลิง รถบรรทุกน้ำดับเพลิง
 - C.03.5.2 ตรวจสอบความพร้อมของรถและอุปกรณ์ประจำรถต่างๆ ที่ใช้งานแล้ว ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความพร้อม สามารถนำออกปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
 - C.03.5.3 รับผิดชอบการปฏิบัติงานของในโครงการประจำปีตามกำหนด กำหนด สภ.ภก.ภก.

เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	AOT
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับส่วนพื้นหลังและตู้เก็บ	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 8 of 11	ส่วนพื้นหลังและตู้เก็บ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและส่วนพื้นหลังตู้เก็บ ท่าอากาศยานภูเก็ต	

C.03.6 นาย.วัน-สง่างาม สภ.ภก. มีหน้าที่รับผิดชอบ

- C.03.6.1 สั่งการให้ เจ้าหน้าที่พื้นหลัง สภ.ภก.ภก. นำรถดับเพลิง รถกู้ชีพ (รถช่วยเหลือ) รถกวาดมูล รถบรรทุกน้ำดับเพลิง รถบรรทุกน้ำดับเพลิง (ในเวลาที่กำหนด)
- C.03.6.2 พิจารณาอนุมัติและสั่งการให้ สภ.ภก.ภก. ดำเนินการตามแบบฉบับใช้การ (ในเวลาที่กำหนด) นำรถดับเพลิง สภ.ภก.ภก.

D.01 การคิดต้นทุนภายใน

D.01.1 ผอ.สภ.ภก.

D.01.2 นาย.วัน-สง่างาม

D.02 การคิดต้นทุนภายนอก

D.02.1 ขอแจ้งใบการเบิกเงินกู้ยืม บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

D.02.2 มาตรการป้องกันต่างๆ

D.02.3 ผู้ประกอบการบริการภายในท่าอากาศยานภูเก็ต

D.03 ระบบ วัสดุ และอุปกรณ์

D.03.1 สารเคมีดับเพลิง, น้ำมันดับเพลิง, AFFF

D.03.2 เครื่องมือดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง

D.03.3 เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

D.03.4 เครื่องดับเพลิงชนิด CO₂

D.03.5 รถให้บริการดับเพลิงและตู้เก็บ

D.04 เอกสารภายในที่เกี่ยวข้อง

D.04.1 ขั้นตอนการตรวจสอบรถดับเพลิงและอุปกรณ์ประจำรถ

D.04.2 ใบบันทึกการรับทราบ

D.04.3 บันทึกการตรวจเช็ค

D.04.4 ใบรายงานประจำปี

D.04.5 รายชื่อ พนักงานดับเพลิง-กู้ชีพ ประจำพื้นที่รับผิดชอบ

D.04.6 แผนขอให้บริการดับเพลิง รถกู้ชีพ (รถช่วยเหลือ) รถกวาดมูล รถบรรทุกน้ำดับเพลิง

เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	AOT
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับส่วนพื้นหลังและตู้เก็บ	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 9 of 11	ส่วนพื้นหลังและตู้เก็บ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและส่วนพื้นหลังตู้เก็บ ท่าอากาศยานภูเก็ต	

D.04.7 บัญชีและสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง (FIRE HOSE) และเครื่องดับเพลิงแบบพกพา

ชนิดของรถ

D.05 เอกสารภายนอกที่เกี่ยวข้อง

-ไม่มี-

E.01 การเตรียมความพร้อม

E.01.1 ผอ.สภ.ภก. หมายเชิญ ผู้อำนวยการด้านรักษาความปลอดภัยและส่วนพื้นหลังตู้เก็บ ท่าอากาศยานภูเก็ต

E.01.2 ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย หมายเชิญ ผู้อำนวยการด้านรักษาความปลอดภัยและส่วนพื้นหลังตู้เก็บ ท่าอากาศยานภูเก็ต

หรือผู้ที่ ผอ.สภ.ภก. หมายเชิญ ผู้อำนวยการด้านรักษาความปลอดภัยและส่วนพื้นหลังตู้เก็บ ท่าอากาศยานภูเก็ต

E.01.3 ขั้นตอนการให้บริการ หมายเชิญ ผู้อำนวยการด้านรักษาความปลอดภัยและส่วนพื้นหลังตู้เก็บ ท่าอากาศยานภูเก็ต

E.01.4 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.5 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.6 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.7 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.8 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.9 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.10 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.11 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.12 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.13 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.14 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.15 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.16 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.17 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.18 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.19 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.20 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.21 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.22 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.23 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.24 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

E.01.25 การเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงและตู้เก็บ

เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	
คำค้นภายใน	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับส่วนหลังและตู้เทียบ	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 10 of 11	ส่วนหลังและตู้เทียบ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต	

๕.05 องค์การที่รับผิดชอบ ทนายดี การบิน

๕.05.1 รหัสหลักกิจกรรมที่ดำเนินการประจำตัว ส่วนชุดดับเพลิง จอครดดับเพลิงในตำแหน่งที่เทียบท่า

๕.05.2 1.0 บทนำ บทนำเกี่ยวกับท่าอากาศยานภูเก็ต (รวมถึงพื้นที่หลัง) และอุปกรณ์ประจำตัวหรือท่าเทียบท่าอากาศยานภูเก็ต ครอบคลุมเกี่ยวกับกฎระเบียบ การให้บริการที่ส่วนงาน ร้องขอ หรือตามที่ผู้ขอให้บริการระบุในแบบขอใช้บริการ

๕.06 วัตถุประสงค์ของเอกสาร ทนายดี องค์การดับเพลิงและกู้ภัย ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต ทำหน้าที่เป็นเอกสาร 1. นาย และทำหน้าที่เป็น องค์การดับเพลิงและกู้ภัย อีกอย่างคือ 2 นาย ประจำตัว

๕.07 วัตถุประสงค์ของเอกสาร ทนายดี ผู้ปฏิบัติงานส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

๕.08 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทนายดี ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต ไปปฏิบัติภารกิจในเรื่องอื่นๆ

๕.09 หน่วยงาน สดส.ภูเก็ต, ทนายดี หน่วยงานท่าอากาศยานภูเก็ต ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

๕.10 องค์การดับเพลิง สดส.ภูเก็ต, ทนายดี เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

๕.11 องค์การดับเพลิง สดส.ภูเก็ต, ทนายดี เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต ทำหน้าที่เป็นเอกสาร-ส่งข่าวประจำวัน เวลานั้นๆ

๕.12 คำแนะนำ ทนายดี ส่วนงานท่าอากาศยานภูเก็ต ได้แก่ มีอำนาจการท่าอากาศยานภูเก็ต (สทส.ภูเก็ต), ฝ่ายบำรุงรักษา (ฝ่าย, สดส.,) ฝ่ายการท่าอากาศยาน (สทส.ภูเก็ต), ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย (สทส.ภูเก็ต), ฝ่ายแผนงานและการประชาสัมพันธ์ (สทส.ภูเก็ต)

๕.13 ผู้ขอใช้บริการ ทนายดี ผู้ที่รับผิดชอบให้บริการต่างๆ ของส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต ได้แก่ ผู้ประกอบการ ท่าอากาศยาน ผู้โดยสารและผู้ให้บริการ ท่าอากาศยานภูเก็ต

๕.14 การดูแลรักษา (MAINTENANCE) ทนายดี แผนการที่รับผิดชอบการบำรุงรักษาที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการสูญเสียชีวิต

Airports of Thailand Public Company Ltd. (AOT) – Controlled Document – Authorized Use Only

เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	
คำค้นภายใน	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับส่วนหลังและตู้เทียบ	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 11 of 11	ส่วนหลังและตู้เทียบ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต	

๕.15 เครื่องมือที่ใช้กันทั่วๆไป หมายถึง เครื่องมือที่ใช้กันทั่วๆไปเกี่ยวกับชุดดับเพลิงและกู้ภัย

- ไฟประเภท ก ได้แก่ ไฟที่ใช้ดับเพลิงและกู้ภัย เช่น ไฟประเภท ก และอื่นๆ

ที่สืบให้ด้วยหรือการก่อขึ้น

- ไฟประเภท ข ได้แก่ ไฟที่ใช้ดับเพลิงและกู้ภัย เช่น ไฟประเภท ข และอื่นๆ

การดับเพลิง

- ไฟประเภท ก ได้แก่ ไฟที่ใช้ดับเพลิงและกู้ภัย เช่น ไฟประเภท ก และอื่นๆ

- ไฟประเภท ข ได้แก่ ไฟที่ใช้ดับเพลิงและกู้ภัย เช่น ไฟประเภท ข และอื่นๆ

เช่น แผนกดับเพลิง สถานีดับเพลิง สถานีดับเพลิง และอื่นๆ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด

Airports of Thailand Public Company Ltd. (AOT) – Controlled Document – Authorized Use Only

เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	
คำค้นภายใน	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 1 of 10	ส่วนหลังและตู้เทียบ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต	

A.01.01.01.01

A.01 การอนุมัติ

ชื่อ: Name(s)	ผู้เขียน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
วันที่: Date	17 มี.ค. 57	17 มี.ค. 57	17 มี.ค. 57
ลายเซ็น: Signature			

A.02 เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

NA
▽ ท่าอากาศยานภูเก็ต
▽▽ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต
▽▽▽ ส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

A.03 ประวัติการแก้ไข

ก.ฉบับ	ผู้เขียน (Author)	ผู้รับผิดชอบ (QM-Responsible)	สทส. (Head of Department)
ชื่อ: Name(s)	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี
วันที่: Date	17 มี.ค. 57	17 มี.ค. 57	17 มี.ค. 57

ก.ฉบับ	วันที่แก้ไข	ผู้แก้ไข	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
1	17 มี.ค. 57	นายสมชาย ใจดี	จัดทำเอกสารใหม่ / แก้ไขบางส่วน

เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	
คำค้นภายใน	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 2 of 10	ส่วนหลังและตู้เทียบ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต	

B.01 ขอบเขตของเอกสาร

- ครอบคลุมถึงพื้นที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย

ท่าอากาศยานภูเก็ต

B.02 วัตถุประสงค์

- วัตถุประสงค์ของเอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานท่าอากาศยานภูเก็ต

การปฏิบัติงานท่าอากาศยานภูเก็ต (INTERNATIONAL CIVIL AVIATION ORGANIZATION : ICAO) เพื่อให้ได้มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานท่าอากาศยานภูเก็ต

B.03 การใช้งานเอกสารฉบับนี้

- ครอบคลุมถึงพื้นที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนดับเพลิงและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย

ท่าอากาศยานภูเก็ต

B.04 ส่วนงาน

- มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

หรือมีการเปลี่ยนแปลงและแก้ไขใดๆ ในขั้นตอนปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต เท่านั้น

B.05 เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

Airports of Thailand Public Company Ltd. (AOT) – Controlled Document – Authorized Use Only

เอกสาร	หน้าจาก ๓ หน้า	
ส่วนใดของใบ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจความพร้อมสภาพทางเรือและสิ่งอำนวยความสะดวก	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	

C. การดำเนินงาน

C.๓1 วิธีปฏิบัติงาน

C.01.1 การตั้งเป้าหมาย

- พหุศ, ผล, ปรก, ภาว, ทั้งเป็นนามาษาไทยศตวรรษที่สิบสองของพระมหากษัตริย์ไทย โดย
การดำเนินการปฏิบัติงาน ซึ่งให้คำวิจารณ์รวมจุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง
มีความก้าวหน้า และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง แล้วทำการประกาศให้หน่วยงานใน
ไปปฏิบัติงานรายละเอียดของระเบียบปฏิบัติงานการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

C.01.2 การชี้แจงเป้าหมาย

- (ภาค,สภค.ฝวค.ทคก, ขึ้นจงเข้าทนายที่ตำนคจันให้ทนายทนายทนายทนาย และเข้าใจถึงทนาย
กิจงาน และแนวทางการปฏิบัติงานในบรรพบุรุษทนายที่สั่งไว้โดยปฏิญัตติการวาระของ
รณภพ ทคก,

C.M.3 การจัดทำแผนการตรวจประจำปี

- เหน.สุวรงค์ สวท.ผ.ร.ก.ค.ก. จัดทำโครงการการตรวจประเมินโรงเรียนให้ผู้ใช้บริการชมเชยการควบคุม
หรือยศการทพพว้ง งานขับ และตั้งอำนาจการสวทการ รวมทั้งความปตอคคยในเขตรกรนิน เวอปปูนิตคณคำรองชอง
น่วยกรงนที่เกยวข้ง

C.01.4 บอกรูปร่างเข้าปฏิบัติงาน

- ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานมีทั้งภาครัฐและเอกชน ใช้เวทีประชุมหารือ เพื่อพิจารณารวบรวมพร้อมสถานการณ์ร่วมทั้งนี้ ตั้งแต่ทางจังหวัด ๑๗-22 และคาดว่าจะส่งงานตามวัตถุประสงค์ไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการกับแหล่งบริเวณท่าพระเกษ (ICAO) ข้อตกลงได้เกิดอย่างยั่งยืนวิถีปฏิบัติที่สำนักงานบริหาร การเดินเรือทาง และคู่มือการขับเรือตามทะเลในเขตการเขตอุทยานแห่งชาติ ท่าอากาศยานภูเก็ต

C.01.5 របៀបវារៈប្រតិបត្តិការ

- ในกรณีของบึงกับการบินไม่อนุญาตให้เข้าตรวจ ผู้รับผิดชอบคือรถที่จุดรอ กองจนท.ว่า จะได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกับการบิน

C.01.6 นำรถเข้าปฏิบัติงาน

- เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของงานวิจัย ทางศูนย์ฯ ระบุไว้ในระบบนิเวศงานของฝ่ายฯ และแจ้งผู้อำนวยการศูนย์ฯ ความทราบถึงภารกิจปฏิบัติงานบุคคล งานทางแผน และตัวชี้วัดผลงานในแต่ละปี
ตามที่มีการตรวจสอบพบ ทำการหาสาเหตุที่เกิดขึ้นอย่างถ่องแท้และชี้แจงปฏิบัติในผลงานของฝ่ายฯ ตามที่แจ้ง

เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	
คำสั่งบริหาร	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจความพร้อมสภาพทางวิ่งทางขึ้นและขึ้นอากาศยานและออก	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 4 of 10	ส่วนสนับสนุนและธุรกิจ ฝ่ายปฏิบัติการปลอดภัยและสนามบินภูเก็ต ท่าอากาศยานภูเก็ต	

C.01.7 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอแก้ไข

- ในกรณีงานซ่อมบอรั้ง ผู้ใกล้ชิดของเจ้าเหมจึงกับการบิน, ถนน, ชุด สว.ร.มท., เพื่อทราบ
และ สำเนินการแก้ไข

C.01.8 การนำเวกเตอร์ที่ตั้ง

- เมื่อผู้รับพิจารณาความเรียบร้อยทางภาษี การขึ้น และส่งอำนาจความสะดวก
ในการการขึ้นเรียนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเกิดชอบนำรถกลับอาคารดับเพลิงและกู้ภัย โดยแจ้งหน่วยงานกับการขึ้นทราบ

C.01.9 กองบันทึกการขายกำไร

- ผู้รับผิดชอบลงบันทึกการใช้รถลงในแบบบันทึกการใช้รถ

C.01.10 ถังบำบัดที่ถลุงการตรวจตามระเบียบ

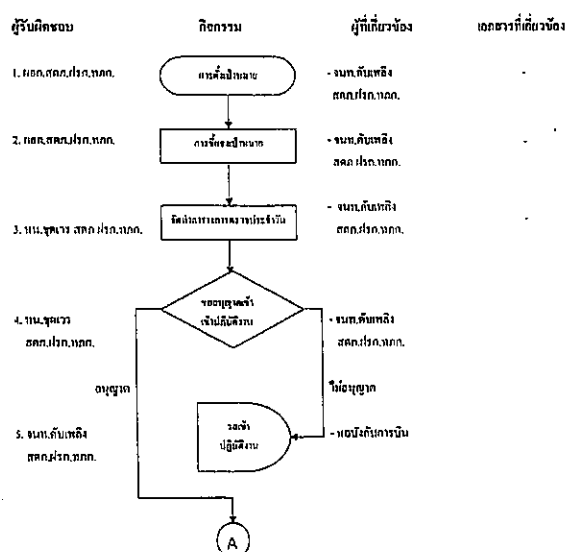
- หมายเหตุ: สกต.ปรต.สกต. สามารถแนบบันทึกชี้แจงรายงานการตรวจความเรียบร้อยตามเจต นานี้ได้
แต่กรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติตามเจต นานี้ สกต.ปรต.สกต. หากมีข้อบกพร่องใดสิ่งหนึ่งเกิดขึ้นในหนังสือแนบมาจะต้อง นำเรื่อง
สกต.ปรต.สกต. เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

C.61.11 รวบรวมผลการตรวจประจำปี

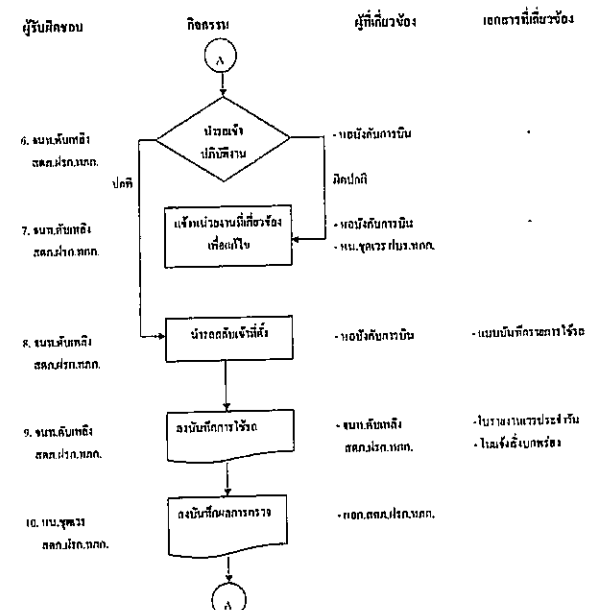
- ผดุง, ผลิต, ปรับปรุง, รักษาสภาพการตรวจความเรียบร้อยตาม جدولฯ นำเพิ่ม
ผดุง, ปรับปรุง, เก็บรวบรวมในวันทำการถัดไป

เอกสาร	หน้าภาพขยายมูวี่เกิด	
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจควบคุม สภาพทางวิศวกรรมพื้นฐานและเสาหลัก	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท กู้ภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 5 of 10	ส่วนเพิ่มเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย	

C.02 แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน



เอกสาร	ประกาศความตกลง	
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจควบคุมพร้อม สภาพการณ์ทางภูมิศาสตร์และอำนาจการประกาศ	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 6 of 10	สหพันธ์เพลิงและก๊าซ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร	



เอกสาร	พลาถาษาณกฤเท	
สํานัการณคย	ภาวธวาทนาชบอญฉนง สจบนท	
เงมค่านการ	ประเทศ ศุอเนะเรอฉนและการปฏิจจา (SCP)	
Page 5 of 13	สำเนาหนังสือ ฝ่ายงานจากขอคณอฉนฉนทาฉนคณ ชาอาคยาฉนเก	

- [illegible]

Airports of Thailand Public Company Ltd. (AOT) ~ Controlled Document ~ Authorized Use Only

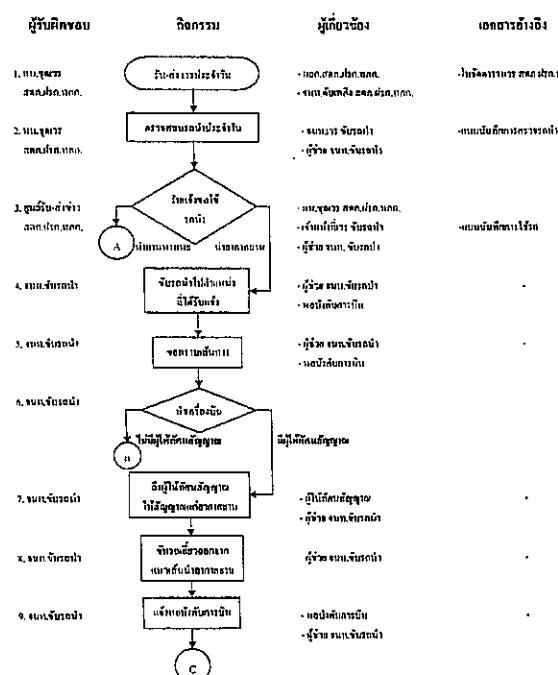
เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านรถยก	
เริ่มดำเนินการ	ประกาศ อนุมัติและรับรองมาตรฐานปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 6 of 13	ส่วนนิเทศและกำกับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและป้องกันการลักลอบ ท่าอากาศยานภูเก็ต	

- [illegible]

Airports of Thailand Public Company Ltd. (AOT) – Controlled Document – Authorized Use Only

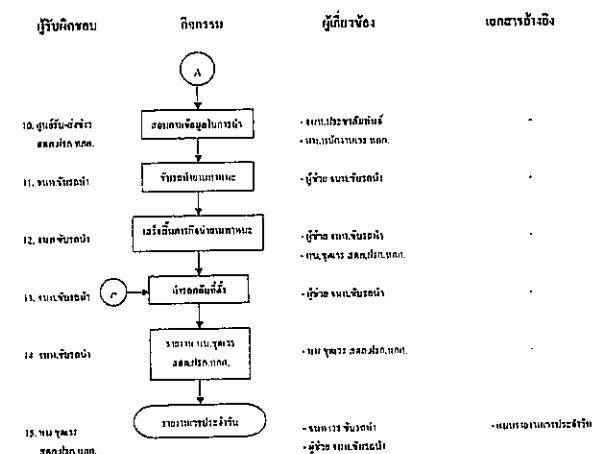
เอกสาร	เรื่อง การพิจารณาอนุมัติ	
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านคน	
เริ่มดำเนินการ	ปรกษา, คู่มือระบบของงานปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 7 of 13	ด้านการเพิ่มผลผลิต ฝ่ายพัฒนาการผลิตและเพิ่มผลผลิต	

C.02 แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน



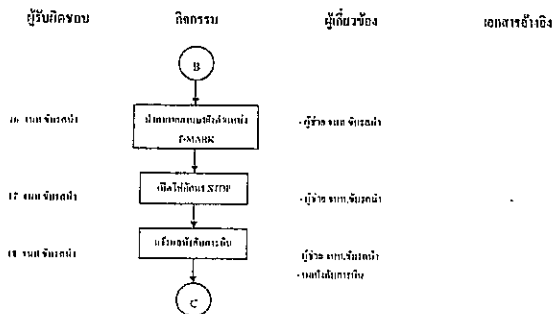
Airmports of Thailand Public Company Ltd. (AOT) - Controlled Document - Authorized Use Only

เอกสาร	ทำจากคานาขุดบด	
ดำเนินการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านร่น	
เพิ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 8 of 13	ส่วนหนึ่งและสองที่ ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	



Airports of Thailand Public Company Ltd. (AOT) - Controlled Document - Authorized Use Only

เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านท่าอากาศยาน	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 9 of 13	ส่วนต้นเพลิงและตู้ดับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต	



เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านท่าอากาศยาน	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 10 of 13	ส่วนต้นเพลิงและตู้ดับ ท่าอากาศยานภูเก็ต	

C.03 การดับเพลิง

C.03.1 ผด.สค.รภ.ภก. มีหน้าที่รับผิดชอบ

C.03.1.1 ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของ จน.ดับเพลิงและตู้ดับ ส่วนดับเพลิงและตู้ดับ
ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

C.03.1.2 กำหนดแผนและขั้นตอนการตรวจตราความพร้อมสภาพทางวิ่งทางขึ้น และสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน

C.03.2 ทน.ชุดฯ สค.รภ.ภก. มีหน้าที่รับผิดชอบ

C.03.2.1 ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของ จน.ดับเพลิงและตู้ดับ ส่วนดับเพลิงและตู้ดับ
ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

C.03.2.2 กำหนดแผนและขั้นตอนการตรวจตราความพร้อมสภาพทางวิ่งทางขึ้น และสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน

C.03.2.3 สภามหาวิทยาลัยการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับ

ผด.สค.รภ.ภก.

C.03.3 จน.ดับเพลิงและตู้ดับ สค.รภ.ภก. มีหน้าที่รับผิดชอบ

C.03.3.1 นำรถดับเพลิงปฏิบัติงานเมื่อได้รับคำสั่ง

C.03.3.2 ติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งเหตุและดำเนินการนำรถดับเพลิงไปดำเนินการ

ที่ได้รับแจ้งเหตุ

C.03.3.3 ตรวจสอบความพร้อมของรถดับเพลิง

D.01 บทนำ

D.01 การจัดทำแผน

- ส่วนฯ ทก.

D.02 การจัดทำแผน

D.02.1 บทนำเกี่ยวกับท่าอากาศยานภูเก็ต บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

D.02.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน

D.02.3 ผู้ประกอบกิจการภายในท่าอากาศยานภูเก็ต

เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านท่าอากาศยาน	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 11 of 13	ส่วนต้นเพลิงและตู้ดับ ท่าอากาศยานภูเก็ต	

D.03 ระบบ และอุปกรณ์

- รถน้ำ

D.04 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

D.04.1 ใบรายงานประจำปี

D.04.2 บันทึกการตรวจเช็คความพร้อมและอุปกรณ์ประจำปี

D.04.3 บันทึกการซ้อม

D.05 เอกสารควบคุมที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

E. บทนำ

E.01 ผด.สค.รภ.ภก. หมายถึง ผู้ดำเนินการ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

E.02 รค. หมายถึง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต

E.03 สค.รภ.ภก. หมายถึง หัวหน้าดับเพลิงและตู้ดับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย

ท่าอากาศยานภูเก็ต

E.04 ผด.สค.รภ.ภก. หมายถึง ผู้ดำเนินการส่วนดับเพลิงและตู้ดับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

E.05 ทน.ชุดฯ สค.รภ.ภก. หมายถึง หัวหน้าชุดฯดับเพลิงและตู้ดับ ส่วนดับเพลิงและตู้ดับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงกู้ภัย ท่าอากาศยานภูเก็ต

E.06 ทน.ชุดฯ สค.รภ.ภก. หมายถึง หัวหน้าชุดฯดับเพลิงและตู้ดับ (45)

E.07 จน.จันทกรณ์ หมายถึง เจ้าหน้าที่ดับเพลิง สค.รภ.ภก. ที่ปฏิบัติงานประจำวัน ในการปฏิบัติภารกิจด้านการดับเพลิงและตู้ดับ ท่าอากาศยานภูเก็ต

E.08 ผู้เข้า อบรม หมายถึง เจ้าหน้าที่ดับเพลิง สค.รภ.ภก. ที่ปฏิบัติงานประจำวัน เป็นผู้ช่วยประจำด่าน เพื่อช่วยเหลือดูแลความปลอดภัย

E.09 ศูนย์รับ-ส่งข่าว สค.รภ.ภก. หมายถึง เจ้าหน้าที่ดับเพลิง สค.รภ.ภก. ที่ปฏิบัติงานประจำวัน โดยศูนย์รับ-ส่งข่าว สค.รภ.ภก. มีหน้าที่ในการรับ-ส่ง ข่าวแจ้งไฟไหม้ จน.จันทกรณ์ และ ผู้เข้า อบรม ไปปฏิบัติงาน

E.10 รถนำ (FOLLOW ME) หมายถึง รถที่นำรถดับเพลิงหรือรถนำรถนำในเขต Airside

เอกสาร	ท่าอากาศยานภูเก็ต	
ลำดับการแก้ไข	มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านท่าอากาศยาน	
เริ่มดำเนินการ	ประเภท คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 12 of 13	ส่วนต้นเพลิงและตู้ดับ ท่าอากาศยานภูเก็ต	

E.11 Airside หมายถึง เขตการบิน คือพื้นที่ส่วนหนึ่งของท่าอากาศยาน ที่มีการขับเคลื่อนของอากาศยาน และอุปกรณ์บริการภาคพื้น รวมถึงพื้นที่ในอาคารที่ต่อเนื่อง ซึ่งทั้งหมดถูกจัดให้เป็นพื้นที่ควบคุม

เช่น งานจราจรทางอากาศ ทางวิ่ง ทางขึ้น เป็นต้น

E.12 หน่วยงานการบิน หมายถึง หน่วยงานการจราจรทางอากาศ (AIR TRAFFIC CONTROLLER)

ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ของ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

E.13 ผู้ที่ทัศนวิสัยตามเครื่องบิน (Masbeller) หมายถึง ผู้ที่ทัศนวิสัยตามอากาศยานเข้าจอด ณ จุดจอดที่กำหนด

E.14 Apron หมายถึง ส่วนของท่าอากาศยาน พื้นที่ที่ติดเครื่องบินไว้สำหรับเครื่องบิน ในการขนถ่ายผู้โดยสาร โประพจน์สัมภาระ หรือสินค้า การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อม และบริการอื่นๆ

E.15 Runway หมายถึง ทางวิ่ง คือพื้นที่ที่กำหนดสำหรับการวิ่งของเครื่องบิน

E.16 Taxiway หมายถึง ทางขึ้น คือ พื้นที่ที่กำหนดสำหรับการวิ่งของเครื่องบิน และเชื่อมระหว่างอาคารจอดกับทางวิ่ง หรือท่าอากาศยานเข้าจอดกับทางวิ่ง ส่วนของอาคารจอดกับทางวิ่ง คือส่วนที่เชื่อมระหว่างอาคารจอดกับทางวิ่ง คือส่วนที่เชื่อมระหว่างอาคารจอดกับทางวิ่ง คือส่วนที่เชื่อมระหว่างอาคารจอดกับทางวิ่ง คือส่วนที่เชื่อมระหว่างอาคารจอดกับทางวิ่ง

เอกสาร		ท่าอากาศยานภูเก็ต	
ลำดับการแก้ไข		มาตรฐานการปฏิบัติงานท่าอากาศยาน	
เริ่มดำเนินการ		ประเภท ขั้นตอนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)	
Page 13 of 13		ส่วนแผนกและกลุ่ม ท่าอากาศยานภูเก็ต	

ภาคผนวก ก

ตัวอักษร	คำพูด	การออกเสียง
A	Alfa	AL FAH
B	Bravo	BRAH VOH
C	Charlie	CHAR LEE
D	Delta	DELL TAH
E	Echo	ECK OH
F	Foxtrot	FOKS TROT
G	Golf	GOIF
H	Hotel	HOOH TELL
I	India	IN DEE AH
J	Juliett	JEW LEE ETT
K	Kilo	KEY LOH
L	Lima	LEE MAH
M	Mike	MIKE
N	November	NO VEM BER
O	Oscar	OSS CAH
P	Papa	PAH PAH
Q	Quebec	KEH BECK
R	Romeo	ROY ME OH
S	Sierra	SEE MEH RAH
T	Tango	TANG GO
U	Uniform	YOUL NEE FORM
V	Victor	VIX TAH
W	Whisky	WISS KEY
X	X - ray	ECKS RAY
Y	Yankee	XANG KEY
Z	Zulu	ZOO LOO